



ЗАТО СВЕТЛЫЙ

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ



№ 44 (1201)

15 ноября 2024 года

Газета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

svetvest@yandex.ru

ДАТЫ
КАЛЕНДАРЯ

16 НОЯБРЯ

■ Всемирный день
рукоделия

18 НОЯБРЯ

■ День рождения
Деда Мороза

О ЧЁМ НАМ РАССКАЗАЛИ «СОСЕДИ»?



В Доме культуры состоялась премьера театральной постановки «Соседи». Готовились к ней долго и с волнением, а участие в спектакле принимали как опытные и знающие артисты, так и новички своего дела, посещающие студию актерского мастерства «Медиа» под руководством Анастасии Логачёвой. Именно она выступила вдохновителем, создателем и режиссёром оригинальной постановки, которую светловские зрители приняли на «ура». [» стр. 9](#)

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Вопросы капитального ремонта многоквартирных домов и работы управляющей компании звучали на встрече главы городского округа с жителями



В минувшую среду состоялась встреча главы городского округа ЗАТО Светлый Сергея Баталова с жителями посёлка.

Именно на таких встречах люди могут напрямую задать все волнующие их вопросы, высказать свои пожелания и предложения. Для живого диалога светловцы собрались в Георгиевском зале Дома культуры. На встрече с жителями присутствовали депутаты Муниципального собрания, представители администрации, ресурсоснабжающих организаций, управляющей компании, правоохранительных органов, медсанчасти и дивизии.

Глава городского округа проведению информационных встреч уделяет серьёзное внимание, считая живое общение с людьми одной из эффективных форм обратной связи с населением. «Таким образом вопросы, волнующие наших граждан, позволяют решать их более оперативно», - подчеркнул Сергей Баталов, приветствуя пришедших на встречу светловцев.

Список вопросов, которые накопились у жителей – солидный. И встреча, которая прошла в формате «вопрос-ответ», получилась многочисленной. [» стр. 9](#)

Уважаемые жители Светлого! Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурную службу (круглосуточно): ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 - 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.

ВИДЕОРЕПОРТАЖ

КОРМУШКИ ДЛЯ СИНИЧЕК
ОТ ЮНЫХ ЭКОЛОГОВ



Сканируем
QR-код
и смотрим
видео

ДОШКОЛЬНИКИ ПОБЫВАЛИ
НА КУКОЛЬНОМ СПЕКТАКЛЕ
"КУДА ИСЧЕЗ ЗАЙЧОНОК?"



Сканируем
QR-код
и смотрим
видео

СМОТРИТЕ НАС НА Rutube

Погода в Светлом на выходные

Дата	СУББОТА, 16.11		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 17.11	
Время сут.	ночь	день	ночь	день
Облачность, осадки				
t°	0	0	-1	-1
Давление	740 мм	741 мм	741 мм	742 мм
Ветер	4-7 м/с	3-7 м/с	5-11 м/с	6-12 м/с



Магнитное поле:

16.11 – слабая геомагнитная буря;
17.11 – небольшие возмущения.

Военная
служба
по контракту

от 1,3 млн ₴
в первый месяц службы
при заключении
контракта с 1 августа
по 31 декабря 2024 года

от 3,6 млн ₴
доход контрактника
в первый год службы

8 (845-58) 4-30-10

п.Светлый, ул.Кузнецова, 6А



Саратовская область

Совместный проект с Саратовской областной газетой «Регион 64»

В Саратове построили современный онкоцентр с «умными» операционными

Завершились строительные работы в новом онкологическом центре Саратова.

В онкоцентре предусмотрены «умные» операционные, самое современное оборудование и

лаборатории, комфортабельные палаты и гостиница для жителей из отдаленных районов. Создано поликлиническое отделение.

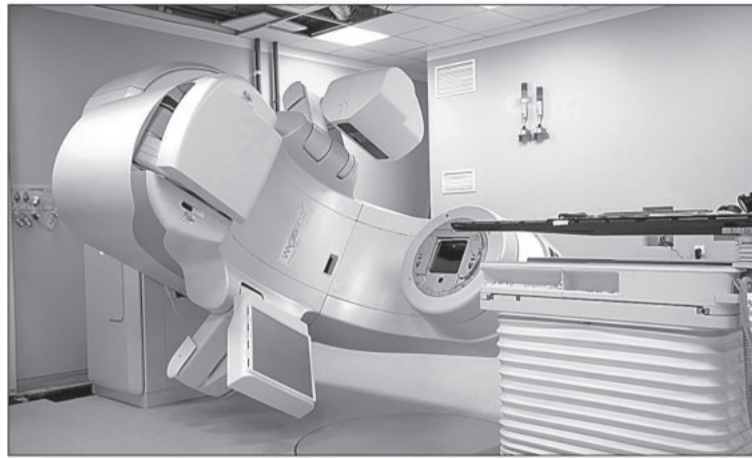
– Высокотехнологичный онкоцентр построен. Приезжают специалисты из Росатома, начинают осуществлять приемку, и дальше уже оформление лицензии, раз-



решительных документов, – заявил на встрече с жителями председатель Государственной думы Вячеслав Володин.

После этого медцентр начнет принимать пациентов. С вво-

дом долгожданной современной онкологической больницы жителям Саратовской области больше не придется ездить в другие города за медицинской помощью.



ГЛАВА РЕГИОНА ПОРУЧИЛ ПРОВЕСТИ ЛИЧНЫЕ ПРИЕМЫ ПО ШИРОКОМУ КРУГУ ВОПРОСОВ

Заместители председателя правительства, руководители министерств и ведомств, а также главы муниципальных районов проведут личные приемы граждан по широкому кругу вопросов. Соответствующее поручение дал губернатор Роман Бусаргин.

Встречи с жителями должны пройти в субботу, 16 ноября. Роман Бусаргин также проведет прием в этот день.

Саратовская область получит 13 миллионов на скрининг новорожденных

Саратовская область получит 13 миллионов рублей из федерального бюджета на проведение расширенного неонатального скрининга новорожденных. Об этом сообщил губернатор Роман Бусаргин.

Соответствующий документ подписал председатель правительства РФ Михаил Мишустин.

Глава региона отметил, что благодаря поддержке федерального центра будут расширены возможности исследований на наличие наследственных и врожденных заболева-

ний у новорожденных детей. Это позволяет выявлять тяжелые нарушения здоровья на ранней стадии и незамедлительно оказывать необходимую медицинскую помощь.

– В Саратовской области мы планомерно расширяем возможности оказания медицинской помощи детям в части диагностики различных заболеваний как на этапах внутриутробного развития, так и в первые дни жизни. Регулярно обновляем техническую базу нашего перинатального центра. В частности, в августе этого года выделили средства на закупку оборудования для транспортировки недоношенных детей, – напомнил Роман Бусаргин.



В МУНИЦИПАЛИТЕТЫ ОБЛАСТИ НАПРАВЯТ БОЛЕЕ МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ

На заседании Саратовской областной думы рассмотрели проект поправки в закон об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, которые ранее одобрил профильный комитет.

Изменения направлены на решение отдельных социально значимых вопросов. По словам министра финансов Ирины Бегининой, увеличиваются ассигнования на лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан, приобретение вакцин и неонатальный скрининг в общей сумме 135,8 миллиона рублей.

– Всего с начала года по решению губернатора на лекарственное обеспечение дополнительно выделено 700 миллионов рублей. На сегодня территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области обеспечена полностью в соответствии с установленными федеральными нормативами, – рассказала министр.

Значительная часть средств (1,3 миллиарда рублей) будет направлена муниципальным образованиям. Суммарно объем межбюджетных трансфертов району составит 67,6 миллиарда.

Для обеспечения деятельности областных учреждений дополнительно заложено около 305 миллионов рублей. Основной объем выделяется на зарплату и стипендии, охрану образовательных учреждений, поддержку спорта и другое.

На 2025 год на строительство и приобретение оборудования для поликлиник в Саратове, Энгельсе и Озинках направят 342,8 миллиона рублей.

Депутаты согласовали увеличение бюджетных параметров.

Региональный маткапитал использовали 1,5 тысячи многодетных семей



В Саратовской области с начала года более 1,5 тысячи многодетных семей использовали региональный материнский капитал.

На сегодняшний день размер этой выплаты превышает 132 тысячи рублей.

– Понимая востребованность этой меры поддержки, было принято решение продлить сроки получения выплат

до 2030 года, – заявил губернатор Роман Бусаргин.

По словам главы региона, самым популярным направлением, куда родители вкладывают материнский капитал, является улучшение жилищных условий. Этот вариант выбрали 716 многодетных семей. Еще 494 – направили маткапитал на образование детей. Установить новые окна или остеклить балконы и лоджии решили 324 семьи, такая возможность появилась с этого года.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ – ДОСТОЙНАЯ ЗАРПЛАТА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ ТЕБЯ И ТВОЕЙ СЕМЬИ

Быть военным почетно. Чтобы присоединиться к защитникам, нужно заключить контракт на службу в ВС РФ. Их работа достойно оплачивается, а семьи контрактников получают господдержку и льготы.

Контрактникам гарантированы:

- ★ статус ветерана боевых действий
- ★ сохранение рабочего места
- ★ льготы на обучение детей
- ★ детский сад без очереди
- ★ бесплатное лечение и реабилитация
- ★ повышенный размер пенсии
- ★ семьям – помощь в решении бытовых вопросов и другие льготы

Кроме того, заключившие контракт о прохождении военной службы с 1 августа по 31 декабря 2024 года в первый месяц получают выплату более 1 миллиона 300 тысяч рублей.

Подробнее узнать о военной службе по контракту можно на горячей линии по номеру 117, в пунктах отбора по месту жительства, а также на портале «Госуслуги» или сайте службাপоконтракту.рф.

По всем вопросам также можно обращаться по телефону: 8 (8452) 38-19-20. Адрес пункта отбора: Саратов, ул. Буровая, 36.

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ В СВАТОВО ОТПРАВИЛА НОВУЮ ПАРТИЮ ГУМАНИТАРНОГО ГРУЗА

В подшефный район Луганской Народной Республики доставили мебель и спортивный инвентарь.

Саратовская область помогает муниципалитету почти полтора года.

– В эту партию включили мебель и спортивный инвентарь для местных школ, а также художественную и учебную литературу, наглядно-демонстрационные и дидактические материалы различного профиля.

Помимо этого, по просьбе администрации Сватовского муниципального округа в составе груза есть строительные материалы и дизель-генератор. Выражаю благодарность нашим специалистам областной службы спасения и всем, кто принимал участие в формировании, отправке и сопровождении колонны, – отметил губернатор Роман Бусаргин.

Новости области

В Саратовской области усилят создание уголков безопасности в подъездах



В Саратовской области усилят работу по созданию информационных уголков безопасности в многоквартирных домах.



Такую задачу перед главами районов поставил губернатор Роман Бусаргин на совещании с министрами и зампредами.

Информационные стенды установят во всех муниципалитетах.

Также на совещании обсудили прошедшие 2 ноября личные приемы участников СВО и членов их семей. В первую субботу месяца главы муниципалитетов приняли 133 человека, было озвучено 153 вопроса. Большая часть обращений касалась оказа-

ния помощи в ремонте жилых помещений, благоустройства придомовых территорий и решения других бытовых вопросов. Глава региона отметил, что озвученные темы необходимо держать на контроле.

Губернатор поручил всем заместителям председателя Правительства области, руководителям министерств и ведомств, а также главам муниципальных районов провести личные приемы граждан по широкому кругу вопросов.

Встречи с жителями должны пройти в субботу, 16 ноября. Роман Бусаргин также проведет прием в этот день.

В этом году уже 1065 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечены собственным жильем. Из них 830 человек воспользовались социальной выплатой на покупку квартиры. Дополнительно на эти цели благодаря поддержке Председателя Госдумы Вячеслава Володина регион получил 1,5 млрд рублей.

