Об утверждении критериев   
и показателей оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21.02.2014 № 52 «Об организации проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, оказывающих социальные услуги», постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 01.04.2014 № 84 «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, на 2014 – 2015 годы», постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.07.2013 № 266 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013 – 2018 годы», распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.05.2013 № 362-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Светлый», руководствуясь статьей 61 Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить критерии и показатели оценки эффективности деятельности муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей согласно приложению № 1.
2. Утвердить критерии и показатели оценки эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей согласно приложению № 2.

2

1. Утвердить критерии и показатели оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей согласно приложению № 3.
2. Утвердить критерии и показатели оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей согласно приложению № 4.
3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 02.07.2014 № 139

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности**

**муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

**и работы их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели  деятельности | Оценка деятельности в процентах (максимально возможное) | | | | | Информация образовательных учреждений | | | | | Максимальный возможный балл | Оценка эксперта  (примечание) |
| За предыдущий период | | За отчётный период | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Эффективность управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Наличие – минус  1 балл за каждое | | | | |  | |  | Справка из управления  образования | 1 раз в год | 0 |  |
| 1.2 | Отсутствие нарушений бюджетного, трудового законодательства, законодательства, действующего в сфере образования, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения и т.п. | Наличие минус 1 балл за каждое | | | | |  | |  | Информация от заведующего, согласованная с кадровой службой администрации | 1 раз в год | 0 |  |
| 1.3 | Наличие договоров и планов совместной деятельности с общеобразовательными учреждениями ЗАТО Светлый | За каждый  1 балл | | | | |  | |  | Договора, планы, отчёты | 1 раз в год | 2 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.4 | Содержание и обслуживание транспортных средств в ДОУ, безаварийность | 3 балла | | | | |  | |  | Информация заведующего, заверенная главным специалистом методического отдела | 1 раз в год | 3 |  |
| 1.5 | Средняя годовая наполняемость ДОУ | От 192 до 220 – 1 балл,  от 221 до 249 – 2 балла,  более 250 – 3 балла | | | | |  | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 3 |  |
| 1.6 | Организация на базе ДОУ новых моделей предоставления услуг дошкольного образования, групп кратковременного пребывания, гувернёрская служба, группа семейного воспитания | 2 балла за каждый, но не более 6 баллов | | | | |  | |  | Приказы, локальные акты | 1 раз в год | 6 |  |
| 1.7 | Результативность участия учреждения в региональных, всероссийских и т.п.конкурсах и грантах | Участие – 1 балл, региональный призёр, победитель – 2 балла за каждый, всероссийский – 5 баллов за каждый, но не более 10 баллов | | | | |  | |  | Диплом, приказ | 1 раз в год | 10 |  |
| 2. Эффективность функционирования системы государственно-общественного управления | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие и результативность общественных органов управления | За каждый  1 балл, но не более 3 баллов | | | | |  | |  | Отчёт каждого общественного органа. Протоколы. | 1 раз в год | 3 |  |
| 3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Удовлетворённость (при опросе не менее 10% участников образовательного процесса респондентов, за исключением воспитанников) | Более 50% но менее 79 % – 1 балл,  более 80 % – 5 баллов | | | | |  | |  | Общественный совет по  независимой оценке качества работы муниципаль- ных учреждений, ответственный за взаимодействие | 1 раз в год | 5 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | | | | |  | |  | Уполномоченного органа, ответственного за организацию проведения независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории городского округа ЗАТО Светлый, и рабочей группы по формированию системы независимой оценки качества работы муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, оказывающих социальные услуги |  |  |  |
| 4. Информационная открытость | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (2 раза в месяц), созданного в соответствии с законодательством | 2 балла | | | | |  | |  | Справка по проверке главного специалиста методического отдела управления образования | 1 раз в месяц | 2 |  |
| 5. Эффективность воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Уровень полной адаптации выпускников ДОУ в школе | Более 90 % – 3 балла | | | | | |  |  | Информация директоров школ (психологов), заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 3 |  |
| 5.2 | Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе | Более 90% – 1 балл | | | | | |  |  | Информация заведующих по результатам ПМПК ДОУ | 1 раз в год | 1 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6. Эффективность реализации социокультурных проектов | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.) | 1 балл за каждый, но не более 5 баллов | | | | |  | |  | Документация ДОУ о результативности проекта | 1 раз в год | 5 |  |
| 7. Эффективность кадровой работы (привлечение и сохранение молодых специалистов) | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Привлечение молодых специалистов (работа с ВУЗами) | 1 балл за каждого, но не более 5 баллов | | | | |  | |  | Копии приказов, отчёт ДОУ | 1 раз в год | 5 |  |
| 7.2 | Сохранение и обучение молодого специалиста, организация наставничества | От года до трёх лет –2 балла за каждого, но не более 6 баллов | | | | |  | |  | Отчёт ДОУ, анкетирование молодого специалиста | 1 раз в год | 6 |  |
