**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства**

**городского округа ЗАТО Светлый» на 2014** – **2020 годы**

**и порядка предоставления из бюджета городского округа**

**ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам**

**малого предпринимательства в целях возмещения части**

**затрат при создании собственного бизнеса**

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Светлый, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы.

 2. Утвердить порядок предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса согласно приложению.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 03.11.2011 № 252 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый на 2012 – 2015 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

5. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

2

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов, экономики и инвестиционной политики.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 04.08.2014 № 159

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства**

**городского округа ЗАТО Светлый»**

**на 2014 - 2020 годы**

Саратовская область

пос. Светлый

2014 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый»**

**на 2014 - 2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | - муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| Участники муниципальной программы | - администрация городского округа ЗАТО Светлый,управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности на территории городского округа ЗАТО Светлый, направленных на:повышение качества и конкурентоспособности продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый;создание дополнительных рабочих мест |
| Задачи программы | - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов городского округа ЗАТО Светлый;развитие системы финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;формирование эффективной информационной системы для субъектов малого и среднего предпринимательства;организация нормативно-правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Целевые показатели муниципальной программы  | - доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (процентов); количество |
|  |
| 3 |
|  | вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка (ед.);объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый (млн. рублей); оборот розничной торговли, общественного питания и объем платных услуг населению (млн. рублей); средняя заработная плата в субъектах малого предпринимательства (тыс. рублей) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - 2014 – 2020 годы |
| Объемы финансо-вого обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | Расходы (тыс.руб.). |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| муниципальный бюджет | 124,5 | 4,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 4578,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1141,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого | 5 843,5 | 821,5 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | - рост числа работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса;рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов городского округа ЗАТО Светлый; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства городского – получателей поддержки;увеличение налоговых поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Светлый от субъектов малого и среднего предпринимательства |

4

1. **Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

 Специфика деятельности малого бизнеса в условиях закрытого административно-территориального образования проявляется в более низких темпах развития сектора экономики, как по экономическим параметрам, так и по показателям занятости, что объясняется в первую очередь особым режимом функционирования закрытого административно-территориального образования.

Развитие малого и среднего бизнеса, активизация предпринимательской деятельности является необходимым условием стабилизации экономического роста в городском округе ЗАТО Светлый.

В настоящее время на территории ЗАТО Светлый насчитывается 24 действующих малых предприятия. По состоянию на 1 января 2014 года на территории городского округа ЗАТО Светлый зарегистрирован 171 индивидуальный предприниматель, из них 119 индивидуальных предпринимателей осуществляют свою деятельность на территории ЗАТО, что составляет 70% от общего количества зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, 52 индивидуальных предпринимателя осуществляют свою деятельность за пределами ЗАТО.

Распределение малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) по видам экономической деятельности в последние годы на территории ЗАТО Светлый остается неизменным. Наиболее привлекательной для субъектов МСП по-прежнему является непроизводственная сфера, прежде всего розничная торговля. Это связано со скоростью окупаемости вложенных средств, которая максимальна именно в этой сфере деятельности.

Доля среднесписочной численности работников субъектов малого предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций городского округа ЗАТО Светлый составляет 13,3%.

Общая площадь торговых объектов по городскому округу ЗАТО Светлый в 2013 году составила 4 965,53 кв. м, из них площадь торговых объектов, обеспечивающих продажу продовольственных товаров, составляет 2 180,67 кв. м, непродовольственных товаров 2 784,86 кв. м. Фактическая обеспеченность населения городского округа ЗАТО Светлый площадями торговых объектов составляет 407 кв. м на 1 тысячу жителей, что превышает норматив минимальной обеспеченности по городскому округу более чем в 2 раза и незначительно меньше (на 55 кв. м), установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов по Саратовской области (462 кв. м на 1 тысячу жителей).

 Существенную роль в обеспечении населения ЗАТО Светлый различными видами услуг играют объекты бытового обслуживания населения. Система бытового обслуживания ЗАТО Светлый насчитывает

5

13 объектов. Населению предоставляются услуги по ремонту обуви, пошиву швейных изделий, оказанию парикмахерских услуг, фотоуслуги, услуги по техобслуживанию и ремонту транспортных средств, прочие услуги бытового характера.

 Услуги общественного питания в городском округе ЗАТО Светлый представляют 4 объекта на 440 мест. Фактическая обеспеченность количеством мест в расчете на 1000 человек населения услугами общественного питания в 2013 году составила 35,1, в 2009 году показатель по обеспеченности населения городского округа ЗАТО Светлый посадочными местами в сфере общественного питания составлял 56,3. Учитывая сложившийся показатель по обеспеченности населения городского округа ЗАТО Светлый посадочными местами в сфере общественного питания приоритетным видом деятельности на территории городского округа ЗАТО Светлый следует выделить деятельность гостиниц и ресторанов.