В Саратовской области работает 20 учреждений, где обучают детей с ограниченными возможностями здоровья. С 2020 года обновляется материально-техническая база в рамках федерального проекта «Современная школа». За пять лет в 13 организациях создано 48 учебных мастерских для предмета «Технология» по 8 направлениям, закуплено современное оборудование для 17 учебных кабинетов и 10 кабинетов коррекционно-развивающей направленности, в трех образовательных организациях созданы медиапространства.

В регионе планируется создать 2,5 тысячи новых рабочих мест

Губернатор Роман Бусаргин провел заседание инвестиционного комитета. Обсуждалось создание комфортных условий для реализации инвестпроектов на территории региона и расширение направлений в отрасли.

В этом году начала действовать платформа информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Сервис используется для упрощения работы с документами при реализации инвестпроектов, в том числе позволяет получать разрешения на строительство и подключение к инженерным сетям. В итоге сроки выдачи документации сократились более чем на треть.

Отдельно на заседании остановились на инвестиционной деятельности Энгельсского района. На данный момент в муниципалитете реализуется 61 крупный проект с общим объемом 30,1 млрд рублей, по их завершении будет создано 3,6 тысячи рабочих мест. За первое полугодие сумма инвестиций в основной капитал составила 4,4 млрд рублей (рост к аналогичному периоду прошлого года - 51,3%). На заседании также были презентованы проекты, реализация которых уже стартовала. В их числе расширение литейного производства и завода по изготовлению колесных пар и тормозного оборудования.

«Очень важно сопровождать каждый проект, который реализуется на территории региона. При этом, несмотря на то, что нужно стремиться к привлечению новых инвесторов, необходимо поддерживать и уже существующие производства. Попрошу глав муниципалитетов уделять особое внимание тем заводам, которые уже осуществляют деятельность в Саратовской области. Они заинтересованы в том, чтобы расширяться и увеличивать производственные мощности. Об этом свидетельствует тот факт, что Саратовская область занимает лидирующие позиции в ПФО по вложени-

ям в собственный капитал. Сопровождать мы должны все проекты, независимо от их вложений. В этом году задача у нас стоит - более 2,5 тысячи новых рабочих мест. Подчеркиваю, новых. Не замещенных, а новых рабочих мест», - сказал Роман Бусаргин.

Также губернатор подчеркнул, что сейчас районы формируют планы инвестиционного развития на ближайшие два года. Эта работа должна быть завершена до 25 ноября. Лучшие из них будут рассмотрены на региональной стратегической сессии в декабре.

Еще одной темой обсуждения стало развитие промышленного туризма в Саратовской области. Губернатор отметил, что это одно из приоритетных направлений для региона:

«Активно взаимодействуем в этой работе с Агентством стратегических инициатив. Уже более 20 региональных предприятий реализуют различные проекты. Как отмечает первый заместитель председателя Правительства РФ Денис Валентинович Мантуров, промышленный туризм становится важным элементом социально-экономического развития территорий. Он способствует продвижению локальных брендов и региональных товаров, повышению инвестиционной привлекательности. Поэтому упускать такие возможности было бы неправильно. Должны быть определены четкие и понятные шаги, как мы будем двигаться, чтобы развивать это направление».



Развитие системы подготовки кадров для органов власти региона обсудили на встрече губернатор Роман Бусаргин и ректор РАНХиГС Алексей Комиссаров



Развитие системы подготовки кадров для органов власти региона обсудили на встрече

губернатор Роман Бусаргин и ректор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ Алексей Комиссаров. В Саратовской области расположено 3 филиала РАНХиГС: в Саратове, Балакове и Красноармейске.

«Для региона филиалы Президентской академии явля-

ются местом, где формируется кадровый резерв. Поэтому важно, чтобы после завершения обучения молодые люди приходили работать в правительство и муниципальные органы власти. Стараемся поддерживать новые кадры и создавать комфортные условия для работы и жизни», - подчеркнул Роман Бусаргин.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 283 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2021 № 198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, изложить его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 283 «Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»

Таблица 1 Базовые оклады иных категорий педагогических работников муниципальных учреждений

Table with 2 columns: Наименование должности, Базовый оклад (рублей). Includes roles like 'Методист, воспитатель, педагог-психолог' with an oklad of 10 730.

Таблица 2 Должностные оклады специалистов и служащих муниципальных учреждений

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад (рублей). Lists various specialist roles like 'Руководители', 'Специалисты', 'Технические исполнители' with corresponding oklady.

Таблица 3 Оклады рабочих муниципальных учреждений

Table with 9 columns: Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей). Shows oklady for different skill levels from 5 949 to 7 450.

Таблица 4 Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах муниципальных учреждений

Table with 4 columns: № п/п, Наименование профессии, Оклад (рублей). Lists professions like 'Водитель автомобиля', 'Повар', 'Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий'.

*Оклады устанавливаются водителям: автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятыми перевозкой обучающихся (воспитанников).

Примечание: 1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются: высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования; водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (работа на двух и более транспортных средствах); рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении. и.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 284 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.12.2013 № 423 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.12.2013 № 423 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый» следующие изменения:

а) дополнить подпункт 6.1. абзацем следующего содержания: «выплата (доплата) врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений дополнительного образования на повышение средней заработной платы врачей учреждений дополнительного образования в текущем году до 200 процентов от средней заработной платы в Саратовской области, средней заработной платы среднего медицинского персонала учреждений дополнительного образования до 100 процентов от средней заработной платы в Саратовской области.»;

б) дополнить пункт 6 подпунктом 6.10. следующего содержания:

- «6.10. Выплата (доплата) на обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый (далее – выплата (доплата) врачам, среднему медицинскому персоналу) выплачивается в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части сохранения достигнутых показателей средней заработной платы: врачам на уровне не ниже 200 процентов от средней заработной платы в Саратовской области; среднего медицинского персонала на уровне не ниже 100 процентов от средней заработной платы в Саратовской области. Выплата (доплата) врачам, среднему медицинскому персоналу осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Светлый на оплату труда учреждений дополнительного образования. Порядок расчета выплаты (доплаты) врачам, среднему медицинскому персоналу устанавливается учреждением дополнительного образования самостоятельно.»;
- в) Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования привести локальные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.
- 3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.
- 4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 284

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый»

Таблица № 1

Таблица № 1 Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Table with 2 columns: Наименование должности, Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей. Shows 10 730 for various teacher and specialist roles.

Таблица № 2

Таблица № 2 Должностные оклады медицинских работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Table with 5 columns: Наименование должности, Должностной оклад, рублей (высшая категория, I категория, II категория, без категории). Shows oklady for medical roles like 'Врач-специалист'.

Таблица № 3

Таблица № 3 Должностные оклады библиотечных работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Table with 4 columns: Наименование должности, Должностной оклад, рублей (Группа по оплате труда руководителей учреждений образования I, II, III). Shows oklady for library roles like 'Заведующий библиотекой'.

Таблица № 3.1

Table with 5 columns: Наименование должности, Должностной оклад, рублей (ведущий, I категория, II категория, без категории). Shows oklady for 'Библиотекарь'.

Таблица № 4

Таблица № 4 Должностные оклады служащих муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Large table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, рублей. Lists various administrative and technical roles with their respective oklady.

Таблица № 5
Оклады по профессиям рабочих муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Table with 8 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Values: 5 949, 5 975, 6 051, 6 188, 6 469, 6 745, 7 108, 7 450.

Таблица № 6
Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый, постоянно занятых на важных и ответственных работах

Table with 3 columns: № п/п, Наименование профессии, Оклад, рублей. Lists professions like Driver, Welder, etc.

* Оклады устанавливаются водителям: автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обучающихся (воспитанников); при работе на оперативных автомобилях.

Оклады устанавливаются: высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования; водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах...

Таблица № 7
Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя

Table with 2 columns: Наименование должности, Должностной оклад (рублей). Director: 27 646, Deputy: 22 116.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 285 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.05.2012 № 199 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый»...

- 1. Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый...
2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты...
3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый...
4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести»...
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 285 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый»

Таблица № 1
Должностные оклады руководителей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый

Table with 7 columns: Наименование должностей, Ведущие учреждения, I группа, II группа, III группа, IV группа, Не отнесенные к другим группам. Rows for Deputy Director and Deputy Librarian.

Таблица № 2

Таблица № 3
Должностные оклады специалистов и технического персонала муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый

Table with 7 columns: Наименование должностей, Ведущие учреждения, I группа, II группа, III группа, IV группа, Не отнесенные к другим группам. Rows for Art Director, Assistant Director, Librarian, etc.

Table with 2 columns: Профессия, Оклад. Lists various professions like Artist, Librarian, Jurist, etc.

Таблица № 3

Таблица № 4
Размеры окладов по профессиям рабочих муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый

Table with 9 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Values: 5 730, 5 755, 5 829, 5 961, 6 230, 6 499, 6 847, 7 176.

Таблица № 4

Таблица № 5
Примерный перечень профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа ЗАТО Светлый

Table with 2 columns: Наименование профессий, Диапазон разрядов. Lists professions like Gardener, Ticket collector, etc.

Таблица № 5

Таблица № 6
Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя

Table with 2 columns: Наименование должности, Должностной оклад (рублей). Director: 27 646, Deputy: 22 116.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 286 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.09.2023 № 257 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый»...

- 1. Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый...
2. Руководителю муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты...
3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый...
4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести»...
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 286 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый»

Таблица № 1
Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, в рублях. Rows for Director, Deputy Director, etc.

Таблица № 2
Размеры окладов по профессиям рабочих муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый

Table with 9 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Values: 10 435, 10 478, 10 613, 10 854, 11 347, 11 833, 12 470, 13 069.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 287 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 19.12.2022 № 354 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый»...

- 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 19.12.2022 № 354 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения

«Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», следующие изменения:

а) пункт 2.3 изложить в новой редакции: «2.3. Условия оплаты труда руководителей Учреждения, заместителя руководителя, заместителя руководителя – заведующего отделом определяются в пункте 5 настоящего Положения.»;

б) пункт 5 изложить в новой редакции: «5. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя, заместителя руководителя – заведующего отделом состоит из должностной оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, заместителя руководителя, заместителя руководителя – заведующего отделом, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя, заместителю руководителя – заведующему отделом устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя, заместителю руководителя – заведующему отделом устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»;

в) Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1;

1) Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Руководителю муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» привести локальные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 287

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу

Table with 2 columns: № п/п, Наименование должности. Rows include: Административно-управленческий персонал (Директор, Заместитель директора), Основной персонал (Заведующий отделом, Руководитель сектора, Специалист), Вспомогательный персонал.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 287

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, в рублях. Rows include: 1. Руководители (Директор, Заместитель директора), 2. Специалисты (Специалист главный, ведущий).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2024 № 289 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.12.2013 № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования городского округа ЗАТО Светлый администрации городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.12.2013 № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», изложить его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения привести локальные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 289

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Table with 2 columns: Наименование должности, Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) (рублей). Row: Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог (13 301).

Таблица № 2

Должностные оклады младших воспитателей муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Table with 2 columns: Наименование должности и требования к квалификации, Должностной оклад (рублей). Rows: Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой (11 042), Младший воспитатель со средним общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы (11 540), Младший воспитатель со средним профессиональным образованием (12 032).

Таблица № 3

Должностные оклады медицинских работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Table with 5 columns: Наименование должностей, без категории, вторая категория, первая категория, высшая категория. Rows: Врач-педиатр (14 814, 15 577, 16 414, 17 255), Старшая медицинская сестра (14 049, 14 814, 15 577, 16 414), Медицинская сестра (12 802, 13 408, 14 049, 14 814).