| 7.3 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | 2 балла за каждый, но не более 6 баллов | | | | |  | |  | Документация по обобщению и распространению педагогического опыта ДОУ, заверенная начальником методического отдела | 1 раз в год | 6 |  |
| 7.4 | Укомплектованность кадрами | 100% – 6 баллов,  85 – 99% – 5 баллов | | | | |  | |  | Информация заведующего, заверенная заместителем начальника методического отдела | 1 раз в год | 6 |  |
| 7.5 | Соответствие образования педагогов тарифно-квалификацион-ным требованиям, ЕКС | За каждое несоответствие минус 0,2 балла за каждого.  Обучение или переподготовка – плюс 1 балл за каждого, но не более 5 баллов | | | | |  | |  | Информация заведующего, заверенная начальником методического отдела, копии дипломов, сертификатов, приказы | 1 раз в год | 5 |  |
| 7.6 | Динамика количества педагогов с 1 и высшей категорией | Положительная – 1 балл | | | | |  | |  | Информация заведующего, заверенная начальником методического отдела | 1 раз в год | 1 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8. Эффективность реализации программ, направленных на работу с одарёнными детьми | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Наличие программ кружковой деятельности | 1 балл, но не более 5 баллов | | | |  | | |  | Программа, приказ, отчёты о результативности каждой программы | 1 раз в год | 5 |  |
| 8.2 | Доля воспитанников – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, конференций, подготовленных учреждением | 0,1 – 5 % – 2 балла;  6 – 10% – 3 балла,  11 – 20% – 6 баллов, более 20 % – 10 баллов | | | |  | | |  | Справка руководителя, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 10 |  |
| 9. Эффективность реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Динамика снижения пропусков по болезни с шагом не менее 2% (карантины включительно). Максимально допустимый порог 15 дней пропуска по болезни на 1 ребёнка | 10 баллов | | | |  | | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная заместителем начальника отдела развития общего образования | Ежемесячно, сводная – 1 раз в год | 10 |  |
| 9.2 | Эффективность оздоровления на базе ДОУ | Более 95% – 3 балла, | | | |  | | |  | Информация заведующего заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 3 |  |
| 9.3 | Средняя посещаемость | 60 – 69% – 1 балл,  70 – 79% – 5 баллов,  более 80% – 10 баллов | | | |  | | |  | Информация заведующего заверенная начальником отдела развития общего образования | Ежемесячно, свод – 1 раз в год | 10 |  |
| 9.4 | Доля детей с физическим развитием, соответствующим возрастным нормам, посещающих ДОУ | Более 90% – 2 балла | | | |  | | |  | Информация заведующего | 1 раз в год | 2 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.5 | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев с детьми) | Наличие – минус 1 балл за каждый,  за сокрытие – минус 3 балла | | | |  | | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 0 |  |
| 9.6 | Рост индекса здоровья у детей, посещавших ДОУ | 2 балла | | | |  | | |  | Информация заведующего ДОУ | 1 раз в год | 2 |  |
| 10. Эффективность организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Наличие физкультурно-оздоро-вительных групп, индивидуальных занятий для детей с ОВЗ (коррекционная работа) | 2 балла | | |  | | | |  | Приказ ДОУ, информация о результативности работы инструктора по физической культуре и медицинского сотрудника | 1 раз в год | 2 |  |
| 10.2 | Доля воспитанников – призёров и победителей муниципальных региональных и всероссийских соревнований физкультурно-оздоровительной направленности, подготовленных ДОУ (с 5 лет) | Более 10 % – 4 балла | | |  | | | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 4 |  |
| 10.3 | Доля побед муниципального уровня соревнований физкультурно-оздоровительной направленности | Более 33 % – 2 балла | | |  | | | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 2 |  |
| 11. Эффективность образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Положительная динамика количества выпускников с чистой речью | А/В, где А – количество выпускников с чистой речью, В – общее количество выпускников – 2 балла | |  | | | | |  | Информация заведующего | 1 раз в год | 2 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 11.2 | Освоение образовательной программы детьми, посещающими ДОУ | Более 80 % – 2 балла | |  | | | | |  | Справка заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 2 |  |
| 12. Эффективность реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Доля обучающихся, охваченных кружками в рамках программ дополнительного образования ДОУ | Более 60% – 2 балла | |  | | | | |  | Справка заведующего ДОУ, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта, приказ ДОУ | 1 раз в год | 2 |  |
| 13. Эффективность финансово-экономической деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Увеличение объёма привлеченных внебюджетных средств (платные услуги, спонсорские средства) по сравнению с аналогичным периодом | Положительная динамика – 6 баллов, |  | | | | | |  | Информация заведующего ДОУ, заверенная финансовым управлением | 1 раз в год | 6 |  |
| 13.2 | Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями) | От 61 – 89% – 2 балла, более 90% – 8 баллов |  | | | | | |  | Информация заведующего, заверенная и финансовым управлением | Ежемесячно, свод 1 раз в год | 8 |  |
| 13.3 | Выполнение Указа Президента по средней заработной плате педагогов с учётом выделенных средств из (областного) муниципального бюджета | 2 балла |  | | | | | |  | Информация заведующего, заверенная главным бухгалтером централизованной бухгалтерии | 1 раз в год | 2 |  |
| 13.4 | Работа по взысканию задолженности родительской платы | Наличие должников, имеющих задолженность более шести |  | | | | | |  | Информация заведующего, главным бухгалтером | 1 раз в месяц | 6 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | месяцев – минус 1 балл за каждого,  наличие положительного судебного решения о взыскании задолженности – 2 балла за каждое, но не более 6 баллов |  | | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | 150 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 02.07.2014 № 139

