***Об утверждении***

***Положения о порядке внесения и***

***возврата обеспечения заявки***

***на участие в торгах***

В целях защиты интересов муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении и исполнении муниципальных контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке внесения и возврата обеспечения заявки на участие в торгах согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальника управления финансов, экономики и инвестиционной политики Л.Н. Ходаненок.

***Врио главы администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый В.П. Шашков***

 Приложение к постановлению

 администрации городского

 округа ЗАТО Светлый

 от 06.08.2009 № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внесения и возврата обеспечения заявки**

**на участие в торгах**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 94-ФЗ) и определяет порядок Обеспечения заявки на участие в торгах на право заключения муниципального контракта по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд (далее по тексту – Обеспечение заявки) при начальной (максимальной) цене муниципального контракта (цене лота), превышающей один миллион рублей.

1.2. Под Обеспечением заявки на участие в торгах понимаются денежные средства, перечисленные муниципальному заказчику (далее по тексту – Заказчик) участником размещения заказа (далее по тексту – Участник) в доказательство серьезности намерений участвовать в торгах и в случае победы заключить муниципальный контракт.

1.3. Обеспечение заявки осуществляется перечислением безналичных денежных средств на лицевой счет Заказчика, открытый в соответствии с постановлением главы городского округа ЗАТО Светлый от 24 февраля 2009 г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение».

Реквизиты лицевого счета Заказчика должны быть указаны в конкурсной (аукционной) документации.

1.4. Размер Обеспечения заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса (далее по тексту -
конкурс) или открытого аукциона (далее по тексту – аукцион).

1.5. Если заявку на участие в торгах подало бюджетное учреждение и конкурсной (аукционной) документацией установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление Обеспечения заявки не требуется.

**2. Порядок внесения Обеспечения заявки на участие в торгах**

2.1. Внесение Участником на счет Заказчика и возврат Заказчиком Участнику Обеспечения заявки на участие в торгах осуществляется в порядке, установленном законом.

2.2. Денежные средства в качестве Обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе вносятся Участником размещения заказа в размере, указанном в конкурсной документации (документации об аукционе). При внесении Участником Обеспечения заявки на участие в торгах в назначении платежа указывается: "Обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), номер лота (при делении предмета торгов на лоты)".

Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств, должен содержаться в заявке на участие в конкурсе (аукционе).

2.3. Внесение денежных средств в меньшем размере, чем указано в конкурсной документации (документации об аукционе), или отсутствие подтверждающего документа об оплате (платежное поручение) является основанием для отклонения заявки. Данное требование в равной мере распространяется на всех Участников.

**3. Возврат обеспечения заявки на участие в торгах**

 3. Возврат денежных средств Участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве Обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), осуществляется в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом № 94-ФЗ, в следующем порядке:

3.1. При возврате денежных средств Участникам конкурса (аукциона) которые участвовали в торгах, но не стали победителями, кроме Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, Заказчик в течение 1 рабочего дня письменно уведомляет бухгалтерию о необходимости возврата денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона.

3.2. При возврате денежных средств Участникам, заявкам которых присвоены первый и второй номер, Заказчик в течение 1 рабочего дня письменно уведомляет бухгалтерию о необходимости возврата денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания муниципального контракта.

3.3. Заказчик также в течение 1 рабочего дня письменно уведомляет бухгалтерию о возврате денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), в течение пяти рабочих дней:
- со дня принятия решения об отказе от проведения торгов;

- со дня поступления уведомления Участника об отзыве заявки на участие в торгах;
- со дня признания конкурса (аукциона) не состоявшимся (при возврате денежных средств участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе (аукционе);

- со дня получения заявок после окончания срока приема конвертов с заявками;
- со дня принятия решения об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе (аукционе);

- со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок об отказе в допуске к участию в конкурсе (аукционе) всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе (аукционе) и признании Участником конкурса (аукциона) только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, в случае если конкурс (аукцион) признан несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса (аукциона);

- со дня заключения муниципального контракта с Участником, в случае если конкурс (аукциона) признан несостоявшимся и только один Участник, подавший заявку, признан участником конкурса (аукциона).

3.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, Участникам, допущенным к участию, но не явившимся на конкурс (аукцион), осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ими письменного запроса о возврате Обеспечения заявки с обязательным указанием причины отсутствия на конкурсе (аукционе).

4. В случаях, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ, денежные средства, внесенные Участником размещения заказа в качестве Обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и зачисляются в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в следующем порядке:

4.1. В случае уклонения Участника от заключения муниципального контракта Заказчик направляет в бухгалтерию письменное уведомление о зачислении в бюджет городского округа ЗАТО Светлый денежных средств, внесенных этим Участником в качестве Обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), в течение 1 дня со дня установления факта уклонения Участника размещения заказа от заключения муниципального контракта. В письменном уведомлении указываются: сведения об участнике размещения муниципального заказа, уклонившемся от заключения муниципального контракта; предмет конкурса (аукциона), номер лота (при делении предмета торгов на лоты).

     4.2. На основании письменного уведомления Заказчика бухгалтерия муниципального Заказчика осуществляет перечисление денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки Участником, уклонившимся от подписания муниципального контракта, в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.