Таблица № 4

Должностные оклады специалистов и других служащих муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Large table with 3 columns: № п/п, Наименование должностей, Должностные оклады (рублей). Rows include: 1. Руководители (3); 1.1. Заведующий хозяйством (11 042); 2.1. Ведущий: программист, архитектор, конструктор (17 038); 2.2. Ведущий: бухгалтер, инженер всех специальностей (15 380); 2.3. Специалист по маркетингу (15 380); 2.4. I категории: программист, архитектор, конструктор (15 380); 2.5. I категории: бухгалтер, инженер всех специальностей (13 919); 2.6. II категории: программист, архитектор, конструктор (13 919); 2.7. Специалист по кадрам (13 290); 2.8. II категории: бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей (13 290); 2.9. Старший: администратор (13 290); 2.10. Бухгалтер II категории (12 682); 2.11. Без категории: методист (кроме педагогических работников) (12 682); 2.12. Специалист (по кадрам, гражданской обороне) (12 682); 2.13. Без категории: документовед, инженер всех специальностей (12 032); 2.14. Техник всех специальностей II категории (11 042); 3. Технические исполнители; 3.1. Секретарь незрячего специалиста (13 290); 3.2. Секретарь руководителя (12 032); 3.3. Старший: инкассатор, кассир (11 540); 3.4. Инкассатор, кассир (11 042); 3.5. Агент по снабжению (10 796).

Примечание: специалистам и служащим при отсутствии необходимого стажа работы в должности устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного по соответствующей должности. Заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя).

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Таблица № 5

Оклады по профессиям рабочих муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

Table with 9 columns: Квалификационный разряд (1-8), Месячный оклад, рублей. Values range from 10 614 to 13 290.

Таблица № 6

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый постоянно занятых на важных и ответственных работах

Table with 3 columns: № п/п, Наименование профессий, Оклад (рублей). Lists various professions like 'Водитель автомобиля', 'Газосварщик', 'Жестянщик' with their respective salaries.

* Оклады устанавливаются водителям: автобусов или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой обучающихся (воспитанников); при работе на оперативных автомобилях.

Примечание: 1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются: высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования; водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (работа на двух и более транспортных средствах); рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Таблица № 7

Table with 2 columns: Наименование должности, Должностной оклад (рублей). Lists positions like 'Заведующий', 'Заместитель заведующего', 'Главный бухгалтер' with their salaries.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 288 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.08.2023 № 240 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый», утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.08.2023 № 240 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый» привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 288 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый»

Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый»

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, в рублях. Lists positions like '1. Руководители' (Director, Chief Accountant, etc.) and '2. Специалисты' (Accountant, etc.) with their salaries.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 291 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.10.2023 № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.10.2023 № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 291 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый

Таблица № 1

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, в рублях*. Lists positions like '1. Руководители' (Director, Chief Accountant, etc.) and '2. Специалисты' (Accountant, Engineer, etc.) with their salaries.

Размеры окладов по профессиям рабочих муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый

Таблица № 2

Table with 2 columns: Квалификационный разряд (1-8), Monthly wage in rubles. Shows a scale from 10,435 to 13,069.

Размеры окладов по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый

Таблица № 3

Table with 3 columns: № п/п, Наименование профессии, Оклад, рублей*. Lists professions like 'Водитель', 'Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий', 'Слесарь-ремонтник', etc. with their salaries.

Примечание: 1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются: высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования; водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (работа на двух и более транспортных средствах); рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 290 ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.10.2023 № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести», утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.10.2023 № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести», изложив его в редакции согласно приложению.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 290 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести»

Таблица № 1

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Должностной оклад, в рублях. Lists positions like '1. Руководители' (Director, Deputy Director, Chief Accountant, etc.) and '2. Специалисты' (Engineer, Correspondent, etc.) with their salaries.

РАЗМЕРЫ

окладов по профессиям рабочих муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести»

Таблица № 2

Table with 2 columns: Квалификационный разряд (1-8), Monthly wage in rubles. Shows a scale from 10,435 to 13,069.

ЭХО ПРАЗДНИКА

Сотрудники полиции Светлого отметили свой профессиональный праздник



День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации традиционно отмечается 10 ноября. В рамках этой даты в Георгиевском зале Дома культуры прошло торжественное мероприятие, во время которого чествовали лучших сотрудников службы.

Сотрудников органов внутренних дел поздравил глава городского округа Сергей Баталов. Он поблагодарил всех работников и ветеранов правоохранительных органов за добросовестное выполнение служебных обязанностей, самоотверженность и благородный труд.

«Это праздник тех, для кого служба стала настоящим призванием, а борьба с нарушителями правопорядка — делом

всей жизни. Показатель вашей работы — это не сухие цифры раскрываемости преступлений в сводках, а прежде всего — высокая оценка и доверие общества к вашему труду. И это требует от всех сотрудников внутренних дел проявления самых лучших качеств: порядочности, честности, готовности в самой сложной ситуации прийти на помощь. Именно такие люди и составляют основу правоохранительной структуры

Светлого», — подчеркнул в своем поздравлении глава городского округа.

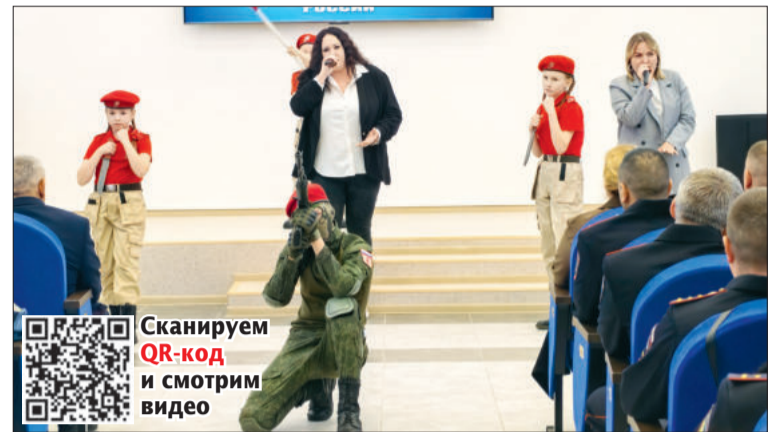
Обращаясь к собравшимся, Сергей Баталов особые слова адресовал ветеранам службы, которые задали высокий уровень служения Родине и сейчас не остаются в стороне от задач, стоящих перед межмуниципальным отделом МВД. Глава городского округа пожелал сотрудникам полиции крепкого здоровья, успехов в службе и побольше спокойных дежурств.

Особо отличившимся в текущем году полицейским Сергей Баталов вручил грамоты и благодарственные письма.

Начальник межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый подполковник Алексей Чернов поблагодарил коллег за службу. С особым чувством Алексей Чернов вручил коллегам медали и знаки отличия.

На мероприятие были приглашены и юные друзья полиции, которым также были вручены благодарности, а новым членам движения — удостоверения, и победители в номинации «Моя полиция меня бережет» областного творческого фотоконкурса «В объективе — Российская полиция».

Один за одним на сцену под-



нимались почетные гости, выражая слова благодарности полицейским: командир дивизии Андрей Черевко, прокурор Татищевского района Ярослав Щербаков, директор ООО «Лето 2002» Николай Сергеев, настоятель храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии иерей Алексей Новичков. Они поблагодарили сотрудников органов внутренних дел за нужный, необходимый труд, добросовестное исполнение служебного долга, самоот-

верженность, за все то, что сотрудники полиции ежедневно делают для жителей Светлого. Выступающие пожелали всем крепкого здоровья, семейного счастья, уверенности в завтрашнем дне и стабильности, мира и благополучия.

А музыкальные поздравления в адрес сотрудников МО МВД России по ЗАТО п. Светлый прозвучали от артистов Дома культуры.

Александра Тупыленко,
фото Галины Белоусовой

СОБЫТИЕ

Мы – граждане России

В Георгиевском зале Дома культуры состоялась торжественная церемония вручения паспортов юным светловцам.

Глава городского округа Сергей Баталов поздравил ребят с этим знаковым событием, пожелав им быть достойными гражданами своей великой страны: «Помните, что в ваших руках — будущее вашей Родины, прославляйте её своими делами, поступками и достижениями, гордитесь тем, что вы — россияне! И непременно будьте счастливы, успешны, желаю вам бескрайней удачи на всём жизненном пути!»

Девять юношей и две девушки получили самый важный в жизни каждого гражданина Российской Федерации документ из рук начальника миграционного пункта межмуниципального отдела по ЗАТО Светлый Елены Ягубовой. Глава городского округа Сергей Баталов вручил ребятам памятные подарки.

Звучали в этот день и музыкальные поздравления от



юных талантов военного городка. Концертные номера были глубоко патриотичными: в каждой песне прославлялась наша великая страна и её могучий народ!

Также на торжественном мероприятии были подведены итоги муниципального конкурса творческих работ «Моя малая Родина», приуроченного ко Дню народного единства. В нём приняли участие

более ста светловцев — воспитанники детских садов со своими родителями, школьники и взрослое население городка. Победителей в четырёх номинациях, разделённых по возрастным категориям, наградила глава городского округа Сергей Баталов, вручив им грамоты и подарки.

Галина Белоусова,
фото автора



НАША СТРАНИЦА

ОДНОКЛАССНИКИ



<https://ok.ru/muredaktsi>

СТАВЬТЕ



УЗНАЙ БОЛЬШЕ
НА НАШЕМ САЙТЕ
SVETVEST.RU

ПРЕМЬЕРА

» Продолжение. Начало на стр. 1

О ЧЁМ НАМ РАССКАЗАЛИ «СОСЕДИ»?

Философский спектакль состоял из нескольких историй, как из коротких новелл, которые поведали зрителям его герои, покорилив своей искренностью и непосредственностью. В постановке затрагивались вечные темы и те вопросы, которыми каждый из нас хотя бы раз в жизни задавался. И самый знаковый из них: «Кто мы в этом огромном мире?» Мы – часть большого социума, при этом каждый человек – уникальная личность с уникальной судьбой, со своими взглядами и ценностями, а ещё – проблемами и мечтами, заботами и радостями. Все мы как «соседи» в общем «доме», при этом каждый привносит в наше общее пространство что-то своё, делая его неповторимым.

Как рассказала редакции режиссёр постановки Анастасия Логачёва, за основу общей картины были взяты отрывки из известных произведений

авторов, а также стихи и монологи собственного сочинения актёров спектакля.

В общую канву повествования органично вплелись танцевальные и вокальные номера, дополнившие атмосферу театрального действия. Также хочется отдельно отметить декорации, музыкальное сопровождение и костюмы актёров, продуманные до мелочей.

О внимании режиссёра к деталям, полную самоотдачу артистов театральной постановки говорили и сами зрители:

– Постановка понравилась, это что-то новое для Светлого, – поделилась своими впечатлениями после спектакля наша жительница Наталья, пришедшая на премьеру с мужем и дочерью. – О многом заставили задуматься, о чём-то погрузиться, чему-то порадоваться, вспомнить что-то своё, навеянное монологами героев. И, несомненно, тронули за душу! – Хочется поблагодарить



всех участников спектакля, кто помог воплотить в жизнь эту постановку! – обратилась Анастасия Логачёва. – А также тех, кто помог с музыкой, аппаратурой, со светом. Тех, кто подсказывал и давал ценные наставления. И, конечно же, зрителей – за громкие и бурные аплодисменты!

Ждём с нетерпением новых постановок от «Медиа» и надеемся на скорую встречу в зрительном зале Дома культуры!

Галина Белоусова, фото автора



Ещё больше фотографий в альбоме на странице ВК
Сканируем QR-код и смотрим



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

» Продолжение. Начало на стр. 1

Вопросы капитального ремонта многоквартирных домов и работы управляющей компании звучали на встрече главы городского округа с жителями

Большой блок вопросов и обращений здесь касался капитального ремонта многоквартирных домов, ремонта подъездов, уборки придомовых территорий, мест общего пользования, оплаты за ЖКУ, уличного освещения, благоустройства, а также работ по опилровке деревьев и дальнейшего озеленения поселка.