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности**

**муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

**и работы их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Целевые показатели деятельности | Оценка деятельности в баллах (максимально возможное) | | | | | | | Информация образовательных учреждений | | | | | | Максимальный возможный балл | Оценка эксперта  (примечание) | |
| За предыдущий период | | За отчётный период | | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность |
| 1 | | 2 | 3 | | | | | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. Эффективность управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы по поводу конфликтных ситуаций | Наличие – за каждое  минус 1 балл | | | | | | |  | |  | | Справка из управления образования (юрисконсульт) | 1 раз в год | 0 |  | |
| 1.2 | | Отсутствие нарушений бюджетного, трудового законодательства, законодательства, действующего в сфере образования, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения и т.п. (предписания) | Наличие – за каждое  минус 2 балла | | | | | | |  | |  | | Информация от директора СОШ, согласованная с кадровой службой администрации, справки из ЦБ о результатах инвентаризации, о соблюдении графика документооборота | 1 раз в год | 0 |  | |
| 1.3 | | Наличие договоров и планов совместной деятельности с ВУЗами | За каждый  1 балл, но не более  5 баллов | | | | | | |  | |  | | Договоры и планы, отчёты (директор школы) | 1 раз в год | 5 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1.4 | | Содержание и обслуживание транспортных средств в исправном состоянии, безаварийность | 1 балл за каждый,  автобус для перевозки детей – 9 баллов | | | | | | |  | |  | | Информация заместителя по АХЧ | 1 раз в год | 10 |  | |
| 1.5 | | Создание условий для коррекционной деятельности | 5 баллов | | | | | | |  | |  | | Образовательная программа | 1 раз в год | 5 |  | |
| 2. Эффективность функционирования системы государственно-общественного управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Наличие и результативность общественных органов управления | За каждый  1 балл, но не более 5 баллов | | | | | | | |  |  | | Отчёт каждого общественного органа. Протоколы (директор школы) | 1 раз в год | 5 |  | |
| 3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Удовлетворённость участников образовательного процесса (при опросе не менее 10% респондентов каждой группы участников образовательного процесса) | 51 – 79% – 1 балл,  более  80% – 5 баллов | | | | | | | |  |  | | Общественный совет по  независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, ответственный за взаимодействие Уполномоченного органа, ответственного за организацию проведения независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории городского округа ЗАТО Светлый, и рабочей группы по формированию системы независимой оценки качества работы муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, оказывающих социальные услуги | 1 раз в год | 5 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 4. Информационная открытость | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (2 раза в месяц), созданного в соответствии с законодательством | Отсутствие – минус 2 балла | | |  | | | | | |  | | Справка по проверке специалиста управления образования (главный специалист методического отдела) | 1 раз в месяц | 0 |  | |
| 4.2 | | Стабильная работа в системе Дневник.ру с охватом обучающихся не менее 95% от общего числа в школе | 3 балла | | |  | | | | | |  | | Справка по проверке специалиста управления образования, информация школы (главный специалист методического отдела) | Ежемесячно, свод 1 раз в год | 3 |  | |
| 4.3 | | Организация школьных средств массовой информации (баллы суммируются) | Наличие тиражируемой выходящей не реже 1 раза в месяц газеты – 1 балл, при наличии телестудии (радиостудии) – выход телепередачи (радиопередачи) не реже 1 раза в месяц – 1 балл | | |  | | | | | |  | | Информация директора школы (начальник отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта) | Ежемесячно, свод – 1 раз в год | 2 |  | |
| 5. Эффективность воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Динамика количества учащихся, состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних | Снижение – 3 балла | | |  | | | | | |  | | Информация школы, заверенная секретарём КДН и ЗП | 1 раз в год | 3 |  | |
| 5.2 | | Охват детей, состоящих на различных видах учёта внеурочной занятостью | Не менее 90% детей – 3 балла | | |  | | | | | |  | | Информация школы по каждому обучающемуся, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 3 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 5.3 | | Охват детей, состоящих на различных видах учёта организованным летним отдыхом | Не менее 90% – 5 баллов | | |  | | | | | |  | | Информация школы по каждому обучающемуся, заверенная секретарём КДН и ЗП и специалистом по опеке | 1 раз в год | 5 |  | |
