**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2012 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 61 Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2012 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.03.2013 № 110) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

* 1. В пункте 1 слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;
  2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

2

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника жилищно-эксплуатационного управления администрации городского округа ЗАТО Светлый.»;

1.4. В приложение к постановлению:

в наименовании приложения слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

в пункте 1.1 слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Порядок получения информации заявителями.

Информация (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

в устной форме на личном приеме у ведущего архитектора планово-технического отдела жилищно-эксплуатационного управления администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – консультант) или посредством телефонной связи;

посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

по письменному заявлению в администрацию, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) проводится специалистом при обращении заинтересованных лиц по всем вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

графика приема заявителей и выдачи градостроительного плана;

оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3

Заявитель в любое время имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устном виде, посредством телефонной связи, а также в письменном виде.

Письменные обращения заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами жилищно-эксплуатационного управления с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

в пункте 2.1 слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый», а так же через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель представляет заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению № 1, при направлении заявления по почте подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

2.6.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для

4

обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). Проект должен быть согласован ведущим архитектором в установленном порядке.

При подаче заявления Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если Заявителем выступает уполномоченное собственником помещения лицо, он предъявляет нотариально удостоверенную доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения.

2.6.3. Кроме документов, перечисленных в подпункте 2.6.2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе  следующие документы:

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

В случае непредставления заявителем документов, указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются специалистом отдела в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе непосредственно, направлены в администрацию городского округа ЗАТО Светлый (далее - администрация) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный или федеральный портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента.»;

подпункт 2.12.1 исключить;

1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
2. 5

«3.1. Прием и регистрация документов.

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Регламента, в администрацию, многофункциональный центр, или через региональный или федеральный портал государственных и муниципальных услуг»;
2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы подаются на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – глава администрации):

в приемную администрации;

через многофункциональный центр;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На обращении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

(Максимальный срок выполнения действия – 30 минут).

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3 Регламента, специалист отдела при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в течение одного рабочего дня осуществляет следующие действия:

направляет межведомственный информационный запрос о правоустанавливающие документы на переводимое помещение.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения всех документов (представленных заявителем и полученных специалистом отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия) специалист отдела проводит анализ заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта.»;

1. пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.3 следующего содержания:
2. «3.5.3. Специалист не позднее трех рабочих дней со дня подписания Постановления и Уведомления посредством телефонной связи уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также о необходимости получения данного результата в течение трех дней.

В случае подачи заявления и документов в многофункциональный центр, подписанное Постановление и Уведомление направляется в многофункциональный центр по месту подачи заявления.»;

пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

6

«Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрацию Светлый, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба подается на имя главы администрации.»;

в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»;

в приложении № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**