Жители попросили провести работы по созданию отстойка, чтобы дождевая вода не разрушала фундамент домов, и рассмотреть вопрос по асфальтированию автостоянки, расположенной по улице Коваленко.

Интересовали светловцев и вопросы подготовки к предстоящему зимнему периоду – работы котельной и очистке дворов



и тротуаров от снега.

«К зиме мы готовы», – заверил жителей посёлка глава и напомнил о ремонтных работах, которые были выполнены на котельной, а также о новой приобретенной в муниципалитет технике, которая позволит коммунальщикам оперативнее и качественнее производить очистку тротуаров от снега. Что же касается дворовых террито-

рий, здесь Сергей Баталов призвал светловцев проявлять сознательность и своевременно убирать свои транспортные средства для проведения соответствующих работ.

Жители Светлого также благодарили руководителя муниципалитета за уже выполненную работу по благоустройству и просили обратить внимание на оставшиеся проблемные участки.

На встрече постарались ответить на все вопросы и обращения, подумали над решениями. Все они зафиксированы и будут отработаны, заверил Сергей Баталов.

Александра Тупыленко, фото Галины Белоусовой

Ваши комментарии

Ольга: Очень понравилась постановка. Огромное спасибо режиссёру Анастасии Л. и её команде! Творческих успехов! Ждём от Вас новых постановок.

Катя: Это здорово! Приятно, что в ДК появляется что-то новое и творческое!!!

Елена: Настенька, умничка, так держать! Ждём новых спектаклей!

НАША СТРАНИЦА В КОНТАКТЕ



<https://vk.com/svetvest>

СТАВЬ

2339 просмотров

91 4 11



УЗНАЙ БОЛЬШЕ НА НАШЕМ САЙТЕ SVETVEST.RU

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2024 № 293
ЗАТО Светлый

О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 05.10.2017 № 257 «О прогнозе социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период до 2030 года»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 30.01.2017 № 21 «О мерах по реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 05.10.2017 № 257 «О прогнозе социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период до 2030 года», одобряя уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период до 2030 года согласно приложению.
2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.
3. Директору-главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый
от 07.11.2024 № 293

«ОДОБРЕН»
постановлением администрации
городского округа ЗАТО Светлый

Прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области на долгосрочный период до 2030 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Исторические данные										Прогноз						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1. Население																			
1	Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	человек	12418	12540	12621	12702	12816	12864	12904	12943	12750	12858	13035	12961	12825	12689	12702	12727	12765
		в % к предыдущему году	102,2	101,0	100,6	100,6	100,9	100,4	100,3	100,3	98,5	100,8	101,4	99,4	99,0	98,9	100,1	100,2	100,3
2	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	64,1	70,1	68,0	66,0	69,1	66,4	70,4	71,8	65,3	68,2	68,3	68,5	68,8	69,0	69,5	70,0	70,5
3	Количество родившихся	человек	153	134	158	114	110	94	100	102	95	92	69	68	67	67	69	72	75
		в % к предыдущему году	109,3	87,6	117,9	72,2	96,5	85,5	106,4	102,0	93,1	96,8	75,0	98,6	98,5	100,0	103,0	104,3	104,2
4	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	12,3	10,7	12,5	9,0	8,6	7,3	7,7	7,9	7,4	7,1	5,3	5,3	5,3	5,3	5,4	5,6	5,9
5		Количество умерших	человек	62	58	55	61	62	55	90	99	58	66	67	67	67	64	62	60
	в % к предыдущему году	119,2	93,5	94,8	110,9	101,6	88,7	163,6	110,0	58,6	113,8	103,0	98,5	100,0	100,0	95,5	96,9	96,8	
6	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	5,0	4,6	4,4	4,8	4,8	4,3	7,0	7,6	4,5	5,1	5,2	5,2	5,3	5,3	5,0	4,9	4,7
7		Естественный прирост (+), убыль (-)	человек	91	76	103	53	48	39	10	3	37	26	1	1	0	0	5	10
	в % к предыдущему году	103,4	83,5	135,5	51,5	90,6	81,3	25,6	30,0	123,3	70,3	3,8	100,0	0,0	0,0	0,0	200,0	150,0	
8	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	7,3	6,1	8,2	4,2	3,8	3,0	0,7	0,2	2,9	2,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,4	0,8	1,2
9		Миграция населения	прибыло, человек	642	547	593	841	848	758	686	739	652	620	550	576	579	582	585	587
		выбыло, человек	459	500	546	582	637	542	587	624	505	524	492	539	541	544	549	552	559
		в % к предыдущему году	124,7	85,2	108,4	141,8	100,8	89,4	90,5	107,7	88,2	95,1	88,7	104,7	100,5	100,5	100,5	100,3	101,0
		выбыло, человек	70,4	108,9	109,2	106,6	109,5	85,1	108,3	106,3	80,9	103,8	93,9	109,6	100,4	100,6	100,9	100,5	101,3
10	Миграционный прирост (+), снижение (-)	человек	183	47	47	259	211	216	99	115	147	96	58	37	38	38	36	35	34
		в % к предыдущему году	X	25,7	100,0	551,1	81,5	102,4	45,8	116,2	127,8	65,3	60,4	63,8	102,7	100,0	94,7	97,2	97,1
11	Коэффициент миграционного прироста	на 10000 человек населения	147,4	37,5	37,2	203,9	164,6	167,9	76,7	88,9	115,3	74,7	44,5	28,5	29,6	29,9	28,3	27,5	26,6
			на 10000 человек населения	147,4	37,5	37,2	203,9	164,6	167,9	76,7	88,9	115,3	74,7	44,5	28,5	29,6	29,9	28,3	27,5
2. Денежные доходы и расходы населения																			
12	Денежные доходы населения - всего	млн. рублей	1939	2018	1947	2144	2217	2268	2302	2901	2960	3068	3159	3257	3312	3495	3640	3815	3950
13	Реальные располагаемые денежные доходы населения	в % к предыдущему году	109,0	101,0	98,0	110,1	103,4	102,3	101,5	126,0	102,0	103,6	103,0	103,1	101,7	105,5	104,1	104,8	103,5
14	Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	13298	13412	12944	13941	14416	14693	14868	18775	19346	19884	20196	20941	21520	22953	23881	24980	25787
15	Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн. рублей	1743	1805	1772	1988	1909	1974	2104	2308	2414	2523	2738	2968	3197	3414	3550	3695	3840
		в % к предыдущему году	109,9	103,6	98,2	112,2	96,0	103,4	106,6	109,7	104,6	104,5	108,5	108,4	107,7	106,8	104,0	104,1	103,9
16	Расходы и сбережения - всего	млн. рублей	1590	1655	1776	2058	2128	2192	2236	2756	2838	2930	3070	3167	3223	3288	3425	3495	3575
17	Превышение доходов над расходами (+) или расходов над доходами (-)	млн. рублей	349	363	171	86	89	76	66,7	145,1	122,0	138,0	89,0	90,0	89,0	207,0	215,0	320,0	375,0
18	Среднемесячная заработная плата по полному кругу предприятий	рублей	19479	17589	18672	18706	20656	23162	25071	27446	30099	34660	37725	39649	41235	42719	44172	45497	46862
		в % к предыдущему году	102,4	90,3	106,2	100,2	110,4	112,1	108,2	109,5	109,7	115,2	108,8	105,1	104,0	103,6	103,4	103,0	103,0
3. Занятость населения																			
19	Численность занятых в экономике (среднегодовая), всего,	человек	4318	4136	4183	4178	4183	4197	4228	4203	3926	3863	3832	3832	3859	3867	3870	3878	3890
20	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов	процент	42,6	39,5	39,8	39,7	39,4	39,3	40,1	40,7	37,7	39,2	38,2	38,5	39,3	39,9	39,9	39,9	39,9
21	Численность населения в трудоспособном возрасте	человек	8605	8624	8640	8595	8612	8629	8750	8781	9093	8577	8756	8785	8810	8855	8887	8916	8946
22	Уровень занятости населения (отношение занятого населения к численности населения в трудоспособном возрасте)	процент	50,2	48,0	48,4	48,3	48,6	48,6	48,3	47,9	43,2	45,0	43,8	43,6	43,8	43,7	43,5	43,5	43,5
23	Экономически активное население (считается возраст от 15 до 72 лет)	человек	10130	10483	10506	10530	10619	10682	10553	10324	10403	9848	10026	9952	9816	9680	9693	9718	9756
24	Общая численность безработных	человек	913	530	450	442	420	409	250	226	89	112	102	105	115	120	130	140	150
25	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	52	45	49	45	37	26	92	35	42	29	30	35	40	42	45	47	50
26	Уровень общей безработицы (отношение общей численности безработных к экономически активному населению)	процент	10,3	6,0	5,1	5,0	4,7	3,8	2,4	2,2	0,9	1,1	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,4	1,5
27	Уровень зарегистрированной безработицы (общее количество зарегистрированных безработных к экономически активному населению)	процент	0,6	0,5	0,6	0,6	0,4	0,3	1,1	0,4	0,5	0,3	0,2	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5
28	Доля среднесписочной численности работников, занятых на малых и средних предприятиях (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности занятого населения на территории городского округа	процент	13,4	13,5	13,6	14,0	12,6	9,6	9,6	9,7	6,0	7,3	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	6,8
4. Потребительский рынок																			
29	Оборот розничной торговли	млн. рублей	767	809	812	819	794	812	769	856	881	808	906	990	1072	1150	1167	1190	1226
		в % к предыдущему году	101,6	105,5	100,3	100,9	97,0	102,2	94,6	111,3	103,0	91,7	112,1	109,3	108,3	107,3	101,5	102,0	103,0
30	Оборот общественного питания	млн. рублей	14,2	15,6	15,5	11,9	9,5	9,6	8,0	9,0	9,9	10,4	9,9	10,8	11,7	12,5	12,9	13,4	14,0
		в % к предыдущему году	81,3	110,1	99,4	76,6	80,2	101,0	83,3	112,5	110,0	105,1	95,2	109,1	108,3	106,8	103,2	103,9	104,5
5. Промышленность																			
31	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к промышленному производству по крупным и средним предприятиям	млн. рублей	99,0	102,9	105,7	109,6	107,4	107,9	116,3	104,5	106,1	130,7	141,9	153,9	163,9	174,9	185,4	197,1	209,9
		в % к предыдущему году	90,0	103,9	102,7	103,7	98,0	100,5	107,8	89,9	101,5	123,2	108,6	108,5	106,5	106,7	106,0	106,3	106,5
		в том числе:																	
	обрабатывающие производства	млн. рублей	11,2	13,3	12,3	9,3	4,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		в % к предыдущему году	85,4	118,3	92,6	75,5	46,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. рублей	72,9	74,3	76,9	83,0	85,3	90,8	98,8	86,0	87,1	105,8	114,7	124,2	132,3	141,4	149,9	159,3	169,7
		в % к предыдущему году	90,7	101,9	103,5	107,9	102,8	106,4	108,8	87,0	101,3	121,5	108,4	108,3	106,5	106,9	106,0	106,3	106,5
	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. рублей	14,9	15,3	16,4	17,3	17,8	17,1	17,5	18,5	19,0	24,9	27,2	29,7	31,6	33,5	35,5	37,8	40,2
		в % к предыдущему году	90,7	102,6	107,6	105,5	102,9	96,1	102,3	105,7	102,7	131,1	109,2	109,2	106,4	106,0	106,0	106,5	106,3
6. Финансы																			
32	Объем доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый	млн. рублей	249,4	229,5	237,6	242,4	264,3	332,1	357,6	480,9	618,6	369,0	590,0						

Приложение
к прогнозу социально-экономического
развития городского округа ЗАТО Светлый
на долгосрочный период до 2030 года

Пояснительная записка

к прогнозу социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период до 2030 года

Долгосрочный прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на период 2030 года (далее – долгосрочный прогноз) является одним из документов системы стратегического планирования городского округа ЗАТО Светлый. Долгосрочный прогноз включает направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый в долгосрочной перспективе.