| 5.4 | | Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершённых обучающимися | 2 балла | | |  | | | | | |  | | Информация директора школы, заверенная секретарём КДН и ЗП | 1 раз в год | 2 |  | |
| 6. Эффективность реализации социокультурных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Результативность социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.) | 1 балл за каждый проект, но не более 5 баллов | | | |  | | | | |  | | Документация школы о результативности проекта (начальник отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта) | 1 раз в год | 5 |  | |
| 7. Эффективность работы с кадрами (привлечение и сохранению молодых специалистов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Привлечение молодых специалистов (работа с ВУЗами) | За каждого специалиста 1 балл, но не более 3 баллов | | | |  | | | | |  | | Копии приказов, отчёт школы (заместитель начальника методического отдела) | 1 раз в год | 3 |  | |
| 7.2 | | Сохранение и обучение молодого специалиста, организация наставничества | От года до трёх лет – за каждого 2 балла, но не более 6 баллов | | | |  | | | | |  | | Отчёт школы, анкетирование молодого специалиста (заместитель начальника методического отдела) | 1 раз в год | 6 |  | |
| 7.3 | | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | 2 балла за каждое, но не более 6 баллов | | | |  | | | | |  | | Документация по обобщению и распространению педагогического опыта школы, проверенная начальником методического отдела | 1 раз в год | 6 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 7.4 | | Укомплектованность кадрами в соответствии с ЕКС, ТКТ | 100 % – 7 баллов, 85-99% – 5 баллов | | | |  | | | | |  | | Информация директора школы согласованная с заместителем начальника методического отдела | 1 раз в год | 7 |  | |
| 8. Эффективность реализации программ, направленных на работу с одарёнными детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Наличие программ внеурочной деятельности по углубленному изучению предмета | 1 балл за каждую, но не более 5 баллов | | | |  | | | | |  | | Программа, приказ | 1 раз в год | 5 |  | |
| 8.2 | | Наличие призёров, победителей регионального уровня (и выше) всероссийской предметной олимпиады, подготовленных школой | 10 баллов за каждого, но не более 30 баллов | | | |  | | | | |  | | Приказ министерства образования | 1 раз в год | 30 |  | |
| 8.3 | | Доля обучающихся – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад и конкурсов, конференций в соответствии с перечнем, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации и министерством образования области | 1 – 5 % – 2 балла,  6 – 10% – 3 балла, 11 – 20% – 5 баллов, более 20 % – 10 баллов | | | |  | | | | |  | | Справка руководителя, заверенная начальником методического отдела управления образования | 1 раз в год | 10 |  | |
| 9. Эффективность реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Динамика снижения пропуска занятий по болезни с шагом не менее 2% по отношению к предыдущему отчётному периоду (карантины включительно) | 3 балла | | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная заместителем начальника отдела развития общего образования | Ежемесячно, сводная – 1 раз в год | 3 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 9.2 | | Эффективность оздоровления на летней площадке | Более 95% –  3 балла | | | | |  | | | |  | | Информация директора лагеря, заверенная начальником отдела дополнительного образования молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 3 |  | |
| 9.3 | | % обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних каникул | Более 80% –  5 баллов | | | | |  | | | |  | | Информация директора школы (анализ карт занятости) | 1 раз в год | 5 |  | |
| 9.4 | | Охват горячим питанием | Более 95% –  3 балла | | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 3 |  | |
| 9.5 | | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаи с детьми) | Наличие – минус 1 балл за каждый.  За сокрытие минус 3 балла | | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 0 |  | |
| 10. Эффективность организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Доля обучающихся, занимающихся в школьных спортивных  секциях | | Более 40 % –  4 балла | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 4 |  | |
| 10.2 | | Доля побед муниципального уровня соревнований физкультурно-оздоровительной направленности | | Более 50 % –  5 баллов | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 5 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 11. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | | Наличие условий и пакета нормативно-правовых документов | | 3 балла | | | |  | | | |  | | Приказы и локальные акты школы | 1 раз в год | 3 |  | |