Долгосрочный прогноз формирует основу для стратегических документов городского округа ЗАТО Светлый.

Уточненный долгосрочный прогноз разработан исходя из фактически сложившихся экономических показателей за 2014-2023 годы и 9 месяцев 2024 года, с учетом темпов роста (спада) и дефляторов по отраслям экономики, индексов потребительских цен по годам.

Долгосрочный прогноз на период до 2030 года осуществляется по базовому варианту сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации.

Показатели долгосрочного прогноза разработаны на базе данных государственной статистики, данных структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый, предприятий и учреждений городского округа ЗАТО Светлый.

При этом учтены оперативные данные и предварительные итоги финансовой и хозяйственной деятельности предприятий городского округа ЗАТО Светлый, а также социально-демографические процессы, тенденции и другие условия функционирования экономики и социальной сферы городского округа ЗАТО Светлый.

На динамику развития городского округа ЗАТО Светлый в долгосрочной перспективе будут оказывать влияние не только внешние, но и внутренние факторы: демографическая ситуация и ее развитие, состояние рынка труда, уровень благосостояния населения и развитие человеческого капитала, эффективность использования и накопленного потенциала городского округа ЗАТО Светлый, инвестиционная привлекательность, условия для предпринимательской деятельности и поддержка конкурентной среды, эффективность муниципальных расходов и др.

Основными направлениями социально-экономической политики городского округа ЗАТО Светлый выбраны три ключевых приоритета «Достойные условия жизни», «Возможности для работы и бизнеса» и «Высокий уровень управления».

Население

К 2030 году прогнозируется рост среднегодовой численности населения городского округа ЗАТО Светлый за счет стабилизации рождаемости населения городского округа ЗАТО Светлый и снижения смертности населения городского округа ЗАТО Светлый и ожидается: увеличение численности населения городского округа ЗАТО Светлый до 12 765 человек;

увеличение продолжительности жизни до 70,5 лет;

стабилизация общего коэффициента рождаемости населения городского округа ЗАТО Светлый в пределах 5,9 человека на 1,0 тыс. населения;

снижение общего коэффициента смертности населения городского округа ЗАТО Светлый до 4,7 человека на 1,0 тыс. населения;

снижение коэффициента миграционного прироста до 26,6 человека на 10,0 тыс. населения.

Сегодня демографическая ситуация является одним из основных индикаторов социального и экономического благополучия населения.

В этой связи демографических проблем в городском округе рассматривается нами неразрывно с решением проблем социальной сферы и экономики.

Денежные доходы и расходы населения

В последние годы достигнута стабилизация роста уровня жизни населения. Позитивные тенденции в экономике позволили замедлить падение денежных доходов населения. В планируемом периоде увеличение денежных доходов населения произойдет за счет роста заработной платы.

Рост заработной платы по-прежнему является важнейшим фактором обеспечения повышения жизненного уровня населения городского округа ЗАТО Светлый.

К 2030 году среднемесячная заработная плата по прогнозу увеличится на 35,2 % по сравнению с 2023 годом и составит 46 862,0 рубля.

Занятость населения

Ситуация на рынке труда городского округа ЗАТО Светлый формируется под влиянием демографических процессов и развития экономики.

Показатели численности трудовых ресурсов напрямую зависят от численности граждан, трудоспособного возраста и работающих граждан, находящихся за пределами этого возраста. По данным управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Татищевском районе Саратовской области численность пенсионеров в городском округе ЗАТО Светлый постоянно увеличивается.

Численность трудоспособного населения городского округа ЗАТО Светлый к 2030 году составит 8946 человек.

Численность занятого населения городского округа ЗАТО Светлый составит к 2030 году 3890 человек.

Распределение численности работающих в организациях по формам собственности до 2030 года не будет претерпевать значительных изменений, так как в структуре численности работающих 85,0% составляет численность работников бюджетной сферы.

Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости к 2030 году составит 50 человек или 172,4 % к 2023 году, за счет сокращения работающих граждан городского округа ЗАТО Светлый, за счет обратившихся граждан, ранее работавших в г. Саратове и др. регионах, а также обратившихся граждан категории инвалидов.

Повышения уровня зарегистрированной безработицы к 2030 году ожидается 0,5 % или 166,7% к уровню 2023.

Уровень безработицы к 2030 году составит 1,5 %, что на 36,4% выше уровня 2023 года.

Ситуация в сфере занятости населения в прогнозируемом периоде будет складываться в условиях повышения спроса работодателей на рабочую силу, сопровождающегося процессом демографического старения населения.

Развитие предпринимательства и самозанятости безработных является одним из главных направлений обеспечения занятости и создания новых рабочих мест.

Реализация мер по стабилизации ситуации на рынке труда, развитию гибких форм занятости населения, организации трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования позволит в прогнозируемом периоде не только сохранить показатель зарегистрированной безработицы в городском округе ЗАТО Светлый на уровне не выше 0,5 процента, но и обеспечить неуклонное снижение данного показателя.

Потребительский рынок

Важным сектором экономики городского округа ЗАТО Светлый является потребительский рынок.

Каждое муниципальное образование нуждается в развитой сети предприятий торговли, общественного питания.

По состоянию на 1 октября 2024 года в сфере розничной торговли действуют 35 стационарных магазинов, в том числе 4 сетевых магазина «Магнит», «Петерочка», «Бристоль» и «Рубль Бум». 1 муниципальный рынок, 4 аптеки, 1 салон сотовой связи;

в сфере общественного питания - 2 кафе, 2 объекта быстрого питания.

В долгосрочной перспективе до 2030 года основным фактором, определяющим развитие потребительского рынка, является платежеспособный спрос населения.

Базовый вариант долгосрочного прогноза предполагает сохранение существующей системы размещения предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг и постепенный переход от стабилизации в период 2021 – 2023 годов к положительной динамике в 2024 – 2030 годы основных экономических показателей потребительского рынка на фоне роста номинальных и реальных доходов населения городского округа ЗАТО Светлый.

Оборот розничной торговли по прогнозным данным к 2030 году составит 1226,0 млн. рублей в сравнении с 2023 годом увеличение 51,7%. Оборот общественного питания 14,0 млн. рублей или 34,6% к уровню 2023 года.

Промышленность

Промышленность в городском округе представлена муниципальными унитарными предприятиями «ЖКХ».

Промышленное производство на территории городского округа осуществляется по следующим основным видам экономической деятельности:

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (МУП «ЖКХ городского округа ЗАТО Светлый»); водоснабжение; водоотведение, организация сброса и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (МУП «ЖКХ городского округа ЗАТО Светлый»);

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий промышленного сектора к 2030 году составит 209,9 млн. рублей. Увеличение произойдет за счет увеличения тарифов на коммунальные услуги.

В обеспечении электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха 60,4%; в водоснабжении; водоотведении, организации сброса и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений составило 61,4%.

Для расчета объема отгруженных товаров собственного производства, обрабатывающего производства, а также обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха и водоснабжения, водоотведения, организации сброса и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений в действующих ценах (оценка 2023 г., прогноз на 2024-2030 г.г.) использовались индексы – дефляторы базиса (базовый) сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации и данные МУП «ЖКХ» по предварительным показателям прогноза Саратовской области).

В целом к 2030 году совокупный объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий промышленного сектора увеличится в 1,6 раза (по сравнению с базовым 2023 годом).

Главными проблемами, сдерживающими рост промышленного производства городского округа ЗАТО Светлый, являются устаревшая материальная база и нехватка квалифицированных кадров, как рабочих специальностей, так и инженерно-технического состава. Основные пути их решения:

привлечение инвестиций в промышленность. Для обновления материальной производственной базы (оборудования, механизмов, техники) требуются значительные финансовые средства. В краткосрочной перспективе найти собственные средства на перевооружение предприятия городского округа ЗАТО Светлый не в состоянии. Необходимо привлекать средства в промышленное производство городского округа ЗАТО Светлый из других отраслей экономики. Инвесторами также могут быть крупные предприятия и холдинги из других регионов.

Финансы

При разработке параметров прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на период до 2030 года рассмотриваемый основной сценарий долгосрочного развития учитывает сбалансированные с финансовой точки зрения параметры бюджетной политики в долгосрочном периоде: расходы бюджета в полном объеме обеспечены доходами бюджета.

В долгосрочной перспективе планируется продолжить реализацию основных направлений начатой в 2016 году бюджетной политики, нацеленной на повышение уровня и качества жизни населения ЗАТО Светлый в условиях сбалансированного бюджета, безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Основными задачами на период 2024-2030 годов являются:

сохранение и развитие доходных источников бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях государственной политики, в том числе на реализации задач, поставленных в майских Указах Президента Российской Федерации;

совершенствование процессов управления в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, в том числе за счет передачи части неспецифических функций в подведомственные учреждения и (или) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение ориентированности бюджетных расходов на достижение целей муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании;

соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством и соглашением с Минфином России об эффективном использовании межбюджетных трансфертов.

Прогноз социально-экономического развития на период до 2030 года разработан в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства с учетом следующих подходов:

упорядочения системы предоставляемых льгот;

повышения эффективности использования муниципального имущества;

осуществляемой оптимизации расходных обязательств;

недопущения принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;

дальнейшей реализации принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ, что позволит повысить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

Развитие бюджетной системы городского округа ЗАТО Светлый будет характеризоваться увеличением бюджетных доходов в долгосрочной перспективе. В 2030 году налоговые и неналоговые доходы планируются в сумме 1 30,5 млн. рублей, что составляет 125,1% к уровню 2023 года. Основной фактор роста обусловлен прогнозируемым ростом среднемесячной заработной платы и увеличением численности занятого населения.

Собственные доходы бюджета городского округа ЗАТО Светлый прогнозируются в 2030 году в объеме 271,8 млн. рублей (на 14,0% выше к уровню 2023 года). При этом прогноз основных параметров доходов основан в том числе на положительной динамике дотации бюджету ЗАТО.

С учетом объема поступления доходов расходы бюджета достигнут к 2030 году 428,3 млн. рублей или на 16,1% выше уровня 2023 года.

В прогнозе заложен рост расходов на человеческий капитал (образование, культура). Расходы учитывают необходимость выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части роста заработной платы работникам бюджетной сферы.

Учитывая рост первоочередных расходов в предыдущие годы, расходы на развитие экономики и инфраструктуры в долгосрочной перспективе обладают скромными темпами роста.

Инвестиции

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования к 2030 году составит 28870,0 тыс. рублей.

При разработке прогнозной оценки показателей учитывались объемы инвестирования предприятий, расположенных на территории городского округа, бюджетные инвестиции всех уровней.

Предприятия не планируют реализацию крупных инвестиционных проектов, инвестиции в основной капитал главным образом планируются на обновление технического оснащения.

В прогнозом, как и в отчетном периоде, доля привлеченных средств значительно превысит долю собственных средств организаций в общем объеме инвестиций в основной капитал.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 292

ЗАТО Светлый

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.12.2023 № 341 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», от 22.10.2024 № 49-206 «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый **С.М. Баталов**

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 292

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый

«Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый», утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.12.2023 № 341 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава городского округа ЗАТО Светлый **С.М. Баталов**

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 07.11.2024 № 292

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» администрации городского округа ЗАТО Светлый

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1. Руководители		
1.1	Директор – начальник Единой дежурно-диспетчерской службы	23 232
1.2	Заместитель начальника Единой дежурно-диспетчерской службы – старший дежурный оперативный	16 264
1.3	Главный бухгалтер	16 264
2. Специалисты		
2.1	Дежурный оперативный	10 854
2.2	Помощник дежурного оперативного – Оператор 112	10 435

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 № 294
ЗАТО Светлый

О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 12.03.2021 № 51 «Об утверждении Положения о комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 12.03.2021 № 51 «Об утверждении Положения о комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый **С.М. Баталов**

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.11.2024 № 294

«Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 12.03.2021 № 51

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый

Глава городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии;

заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии;

начальник управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заведующий сектором специальных программ администрации городского округа ЗАТО Светлый;

начальник отдела правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Светлый;

представитель войсковой части 89553 (по согласованию);

представитель отдела Федеральной службы безопасности Российской Федерации восковой части 73549 (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 296
ЗАТО Светлый

О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.07.2018 № 192 «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.07.2018 № 192 «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый **С.М. Баталов**

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.11.2024 № 294

«Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 12.03.2021 № 51

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Светлый

Глава городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии;

заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии;

начальник управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заведующий сектором специальных программ администрации городского округа ЗАТО Светлый;

начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый;

представитель войсковой части 89553 (по согласованию);

представитель отдела Федеральной службы безопасности Российской Федерации восковой части 73549 (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 296
ЗАТО Светлый

О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.07.2018 № 192 «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.07.2018 № 192 «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый **С.М. Баталов**

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11.11.2024 № 296

«Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.07.2018 № 192

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма

Первый заместитель главы администрации городского округа ЗА

услуг», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.10.2023 № 264 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложениям.
- Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.
- Директору – главному редактору муниципальной учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый С.М. Баталов

Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11.11.2024 № 295
«УТВЕРЖДЕН» постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.10.2023 № 264

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время» (далее по тексту – Административный регламент, Регламент) разработан в целях обеспечения защиты интересов семьи, детей и подростков в удовлетворении потребности в отдыхе в период каникул и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей, в возрасте от 7 до 15 лет включительно. Потенциальными потребителями муниципальной услуги являются дети, обучающиеся или проживающие на территории городского округа ЗАТО Светлый.

1.3. Интересы Заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме Заявителя в муниципальном учреждении «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее по тексту – Управление образования), в муниципальном образовательном учреждении городского округа ЗАТО Светлый (далее по тексту – МОУ), подведомственном Управлению образования, оказывающем муниципальную услугу; письменно или по телефону в Управлении образования, в МОУ; посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>); далее – ЕПГУ); посредством размещения информации на официальном сайте и на информационных стендах в Управлении образования, в МОУ. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно и является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы Управления образования и МОУ представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов муниципальных учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе муниципальных учреждений.

Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Управления образования, работник МОУ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующему вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которой позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Управления образования, работник МОУ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан переводчиком (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации. Специалист Управления образования, работник МОУ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя специалист Управления образования, работник МОУ, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя претерпит заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Управления образования, МОУ; справочные телефоны Управления образования, МОУ; адрес официального сайта, а также электронной почты Управления образования, МОУ.

1.10. В Управлении образования, МОУ размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ при подаче заявления через ЕПГУ, а также в Управлении образования, МОУ при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время» включает в себя: предоставление путевок с частичной оплатой в загородный оздоровительный лагерь; зачисление воспитанников в летние лагеря дневного пребывания с частичной оплатой в МОУ; зачисление воспитанников на досугово-игровые площадки бесплатно в МОУ.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый и осуществляется специалистами Управления образования.

2.3. В целях выполнения муниципальной услуги специалистами Управления образования выполняются следующие действия:

- информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- разработку рекомендаций для директоров МОУ в летнее время;

в) контроллирование формирования заявок на открытие лагеря с дневным пребыванием руководителями МОУ;

г) контроллирование формирования заявок на открытие досугово-игровых площадок руководителями МОУ;

д) прием заявлений от Заявителей в загородный оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ);

е) подготовку проектов нормативно-правовых актов администрации городского округа ЗАТО Светлый по организации летней кампании;

ж) организацию приема лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией;

з) осуществление контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется при взаимодействии с:

- государственным учреждением здравоохранения «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»;
- международным отделом МВД России по ЗАТО Светлый; федеральным государственным казенным учреждением «Специальное пожеарное надзору; центральным территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.

Муниципальная услуга предусматривает следующие подсервисы:

- предоставление путевки в ДОЛ;
- зачисление воспитанников в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МУ;
- зачисление воспитанников на досугово-игровые площадки, организуемые на базе МОУ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- По подслуге организация отдыха в ДОЛ: предоставление Заявителю путевки в ДОЛ; уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.
- По подслуге организация лагерей с дневным пребыванием: зачисление в списки воспитанников; уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- По подслуге организация досугово-игровых площадок: зачисление в списки воспитанников; уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного Заявителем срока оздоровления ребенка, от смещенности заездов в оздоровительное учреждение.

2.6.1. По подслуге организация отдыха в ДОЛ: прием заявлений осуществляется с 1 мая по 30 мая текущего года;

оплата путевки Заявителем не позднее 10 рабочих дней до начала смены в лагере; выдача путевки Заявителю производится в срок не позднее 10 рабочих дней до начала смены в лагере.

Прием заявлений может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям при наличии свободных мест, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные лагеря осуществляется Управлением образования не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.6.2. По подслуге организация лагерей с дневным пребыванием: прием заявлений с 1 мая по 30 мая текущего года; зачисление в списки воспитанников в срок не позднее трех рабочих дней до начала смены в лагере.

2.6.3. По подслуге организация досугово-игровых площадок: прием заявлений с 1 мая по 30 мая текущего года; зачисление в списки воспитанников в срок не позднее трех рабочих дней до начала смены на досугово-игровую площадку.

2.6.4. Срок предоставления услуги: в случае личного обращения Заявителя (представителя заявителя) прием заявления осуществляется специалистом в течение 15 мин.; в случае обращения Заявителя в письменной форме, в том числе в форме электронного документа срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня.

Муниципальная услуга предоставляется 1 раз в год в летнее каникулярное время. Срок действия заявлений о предоставлении муниципальной услуги истекает окончанием действия летней оздоровительной кампании – 31 августа текущего года.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещенный в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте органа и на ЕПГУ: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Саратовской области от 30.12.2009 №681-П «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.03.2021 № 10 «Об внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Устав муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области;

Устав муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый», утвержденный распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 16.04.2019 № 74-р.

Также на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещена информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), СМИ;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.17. Основные показатели качества предоставления услуги: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, работников и их некорректное отношение к Заявителю.

2.19. На официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и

- 2.8.1. По подслуге организация отдыха в ДОЛ родитель (законный представитель) ребенка, обучающегося или проживающего на территории городского округа ЗАТО Светлый, предоставляет специалисту Управления образования заявление о потребности в отдыхе согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 2.8.2. По подслуге организация лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе МОУ родитель (законный представитель) предоставляет заявление в конкретное учреждение, на базе которого работает летний лагерь с дневным пребыванием согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
- 2.8.3. По подслуге организация досугово-игровых площадок, организованных на базе МОУ родитель (законный представитель) предоставляет заявление в конкретное учреждение, на базе которого работает досугово-игровая площадка согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

Заявление может быть предоставлено Заявителем непосредственно в подразделение, направленное в электронной форме через Единый портал, а также может направляться по почте.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения заявления специалистом Управления образования, работником МОУ. В случае поступления заявления в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в форме электронного документа. Обязанность подтверждения факта отправки заявления лежит на Заявителе.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе предоставить не предусмотрены.

2.9. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении и предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.10.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2.10.3. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недопустовно, неправильно);

2.10.4. Подача заявления о предоставлении услуги с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- предоставление Заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие свободных мест, путевок;
- отсутствие подтверждения оплаты за лагерь;
- достижение ребенком 16-летнего возраста;
- несоблюдение сроков получения путевки Заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

2.12.1. Муниципальная услуга в части подсервиса организации отдыха обучающихся в летнее каникулярное время в ДОЛ является частично оплачиваемой согласно постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области «Об утверждении средней стоимости путевки на территории Саратовской области» на каждый финансовый год.

Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой средней стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь не чаще одного раза в период летних каникул.

2.12.2. Муниципальная подсервиса в части организации отдыха детей в летнее время в лагере с дневным пребыванием при МОУ частично оплачивается за счет средств заявителя за организацию питания детей согласно постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый на каждый финансовый год.

2.12.3. Муниципальная подсервиса в части организации отдыха детей на досугово-игровой площадке при МОУ является бесплатной.

2.12.4. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех рабочих дней с момента поступления в Управление образования, в МОУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.15. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения;

Обеспечен беспрепятственный доступ лицам с ограниченными возможностями передвижения к зданиям;

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов;

Для ожидания приема Заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, столами, информационным стендом.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещаются следующая информация: полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены требования, которым соответствуют помещения, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), СМИ;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.17. Основные показатели качества предоставления услуги: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, работников и их некорректное отношение к Заявителю.
- 2.19. На официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и

доступности муниципальной услуги, сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для Заявителя обеспечивается: возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале; в случае подачи заявления через ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде;

за предоставление муниципальной услуги в электронной форме плата не взимается;

в случае обращения Заявителя через Единый портал обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направлении сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав и последовательность административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги по организации отдыха детей в летнее время включает следующие административные процедуры:

- прим и регистрация заявления;
- выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявления

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от родителей одним из следующих способов:

- посредством личного обращения Заявителя;
- посредством электронной почты;
- посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления от родителей (законных представителей) специалистами, ответственному за предоставление муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Муниципальная услуга исполняется: специалистами Управления образования по подслуге в части организации отдыха обучающихся в летнее каникулярное время в ДОЛ, ответственными за выдачу путевок; работниками МОУ по подслуге в части организации отдыха в лагере с дневным пребыванием, ответственными за внесение в списки воспитанников; работниками МОУ по подслуге в части организации отдыха на досугово-игровой площадке, ответственными за внесение в списки воспитанников.

Если Заявитель обратился за предоставлением услуги в электронной форме через Единый портал, а также по почте, то информирование Заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал, а также по почте.

Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие заявления. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с момента поступления заявления специалистом.

3.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

- по подслуге организация отдыха в ДОЛ: предоставление Заявителю путевки в ДОЛ; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- по подслуге организация лагерей с дневным пребыванием: зачисление в списки воспитанников; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- по подслуге организация досугово-игровых площадок: зачисление в списки воспитанников; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Блок-схема последовательности действий Управления образования при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами подразделения осуществляется начальником подразделения посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления образования. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и администрации городского округа ЗАТО Светлый;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Обеспечение должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

Персональную ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Специалисты Управления образования, работники МОУ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) специалиста Управления образования, работника МОУ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной или в электронной форме: в МОУ – на решение и (или) действие (бездействие) работника МОУ;

в Управление образования – на решение и (или) действие (бездействие) специалиста, директора МОУ; в Управление образования, МОУ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации ЗАТО Светлый, МОУ, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

СВЕДЕНИЯ о месте нахождения муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, организующих летний отдых детей

Table with 5 columns: №, Наименование МУ, Почтовый адрес, Телефон/сайт, График работы. Contains 4 rows of data for various educational and sports institutions in ZATO Svetlyy.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

ФОРМА ЗАЯВКИ

родителей (законных представителей) ребенка, проживающего на территории городского округа ЗАТО Светлый в детский оздоровительный лагерь

Директору МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый»

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: 412163, Саратовская область, п. Светлый, ул. _____, д. _____ кв. _____

Место работы (службы): _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в летний загородный оздоровительный лагерь _____ на смену для моего ребенка _____

года рождения, обучающе _____ся в МОУ «СОШ № _____», проживающего по адресу: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

Оплату части стоимости путевки гарантирую. « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

ФОРМА ЗАЯВКИ

родителей (законных представителей) ребенка, проживающего или обучающегося на территории городского округа ЗАТО Светлый в летний лагерь дневного пребывания

Директору _____

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____ года рождения, обучающегося _____ класса МОУ «СОШ № _____», в летний лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе _____ с _____ 2022 _____ года по _____ 2022 _____ года.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ дата _____ подпись

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

ФОРМА ЗАЯВКИ

родителей (законных представителей) ребенка, проживающего или обучающегося на территории городского округа ЗАТО Светлый на досугово-игровую площадку

Директору _____

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____ года рождения, обучающегося _____ класса МОУ «СОШ № _____», на досугово-игровую площадку, организованную на базе _____ с _____ 2022 _____ года по _____ 2022 _____ года.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ дата _____ подпись

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области при предоставлении муниципальной услуги «Организация летнего отдыха детей городского округа ЗАТО Светлый в каникулярное время»

Прогнозирование и планирование организованных форм летнего отдыха детей в каникулярное время

↓ Информирование и консультирование граждан по вопросам летнего отдыха детей в каникулярное время

↓ Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по организации летнего отдыха детей в каникулярное время

↓ Работа по открытию летних лагерей с дневным пребыванием детей, досугово-игровых площадок на базе образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый

↓ Обеспечение путевками в ДОЛ

↓ Подготовка аналитической информации, отчетов о ходе и итогах летнего отдыха детей в каникулярное время

АКТУАЛЬНО

ПЛАТИМ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ В СРОК

Межрайонная ИФНС России №12 по Саратовской области информирует, что в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации обязанность по ежегодному исчислению имущественных налогов физическим лицам (транспортного налога, земельного налога, налога на имущество) возложена на налоговые органы. Срок уплаты гражданами имущественных налогов за налоговый период 2023 года - не позднее 2 декабря 2024 года.