| 12. Эффективность реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | | Доля обучающихся, охваченных кружками в рамках программ дополнительного образования школы | | Более 60% –  5 балов | | | |  | | | |  | | Справка директора школы, заверенная начальником  отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 5 |  | |
| 12.2 | | Охват дополнительным образованием на базе УДО (кружки, секции, факультативы) | | Более 75% –  3 балла | | | |  | | | |  | | Справка директора школы, заверенная начальником  отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 3 |  | |
| 13. Эффективность реализации профильного обучения, предпрофильной подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | | Доля обучающихся 10 – 11 классов, занимающихся по программам профильного обучения | | Более 75% –  5 баллов | | | |  | | | |  | | Справка директора школы, заверенная начальником  методического отдела | 1 раз в год | 5 |  | |
| 13.2 | | % выпускников, выбравших  экзамены (учитываются только экзамены по выбору) для сдачи в форме ЕГЭ из числа предметов, изучавшихся на профильном уровне | | Более 80% –  5 баллов | | | |  | | | |  | | Справка директора школы, заверенная начальником  методического отдела | 1 раз в год | 5 |  | |
| 13.3 | | % выпускников, сдавших  экзамены по выбору (в соответствии с профилем) более, чем на 70 баллов | | 100% – 3 балла | | | |  | | | |  | | Справка директора школы, заверенная начальником  методического отдела | 1 раз в год | 3 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 14. Динамика образовательных результатов обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | | 100% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня по результатам ЕГЭ по обязательным предметам (с первого раза) | | 5 баллов | | | |  | | | |  | | Информация от муниципального координатора | 1 раз в год | 5 |  | |
| 14.2 | | 100% выпускников, получивших аттестат о среднем полном общем образовании | | Минус 3 балла за каждого не получившего | | | |  | | | |  | | Информация муниципального координатора ЕГЭ | 1 раз в год | 0 |  | |
| 14.3 | | % обучающихся от общего числа выпускников 9-х классов успешно сдавших ГИА в новой форме по математике и русскому языку (первый раз) | | 100% – 5 | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная муниципальным координатором ГИА | 1 раз в год | 5 |  | |
| 14.4 | % обучающихся от общего числа выпускников 9-х классов успешно сдавших ГИА в новой форме по выборным предметам (первый раз) | | | 100% – 5 | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная муниципальным координатором | 1 раз в год | 5 |  | |
| 14.5 | 100% выпускников, получивших аттестат за курс основной школы | | | Минус 3 балла за каждого не получившего | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная муниципальным координатором | 1 раз в год | 0 |  | |
| 14.6 | Динамика среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами ЕГЭ | | | Положительная – за каждый предмет 1 балл не более 8 баллов  (показать расчёты) | | | |  | | | |  | | Информация директора школы, заверенная муниципальным координатором | 1 раз в год | 8 |  | |
| 14.7 | | Динамика среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами | | Отрицательная – за каждый предмет минус 1 балл  (показать расчёты) | | | |  | | | |  | Информация директора школы, заверенная муниципальным координатором | | 1 раз в год | 0 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | |
| 14.8 | | Наличие золотых медалистов | | 2 балла | | | |  | | | |  | Информация муниципального координатора | | 1 раз в год | 2 |  | |
| 15. Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | | Динамика выбытия контингента (движение внутри городского округа) | | Доля прибывших в образовательное учреждение более 5% – 3 балла,  выбывших из образовательного учреждения – минус 1 балл за каждого | | | |  | | | |  | | Информация заместителя начальника отдела развития общего образования | 1 раз в год | 3 |  | |
| 16. Эффективность финансово-экономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | | Увеличение объёма привлеченных внебюджетных средств (платные услуги, спонсорские средства) по сравнению с аналогичным периодом | | | Положительная динамика – 10 баллов | | | |  | | |  | | Информация директора школы, заверенная главным бухгалтером | 1 раз в год | 10 |  | |
| 16.2 | | Выполнение Указа Президента по средней заработной плате педагогов | | | 2 баллов | | | |  | | |  | | Информация директора школы, заверенная главным бухгалтером | 1 раз в год | 2 |  | |
| 16.3 | | Средняя нагрузка учителей не более 1,5 ставки | | | 3 балла | | | |  | | |  | | Информация директора школы, заверенная главным бухгалтером | 1 раз в год | 3 |  | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | 210 |  | |

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 02.07.2014 № 139

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности**

**муниципальных учреждений дополнительного образования городского**

**округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели  деятельности | | | Оценка деятельности в процентах (максимально возможное) | | | Информация образовательного учреждения | | | | | | | | | | | | Максимальный возможный балл | | | | | Оценка эксперта  (примечание) | | | |
| За предыдущий период | | | | За отчётный период | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | |
| 1. Эффективность управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | | | Наличие – за каждое минус 1 балл | | |  | | | |  | Справка из управления образования (юрисконсульт) | 1 раз в год | | | | | | 0 | | | | |  | | | |
| 1.2 | Отсутствие нарушений бюджетного, трудового законодательства, законодательства, действующего в сфере образования, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения и т.п. | | | Наличие – минус 2 балла за каждое | | |  | | | |  | Информация от директора, согласованная с кадровой службой администрации, справки из централизованной бухгалтерии о результатах инвентаризации, о соблюдении графика документооборота | 1 раз в год | | | | | | 0 | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | |
| 2. Эффективность функционирования системы государственно-общественного управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие и результативность общественных органов управления | | | За каждый  1 балл, но не более 3 баллов | | |  | | | |  | Отчёт каждого общественного органа. Протоколы. | 1 раз в год | | | | | | 3 | | | | |  | | | |
| 3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Удовлетворённость участников образовательного процесса (при опросе не менее 10% респондентов каждой группы участников образовательного процесса) | | | 51 – 79% – 1 балл,  более 80% – 5 баллов | | |  | | | |  | Общественный совет по  независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, ответственный за взаимодействие Уполномоченного органа, ответственного за организацию проведения независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории городского округа ЗАТО Светлый, и рабочей группы по формированию системы независимой оценки качества работы муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, оказывающих социальные услуги | 1 раз в год | | | | | | 5 | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | |
| 4. Информационная открытость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (2 раза в месяц), созданного в соответствии с законодательством | | | Отсутствие минус 2 балла | | |  | | | |  | Справка по проверке специалиста управления образования (главный специалист методического отдела) | 1 раз в месяц | | | | | | 0 | | | | |  | | | |
| 5. Эффективность воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Охват детей, состоящих на различных видах учёта и наличие индивидуальных программ работы с ними | | | 0,4 балла за каждого но не более 8 баллов | | |  | | | |  | Информация директора по каждому обучающемуся, заверенная секретарём КДН и ЗП и специалистом по опеке | 1 раз в год | | | | | | 8 | | | | |  | | | |
| 5.2 | Охват детей, состоящих на различных видах учёта, организованным летним отдыхом | | | 0,6 баллов за каждого, но не более 9 балов | | |  | | | |  | Информация директора по каждому обучающемуся, заверенная секретарём КДН и ЗП и специалистом по опеке | 1 раз в год | | | | | | 9 | | | | |  | | | |
| 5.3 | Охват учащихся старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях | | | 15 – 25% – 1 балл, 25-35% – 2 балла; более 35% – 4 балла | | |  | | | |  | Информация директора, заверенная начальником отдела дополнительного образования. молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | | | | | | 4 | | | | |  | | | |
| 6. Эффективность реализации социокультурных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Результативность социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, газета, телестудия и др.) | | | 0,5 баллов за каждый проект, но не более 5 баллов | | |  | | | |  | Документация учреждения о результативности проекта | 1 раз в год | | | | | | 5 | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | 9 |
| 7. Эффективность кадровой работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Привлечение молодых специалистов (работа с ВУЗами) | | | За каждого специалиста 0,5 баллов, но не более 2 баллов | | |  | | |  | | Копии приказов, отчёт учреждения | | 1 раз в год | | | | | | 2 | | | | |  | | |
| 7.2 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | 1 балл за каждое, но не более 3 баллов | | |  | | |  | | Документация по обобщению и распространению педагогического опыта школы, проверенная начальником методического отдела | | 1 раз в год | | | | | | 3 | | | | |  | | |
| 7.3 | Укомплектованность кадрами при нагрузке не более 1,5 ставки на 1 педагога | | | 100% – 6 баллов, 85 – 99% – 3 балла | | |  | | |  | | Информация директора | | 1 раз в год | | | | | | 6 | | | | |  | | |
| 7.4 | Соответствие образования педагогов тарифно-квалификационным требованиям, ЕКС | | | Минус 0,3 балла  за каждое несоответствие.  Обучение или переподготовка плюс – 1 балл, но не более 3 | | |  | | |  | | Информация директора, заверенная начальником методического отдела, копии дипломов, сертификатов, приказы | | 1 раз в год | | | | | | 3 | | | | |  | | |