В связи с этим налоговые органы не позднее 30 дней до наступления срока уплаты по вышеперечисленным налогам направляют налогоплательщикам налоговые уведомления для уплаты налогов.

Форма налогового уведомления утверждена приказом ФНС России от 27.09.2022 №ЕД-7-21/866@ и включает сумму налога, подлежащую уплате, сведения об объекте налогообложения, налоговой базе, сроке уплаты налога, а также сведения, необходимые для перечисления налога в качестве единого налогового платежа в бюджетную систему Российской Федерации (QR-код, штрих-код, УИН, банковские реквизиты платежа).

В случае, если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом, составляет менее 300 рублей, налоговое уведомление не направляется, за исключением случая направления налогового уведомления в году, по истечении которого утрачивается возможность направления такого налогового уведомления.

Налоговое уведомление может быть направлено налогоплательщику по почте заказным письмом или передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика, личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае направления налогового уведомления по почте заказным письмом налоговое уведомление считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

Налогоплательщик вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку в любом налоговом органе либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на основании заявления о выдаче налогового уведомления. Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его законному или уполномоченному представителю либо через МФЦ) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления о выдаче налогового уведомления (форма заявления утверждена приказом ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@).

Ирина Воронцова, заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской области

ПО ЗАКОНУ

НАПОМНИМ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Административная комиссия при администрации городского округа ЗАТО Светлый обращает особое внимание граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на надлежащее исполнение Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый. Нарушение этих правил влечет административную ответственность в соответствии с Законом Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104–ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области».

Самыми распространенными административными правонарушениями в нашем поселке являются сброс бытового и строительного мусора в общественных местах и размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями.

За сброс предметов, изготовленных из бумаги, пластика, стекла, дерева, а также остатков продуктов питания, табачной продукции на улицах и площадях, в парках и скверах, в других общественных местах вне специально оборудованных мест, урн, контейнеров, бункеровнакопителей предусмотрено предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан - от 3 до 5 тысяч рублей;
- на должностных лиц - от 15 до 20 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 45 до 50 тысяч рублей.

Хочется напомнить, что сброс бытового мусора осуществляется на территории городского округа ЗАТО Светлый только в специально оборудованные места (контейнерные площадки), предназначенные для временного складирования отходов в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования.

Ни для кого не секрет, что одна из основных причин грязи в поселке - самовольная парковка автомобилей на газонах, при этом уничтожаются растения, разрушается почва, а грязь распространяется по всей территории поселка.

За парковку на газонах или иной территории, занятой зелеными насаждениями, предусмотрено предупреждение или наложение административного штрафа:

- для граждан — от 2 до 4 тысяч рублей;
- для должностных лиц — от 10 до 30 тысяч рублей;
- для юридических лиц — от 50 до 100 тысяч рублей.

При повторном нарушении штрафа для граждан вырастут до 4-5 тысяч рублей, для должностных лиц — до 30-50 тысяч рублей, для юридических лиц — до 100-200 тысяч рублей. Исключения сделаны только для спецтехники, связанной с производством работ по созданию и содержанию зеленых насаждений.

Административная комиссия совместно с отделом полиции по ЗАТО Светлый организует ежемесячные межведомственные рейды по профилактике и пресечению административных правонарушений на территории городского округа.

Уважаемые жители и гости Светлого! Убедительно просим соблюдать порядок и чистоту в поселке, бережно относиться к фасадам зданий и сооружений, зеленым насаждениям, не допускать размещения на территориях общего пользования строительных материалов, строительного и бытового мусора, грунта и обрезков деревьев!

Административная комиссия при администрации городского округа ЗАТО Светлый

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ – С МАЛЫХ ЛЕТ!

«Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!»

Педагогами детского сада «Светлячок» (корпус «Сказка») ведётся большая работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей: это знакомство с родным краем, его достопримечательностями, формирование бережного отношения к природе и всему живому. Особое внимание направлено на воспитание у детей любви и привязанности к своей семье, дому и Родине, уважения к истории России, её героям, готовности оберегать и защищать её.

Во всех группах детского сада «Светлячок» регулярно проводятся мероприятия узкой тематической направленности по нравственно-патриотическому воспитанию: для дошкольников организуют экскурсии к местам боевой славы, проводят конкурсы рисунков, стихов, тематические занятия и развлечения.

Так, в начале ноября в подготовительных к школе груп-



пах прошли праздничные мероприятия «В единстве – сила» и «Праздник этот самый главный – государственный и славный!», цель которых – расширение представлений о Дне народного единства через поэтические и музыкальные произведения, воспитание любви и уважения к своей Родине – России, кото-

рую олицетворяла Матушка Земля. С большим интересом ребята смотрели презентацию об истории возникновения праздника. Дети больше узнали о жизни далёких предков – русичей, о вероломном нападении польских захватчиков на Москву, о Минине и Пожарском, об их великом подвиге.

Дети читали стихи о России, исполняли песни, народные хоры и танцы, соревновались в силе и ловкости, проявляя сплоченность и взаимоуважение к друг другу. Все мероприятия, посвященные Дню народного единства, прошли на высоком патриотическом подъёме.

Мы надеемся, что еще одна искорка любви к своей Родине заглянула в душу каждого ребёнка.

Елена Дусенок, Ирина Прядкина



СООБЩАЕМ

ОТДЕЛЬНЫЕ ОКНА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СВО ОТКРЫТЫ УЖЕ В ДВАДЦАТИ ТРЁХ КАДРОВЫХ ЦЕНТРАХ

Об этом в своём телеграм-канале сообщил губернатор области Роман Бусаргин.

Специалисты региональных кадровых центров начали принимать участников СВО и их близких в отдельном окне. Задача по организации такой работы была поставлена перед министерством труда и социальной защиты на прошлой неделе.

На сегодняшний день отдельный прием уже осуществляется на базе 23 кадровых центров, до конца недели он будет организован во всех учреждениях. Каждую поступающую заявку специалисты будут обрабатывать в индивидуальном порядке.



– Еще раз подчеркну, что особое внимание необходимо уделить трудоустройству тех, кто прошел реабилитацию после ранений или получил инвалидность. Также в обязательном порядке будут рассматриваться вакансии в органах власти различного уровня. Трудоустройство военнослужащих и их родственников является одной из приоритетных задач и важным этапом поддержки участников СВО. Эту тему неоднократно поднимали бойцы во

время личного общения на ежемесячных приемах, – отметил Роман Бусаргин.

Стоит отметить, что на сегодняшний день в Саратовской области продолжают проводиться мероприятия, направленные на развитие и модернизацию всей кадровой службы. В рамках национального проекта «Демография», который инициировал Президент России Владимир Путин, обновляется материально-техническая база учреждений.



АКТУАЛЬНО

Глава городского округа провёл рабочую встречу



Глава городского округа Сергей Баталов провёл рабочую встречу с представителями управляющей компании. Встреча прошла на территории у дома №24 по улице Коваленко, где планируется обустройство пешеходной дорожки и парковочных мест. Необходимость дополнительной пешеходной дорожки и парковки была озвучена жителями дома на одной из очередных встреч с жильцами МКД.

Глава муниципалитета вместе с представителями организации осмотрел территорию, которую предстоит благоустроить. В настоящее время здесь проводятся подготовительные работы.

Напомним, ранее во дворе по улице Коваленко, 24 был произведен ремонт в рамках реализации депутатского проекта по ремонту дворов, инициированного Председателем Госдумы Вячеславом Володиным. Кроме того, в текущем году был проведен ремонт фасада данного многоквартирного дома в рамках программы капитального ремонта.



ИНФОРМИРУЕМ

«ГАРАЖНАЯ АМНИСТИЯ»: ДЛЯ КОГО И КАК ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ

Администрация городского округа ЗАТО Светлый сообщает о возможности оформления земельных участков и расположенных на них нежилых зданий (гаражей) на основании Федерального закона от 05.04.2021 №79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Воспользоваться «гаражной амнистией» могут граждане – владельцы гаражей, возведенных до вступления в силу Градостроительного кодекса Российской Федерации до 30 декабря 2004 года, их наследники, граждане, которые приобрели гаражи, возведенные до вступления в силу Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению у лица, подпадающего под «гаражную амнистию».

Согласно статье 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на объекты недвижимого имущества (земельные участки, гаражи) возникает с момента государственной регистрации.

В связи с этим предлагаем оформить в установленном порядке право на объект недвижимости, что позволит вам использовать предусмотренные законом способы подтверждения и защиты имущественных прав, а также обеспечить налогообложение недвижимости.

При возникновении вопросов, связанных с содержанием настоящего уведомления, просим обращаться в администрацию городского округа ЗАТО Светлый по адресу: п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. № 9, по телефону: 8(845-58) 4-36-40, e-mail: ottselbstvennosti@mail.ru.

ВНИМАНИЕ, МЫ ИЩЕМ СОТРУДНИКА!

Самый ценный гриб белый, а самый ценный SMM-щик может быть любого цвета. Главное – чтобы любил социальные сети и котиков. Всё остальное наша дружба поможет нажить.

Что мы предлагаем:

- » работу и зарплату
- » стабильность!
- » удалёнку (ну, почти)

Если тебе всё подходит – смело пиши нам на почту svetvest@yandex.ru

или звони по телефону 8-987-366-14-39

В редакцию газеты «Светлые вести» СРОЧНО требуется ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР Заработная плата 31,5 тыс. рублей. Обращаться по телефону: 8-987-366-14-39

ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 НОЯБРЯ

5.00, 10.20 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 3.00 Новости.
10.45 Модный приговор. 0+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 3.00 Вести.

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+

6.00, 19.00, 3.25 Самые шокирующие гипотезы. 16+

7.00 С бодрым утром! 16+

9.00, 13.00, 17.00, 20.00, 0.00 Новости. 16+

7.00 Утро ТНТ. 16+

9.00, 23.00, 6.15 Однажды в России. 16+

10.00 Звёзды в джунглях. 16+

13.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

17.00 Т/с «Праздники». 16+

22.00 Т/с «Макрон». 16+

7.00 «Ералаш». 6+

7.15 «Уральские пельмени». 16+

9.15, 21.00 Т/с «Молодежка. Новая смена». 16+

15.40 Т/с «Мама будет против». 16+

22.00 Х/ф «Моя пиратская свадьба». 16+

ВТОРНИК, 19 НОЯБРЯ

5.00, 10.20 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 3.00 Новости.
10.45 Модный приговор. 0+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 3.00 Вести.