| 7.5 | Динамика количества педагогов с 1 и высшей категорией | | | Положительная – 2 балла | | |  | | |  | | Информация директора, заверенная начальником методического отдела | | 1 раз в год | | | | | | 2 | | | | |  | | |
| 7.6 | Взаимодействие с другими профессиональными сообществами | | | 1 балл за каждое, но не более 3балов | | |  | | |  | | План работы, отчёт, заверенные начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | | 1 раз в год | | | | | | 3 | | | | |  | | |
| 8. Эффективность реализации программ, направленных на работу с одарёнными детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Наличие программ деятельности по углубленному изучению предмета (вида деятельности), | | | 1 балл за каждую, но не более 5 баллов | | |  | | |  | | Программа, приказ | | | 1 раз в год | | | | | | 5 | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | | | | 9 | | |
|  | индивидуальные программы (группы спортивного совершенствования, Малая Академия наук) | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| 8.2 | Наличие призёров и (или) победителей регионального уровня (и выше) олимпиад и конкурсов, соревнований подготовленных учреждением | | | 0,4 балла за каждого (по командным  видам 0,5 баллов  за каждую команду), но не более  10 баллов | | |  | | |  | | Приказы | | | 1 раз в год | | | | | | 10 | | | |  | | |
| 8.3 | Доля обучающихся – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, конференций в соответствии с перечнем, утверждённым управлением образования, молодёжной политики и развития спорта | | | 0,1 – 5 % – 2 балла; 6-10% – 3 балла, 11 – 20% – 5 баллов, более 20 % – 10 баллов | | |  | | |  | | Справка руководителя, заверенная начальником методического отдела управления образования | | | 1 раз в год | | | | | | 10 | | | |  | | |
| 8.4 | Количество учащихся, поступивших в вышестоящие профессиональные организации | | | 1 – 3 – 1 балл,  более 3 – 5 баллов | | |  | | |  | | Информация директора, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | | | 1 раз в год | | | | | | 5 | | | |  | | |
| 9.Эффективность реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Средняя посещаемость | | | Более 90% – 2 балла | | |  | | |  | | Информация директора, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | | | | Ежемесячно, сводная – 1 раз в год | | | | | 2 | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | | 9 | | |
| 9.2 | Эффективность оздоровления при 100% посещаемости оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждения | | | Более 95% – 3 балла | | |  | | |  | | Информация директора лагеря, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | | | | 1 раз в год | | | | | 3 | | | |  | | |
| 9.3 | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев с обучающимися) | | | Наличие – минус  0,5 баллов за каждый,  за сокрытие – 3 балла | | |  | | |  | | Информация директора, заверенная начальником отдела развития общего образования | | | | 1 раз в год | | | | | 0 | | | |  | | |
| 10. Динамика образовательных результатов обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Качество знаний по итоговой аттестации выпускников | | | 100% – 10 баллов, либо 100% успеваемость – 5 баллов | |  | | |  | | | Информация директора | | | | 1 раз в год | | | | | | 10 | | |  | | |
| 10.2 | Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, присвоение спортивных разрядов) (сумма) | | | Массовые разряды (не менее 20 учащихся) – 1 балл; взрослый разряд: наличие – 1 балл, 5 и более учащихся – 2 балла,  КМС: наличие – 2 балла, 3 и более учащихся – 4 балла, МС: наличие – 5 баллов, 2 и более –  8 баллов | |  | | |  | | | Приказы | | | | 1 раз в год | | | | | | 15 | | |  | | |
| 10.3 | Наличие детских (детско-молодёжных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив» | | | 10 баллов за каждый | |  | | |  | | | Приказы | | | | 1 раз в год | | | | | | 10 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | 8 | | | 9 | | |
| 10.4 | Наличие детских (молодёжных) объединений или организаций патриотической направленности | | | 3 балла | |  | | |  | | | Локальный акт, план работы и отчёт | | | | 1 раз в год | | | | | | 3 | | |  | | |
| 11. Сохранность контингента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования | | | 80% – 89% – 1балл,  90 – 100% – 4 балла | |  | |  | | | | Информация директора, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | | | | | 1 раз в год | | | | | | 4 | |  | | |
| 12. Эффективность финансово-экономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Увеличение объёма привлеченных внебюджетных средств (платные услуги, спонсорские средства) по сравнению с аналогичным периодом | | | Положительная динамика – 5 баллов |  | | |  | | | | Информация директора школы, заверенная главным бухгалтером | | | | | | 1 раз в год | | | | | 5 | |  | | |
| 12.2 | Выполнение Указа Президента по средней заработной плате педагогов | | | 1 балл |  | | |  | | | | Информация директора, заверенная главным бухгалтером | | | | | | 1 раз в год | | | | | 1 | |  | | |
| 12.3 | Средняя нагрузка педагогов не более 1,5 ставки | | | 2 балла |  | | |  | | | | Информация директора, заверенная главным бухгалтером | | | | | | 1 раз в год | | | | | 2 | |  | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 140 | |  | | |