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+

6.00, 19.00, 3.25 Самые шокирующие гипотезы. 16+

7.00 С бодрым утром! 16+

9.00, 13.00, 17.00, 20.00, 0.00 Новости. 16+

7.00 Утро ТНТ. 16+

9.00, 6.05, 6.15 Однажды в России. 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

15.00 Т/с «Интерны». 16+

19.30 Т/с «Праздники». 16+

22.00 Т/с «Макрон». 16+

7.00 «Ералаш». 16+

7.15, 17.05 «Уральские пельмени». 16+

10.00 Поехали с нами! 16+

10.55 Х/ф «Красавица и миллионер». 12+

13.00 Х/ф «Имущество с хвостом». 12+

СРЕДА, 20 НОЯБРЯ

5.00, 10.20 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 3.00 Новости.
10.45 Модный приговор. 0+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 3.00 Вести.

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+

6.00, 19.00, 3.30 Самые шокирующие гипотезы. 16+

7.00 С бодрым утром! 16+

9.00, 13.00, 17.00, 20.00, 0.00 Новости. 16+

7.00 Утро ТНТ. 16+

9.00, 6.05, 6.15 Однажды в России. 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

15.00 Т/с «Интерны». 16+

19.30 Т/с «Праздники». 16+

22.00 Т/с «Макрон». 16+

7.00 «Ералаш». 6+

7.15, 17.05 «Уральские пельмени». 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

10.55 Х/ф «Имущество с хвостом». 12+

13.00 Х/ф «Подводное волшебство». 6+

ЧЕТВЕРГ, 21 НОЯБРЯ

5.00, 10.20 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 3.00 Новости.
10.45 Модный приговор. 0+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 3.00 Вести.

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+

6.00, 19.00, 3.25 Самые шокирующие гипотезы. 16+

7.00 С бодрым утром! 16+

9.00, 13.00, 17.00, 20.00, 0.00 Новости. 16+

7.00 Утро ТНТ. 16+

9.00, 6.00, 6.15 Однажды в России. 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

15.00 Т/с «Интерны». 16+

19.30 Т/с «Праздники». 16+

22.00 Т/с «Макрон». 16+

7.00 «Ералаш». 6+

7.15, 17.05 «Уральские пельмени». 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

10.55 Х/ф «Имущество с хвостом». 12+

13.10 Х/ф «Уикенд с батей». 16+

ПЯТНИЦА, 22 НОЯБРЯ

5.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 18.00 Новости.
10.20 Модный приговор. 0+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.

4.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+

6.00, 19.00, 3.25 Самые шокирующие гипотезы. 16+

7.00 С бодрым утром! 16+

9.00, 13.00, 17.00, 20.00, 0.00 Новости. 16+

7.00 Утро ТНТ. 16+

9.00, 21.00, 7.15 Однажды в России. 16+

10.00 Т/с «Интерны». 16+

19.30 Большое переселение. 16+

22.00 Комеди Клуб. 16+

23.00 Лига городов - Полуфинал. 16+

7.00 «Ералаш». 6+

7.15 «Уральские пельмени». 16+

10.00 Т/с «Универ. Новая общага». 16+

10.55 Х/ф «Имущество с хвостом». 12+

13.10 Х/ф «Уикенд с батей». 16+

СУББОТА, 23 НОЯБРЯ

6.00 Доброе утро. Суббота.
9.00 Умницы и умники. 12+

РОССИЯ 1 5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Местное время. Суббота.

4.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
6.20 Жди меня. 12+

7.20 Смотр. 0+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

8.20 Поедем, поедим! 16+

9.20 Едим дома. 0+

10.20 Главная дорога. 16+

11.00 Живая еда. 12+

12.00 Квартирный вопрос. 0+

13.00 Попутчик. 16+

14.15 Секрет на миллион. 16+

16.20 ЧП. Расследование. 16+

17.00 Своя игра. 0+

18.00 Следствие вели... 16+

19.00 Центральное телевидение. 16+

20.20 Ты не поверишь! 16+

21.20 Чудо. 6+

23.10 Международная пирамида. 18+

0.00 Захар Прилепин. Уроки русского. 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 НОЯБРЯ

6.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости.
6.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1 6.40 Смо-
трим мультфильмы.
7.20 В кругу друзей.

8.00 Местное время. Воскресенье.

8.35 Когда все дома.

9.25 Утренняя почта.

10.00 Сто к одному.

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.

11.50 Доктор Мясников. 12+

14.30, 20.50 Вести-Саратов.

14.50 Парад юмора. 16+

17.50 Привет, Андрей! 12+

21.00 Х/ф «Рецепт счастья». 16+

0.30 Х/ф «Повезёт в любви». 16+

4.05 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки». 12+

4.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+

6.30 Центральное телевидение. 16+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

8.20 У нас выигрывают! 12+

10.20 Первая передача. 16+

11.00 Чудо техники. 12+

12.00 Дачный ответ. 0+

13.00 НашПотребНадзор. 16+

14.05 Однажды... 16+

ДАТА

Губернатор обсудил с Сергеем Овсянниковым подготовку к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

Губернатор Роман Бусаргин провел встречу с председателем областного Совета ветеранов Сергеем Овсянниковым. Темой для обсуждения стала подготовка к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.



Он символизирует память о героизме и самоотверженности наших предков, которые отстаивали свободу и независимость Родины в годы Великой Отечественной войны. Наша с вами задача - не допустить искажения этой памяти, сохранить и передать ее молодому поколению», - подчеркнул Роман Бусаргин.

Организация утвердила план патриотических и социальных мероприятий, которые будут посвящены знаменательной дате. Среди них просветительские беседы со школьниками, встречи с ветеранами, выступления творческих коллективов.

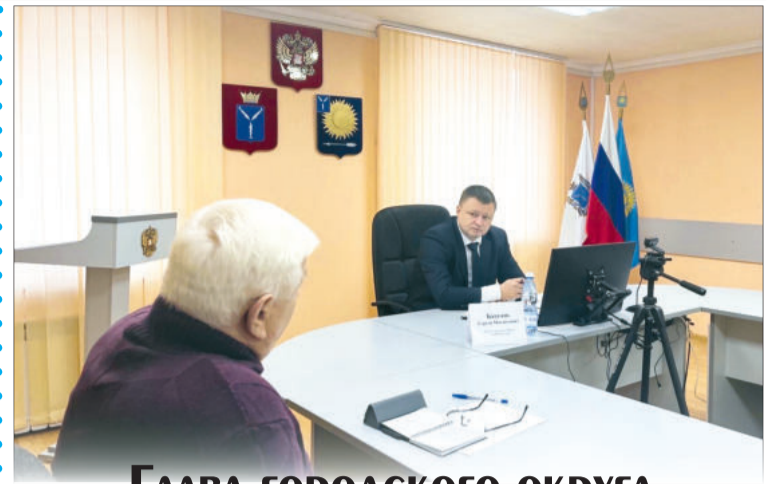
«День Победы - это один из самых значимых праздников для всех жителей нашей стра-

ны. Он символизирует память о героизме и самоотверженности наших предков, которые отстаивали свободу и независимость Родины в годы Великой Отечественной войны. Наша с вами задача - не допустить искажения этой памяти, сохранить и передать ее молодому поколению», - подчеркнул Роман Бусаргин.

ганизаций стало участие в помощи бойцам специальной военной операции. Волонтеры плетут маскировочные сети, вяжут носки и варежки, собирают лекарства и медицинские принадлежности, отправляют гуманитарную помощь жителям приграничных районов Курской и Белгородской областей.

Отдельно на встрече обсуждалась работа по поддержке ветеранов. По словам Сергея Овсянникова, еженедельно для ветеранов и пенсионеров проводятся консультации по различным вопросам социальной защиты, медицинских услуг и т.д.

Пресс-служба Губернатора области



Глава городского округа Сергей Баталов проведёт личный приём граждан

По поручению Губернатора Саратовской области Романа Бусаргина в предстоящую субботу, 16 ноября, с 9.00 до 10.00 глава городского округа Сергей Баталов проведёт личный приём граждан.

Приём будет проходить в здании администрации по адресу: п. Светлый, ул. Кузнецова, д.6А.

Телефон для предварительной записи: 8(845-58) 4-30-00.

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Хранители Истории



Состоялось торжественное посвящение участников «Движения Первых» Саратовской области в Хранители Истории. Представители лучших патриотических отрядов из 35 муниципальных районов стали частью крупного сообщества неравнодушных граждан, уважающих традиции и историю Родины.

Представители патриотических объединений Светлого приняли участие в торжественном мероприятии и произнесли слова клятвы Хранителя Истории: Елизавета Аносова и Дарья Сидорова (Юнармия), Мария Гришнякова (ЮДП), Диана На-

зорова (МЧС).

«По приезде мы посетили патриотическую выставку, на которой испытали свои силы в разборке и сборке автомата АК 74-М. Продолжилось мероприятие показом документального фильма про Молодую гвардию. Я считаю, что его должен посмотреть каждый подросток, так как, к сожалению, наше поколение почти ничего не знает про подвиг наших сверстников!

На торжественной церемонии к нам обратились представители правительства Саратовской области, патриотических, детских и молодежных органи-

заций, почетные жители Саратова.

Мы произнесли клятву Хранителей, после чего нам вручили нагрудные знаки. По окончании церемонии все участники смогли возложить цветы в сквере имени Героя Российской Федерации Александра Аксёнова.

Я считаю патриотическое воспитание невероятно важным делом, потому что кто, если не мы, будет чтить память наших предков и современников, уважать традиции, а главное - помнить нашу историю. Спасибо «Движению Первых» за возможность стать участником данного проекта!»

Елизавета Аносова



ПОДПИСЫВАЙСЯ НА НАШ ТЕЛЕГРАМ-КАНАЛ



ВЗНАЙ БОЛЬШЕ НА НАШЕМ САЙТЕ SVETVEST.RU

Уважаемые жители Светлого!
28 ноября 2024 года в 18.00 в Георгиевском зале Дома культуры состоится отчёт главы городского округа ЗАТО Светлый Сергея Михайловича Баталова перед населением

ЛЕДОВАЯ АРЕНА
расписание массовых катаний

Понедельник, среда	16.00 - 20.00
Пятница	16.00 - 21.00
Суббота	15.00 - 21.00
Воскресенье	9.00 - 15.00, 16.00 - 19.30

Напомним

Хранители Истории — флагманский проект «Движения Первых», объединяющий молодежные отряды, которым безразлична история и судьба России, для сохранения исторического наследия, изучения и популяризации истории своей земли. Миссия проекта — воспитание будущих героев страны и настоящих патриотов своего Отечества.

Этот проект позволяет проявить себя в деле, показать свои организаторские, творческие и личностные качества, углубить знание истории своей малой Родины, внести реальный вклад в сохранение исторической памяти.

СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ
УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Редактор Тупыленко А.В.
Адрес редакции и издателя:
412163, п. Светлый, ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.
Телефон/факс: 8(84558) 4-38-94.
E-mail: svetvest@yandex.ru, сайт: www.svetvest.ru.

Газета набрана и сверстана в редакции, отпечатана офсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА» (г. Саратов, ул. Вишнёвая, д. 10, тел. 39-73-66).

За качество снимков типография ответственности не несёт.

Газета зарегистрирована Поволжским территориальным управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает позицию редакции. Должностные лица несут ответственность за достоверность предлагаемой информации. Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт ответственности за содержание рекламы и объявлений.

Подписной индекс 14330
Тираж 800 заказ № 2893
Подписано в печать 14.11.2024 г.

Цена свободная