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 02.07.2014 № 139

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности**

**муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Светлый и работы их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели деятельности | Оценка деятельности в процентах (максимально возможное) | Информация образовательного учреждения | | | | Максимальный возможный балл | | Оценка эксперта (примечание) | |
| За предыдущий период | За отчётный период | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 1. Эффективность управленческой деятельности | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Наличие – за каждое минус 1 балл |  |  | Справка из управления образования (юрисконсульт) | 1 раз в год | 0 | |  | |
| 1.2. | Отсутствие нарушений бюджетного, трудового законодательства, законодательства, действующего в сфере образования, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения и т.п. | Наличие – минус 2 балла за каждое |  |  | Информация от директора, согласованная с кадровой службой администрации | 1 раз в год | 0 | |  | |
| 1.3 | Развитие платных услуг, увеличение собственных доходов | Увеличение по сравнению с предыдущим периодом – 5 балов |  |  | Информация главного бухгалтера, заверенная финансовым управлением | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 1.4 | Своевременное исполнение в полном объеме принятых обязательств | 3 балла |  |  | Информация главного бухгалтера, заверенная финансовым управлением | 1 раз в год | 3 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 1.5 | Расширение перечня направлений (объединений) | Расширение по сравнению с предыдущим периодом – 5 балов |  |  | Копии приказов | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 1.6 | Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев с занимающимися) | Наличие – минус  0,5 баллов за каждый.  За сокрытие – минус 3 балла |  |  | Информация директора, заверенная начальником отдела развития общего образования | 1 раз в год | 0 | |  | |
| 1.7 | Сохранность контингента занимающихся от первоначального комплектования | 80% – 89% – 1 балл,  90 – 100% – 2 балла |  |  | Информация директора | 1 раз в год | 2 | |  | |
| 1.8 | Выполнение Указа Президента по средней заработной плате | 3 балла |  |  | Информация директора, заверенная главным бухгалтером | 1 раз в год | 3 | |  | |
| 2. Эффективность функционирования системы государственно-общественного управления | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие и результативность общественных органов управления | За каждый  1 балл не более 3 баллов |  |  | Отчёт каждого общественного органа. Протоколы. | 1 раз в год | 3 | |  | |
| 3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Удовлетворённость населения (при опросе не менее 1%) | 51 – 79% –  1 балл,  более 80% –  5 баллов |  |  | Анкетирование членами общественного совета | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 4. Информационная открытость | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие регулярно ежемесячно обновляемого сайта в сети Интернет | 2 балла |  |  | Справка по проверке специалиста управления образования (главный специалист методического отдела) | 1 раз в год | 2 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 4.2 | Представление опыта работы | На муниципальном уровне – 1 балл, на региональном – 3 балла |  |  | Повестка, программа мероприятия | 1 раз в год | 3 | |  | |
| 4.3 | Наличие публикаций в СМИ | На муниципальном уровне более 10 – 3 балла,  на региональном и выше – 1 балл за каждую (не более 5 баллов по критерию) |  |  | Копия публикации | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 5. Эффективность основной деятельности | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Охват молодёжи культурно-массовыми мероприятиями | Более 60% – 5 баллов |  |  | Отчёт культорганизаторов | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 5.2 | Охват учащихся старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях | 15 – 25% – 1 балл, 25 – 35% – 2 балла; более 35% – 4 балла |  |  | Информация директора, заверенная начальником отдела дополнительного образования, молодёжной политики и развития спорта | 1 раз в год | 4 | |  | |
| 5.3 | Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий | 3 балла |  |  | Отчёт | 1 раз в год | 3 | |  | |
| 5.4 | Увеличение числа участников клубных формирований | 5 баллов |  |  | Отчёт по клубным формированиям | 1 раз в год | 5 | |  | |
| 5.5 | Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий, проведённых учреждением | 3 балла |  |  | Отчёт | 1 раз в год | 3 | |  | |
| 5.6 | Наличие региональных, всероссийских и международных побед по основной деятельности | За каждую региональную – 0,3 балла, |  |  | Копии грамот, копии приказов | 1 раз в год | 10 | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 |
|  |  | за каждую всероссийскую и международную – 1 балл, в сумме не более 10 баллов |  |  |  |  | |  | |  |
| 6. Эффективность кадровой работы | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Привлечение молодых специалистов (работа с ВУЗами) | За каждого специалиста –  1 балл, но не более 3 баллов |  |  | Копии приказов, отчёт учреждения | 1 раз в год | 3 | | |  |
| 6.2 | Увеличение количества работников прошедших повышение квалификации или профессиональную подготовку | 3 балла |  |  | Копии сертификатов | 1 раз в год | 3 | | |  |
| 6.3 | Укомплектованность кадрами | 100% – 8 баллов,  85 – 99% –  5 баллов |  |  | Информация директора | 1 раз в год | 8 | | |  |
| 6.4 | Соответствие образования сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, ЕКС | Минус 0,3 балла за каждое несоответствие.  Обучение или переподготовка – плюс 1 балл, но не более 3 баллов |  |  | Информация директора, заверенная начальником методического отдела, копии дипломов, сертификатов, приказы | 1 раз в год | 3 | | |  |
| 6.5 | Проведение мероприятий по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (новым) с работниками учреждений культуры в связи с введением эффективных контрактов | 100% соглашений – 3 балла,  от 80 до 99% – 2 балла |  |  | Копии дополнительных соглашений | 1 раз в год | 3 | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| 7. Эффективность реализации программ, направленных на работу с одарёнными детьми | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Наличие призёров и (или) победителей регионального уровня конкурсов, соревнований подготовленных учреждением | 0,4 балла за каждого (по командным видам 0,5 баллов за каждую команду), но не более 8 баллов |  |  | Приказы | 1 раз в год | 8 | | |  |
| 7.2 | Наличие программ по развитию народно-прикладного творчества | 1 балл за каждую (не более 5) |  |  | Копия приказа и программа | 1 раз в год | 5 | | |  |
| 7.3 | Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в детских клубных формированиях | 5 баллов |  |  | Отчёт | 1 раз в год | 5 | | |  |
| 8. Эффективность работы библиотеки | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Увеличение количества записей в электронном каталоге библиотеки | 2 балла |  |  | Отчёт библиотекаря | 1 раз в год | 2 | |  | |
| 8.2 | Увеличение количества массовых мероприятий на базе библиотеки | 2 балла |  |  | Отчёт библиотекаря | 1 раз в год | 2 | |  | |
| 8.3 | Соответствие и актуальность основных документов библиотеки, регламентирующих её деятельность | 2 балла при отсутствии предписаний надзорных органов по деятельности библиотеки |  |  | Информация директора | 1 раз в год | 2 | |  | |
| Итого | | | | | | | 110 | |  | |