Оборот розничной торговли за 2013 год составил 703 065,6 тыс. рублей, что на 3 225,6 тыс. рублей или на 0,5% больше аналогичного периода прошлого года.

 Оборот общественного питания за 2013 год составил 15 646,8 тыс. рублей, что на 12,0% больше, чем за аналогичный период 2012 года.

Объем платных услуг за период январь-декабрь 2013 года составил
113 798,5 тыс. рублей, что на 22,4% больше показателя 2012 года.

За период 2012 - 2013 годов 17 субъектов малого предпринимательства воспользовались преимущественным правом выкупа муниципальных помещений в соответствии с федеральным законодательством на общую сумму 9,3 млн. рублей общей площадью 781,1 кв. м. При этом все 17 договоров заключены с оплатой в рассрочку на 5 лет.

Среди принципиальных проблем в сфере малого бизнеса городского округа ЗАТО Светлый можно выделить следующее:

в сложившейся структуре малого бизнеса городского округа ЗАТО Светлый преобладает розничная торговля, при этом производственный сектор не развивается;

нехватка производственных площадей;

 предполагаемые свободные инвестиционные площадки находятся в ведении Министерства обороны Российской Федерации и не используются ими;

низкая инновационная активность у субъектов малого бизнеса городского округа ЗАТО Светлый.

2. **Цели и задачи муниципальной программы**

Цель муниципальной программы – создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение

6

предпринимательской активности на территории городского округа ЗАТО Светлый.

Задачи муниципальной программы:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов городского округа ЗАТО Светлый;

развитие системы финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование эффективной информационной системы для субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация нормативно-правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для выполнения задач муниципальной программы, в целях развития малого и среднего бизнеса необходимо скоординированное взаимодействие исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, общественных организаций и объединений предпринимателей.

 Приоритетными для городского округа ЗАТО Светлый видами деятельности являются инновации, обрабатывающие производства, гостиницы и рестораны, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.

3. **Целевые показатели муниципальной программы**

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (процентов);

количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый (тыс. рублей);

 оборот розничной торговли, общественного питания и объем платных услуг населению (млн. рублей);

средняя заработная плата в субъектах малого
предпринимательства (тыс. рублей).

 [Сведения](#Par528) о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указаны в приложении № 1 к муниципальной программе. Целевые индикаторы в муниципальной программе подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования муниципальной программы.

7

4. **Прогноз конечных результатов муниципальной программы,**

**сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы к 2020 году:

изменение отраслевой структуры малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый в сторону увеличения доли малых предприятий, осуществляющих деятельность в приоритетных для городского округа ЗАТО Светлый отраслях экономики;

рост числа работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса на 11,2%;

увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения на 32%;

увеличение объема выручки от реализации товаров, работ и услуг малых предприятий городского округа ЗАТО Светлый на 27,2%.

 Муниципальная программа рассчитана на 2014 – 2020 годы.

 Реализация муниципальной программы этапов не предусматривает.

5. **Характеристика основных мероприятий**

**муниципальной программы**

 [Перечень](#Par625) основных мероприятий муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

 Основными мероприятиями являются:

 5.1. Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого предпринимательства.

 Основные мероприятия программы:

 проведение мониторинга и анализ показателей развития малого предпринимательства;

 разработка нормативных актов городского округа ЗАТО Светлый, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в городском округе ЗАТО Светлый.

 5.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

 В целях сохранения и развития на территории городского округа ЗАТО Светлый традиционных народных художественных промыслов и ремесел программой предусмотрено мероприятие по оказанию государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в этих областях.

8

 Основное мероприятие:

 Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

 Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Саратовской области.

 5.3. Развитие инновационного молодежного предпринимательства.

 Одним из важнейших факторов модернизации экономики является интенсификация инновационной деятельности, под которой подразумевается трансформация идей, результатов научных исследований и разработок в новый или усовершенствованный продукт (услугу), используемый в практической деятельности.

 Основное мероприятие:

 Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

 Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Саратовской области.

 Результатом реализации мероприятий должны стать:

 концентрация средств государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в секторах экономики, обеспечивающих практическое внедрение результатов интеллектуальной деятельности, увеличение производства инновационной продукции;

 создание новых и развитие действующих объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, включая инновационную.

 Первые шаги государственной поддержки направлены на выявление инновационных идей, создание благоприятных условий для детей, молодежи и малого инновационного предпринимательства в реализации собственных инновационных предложений.

 5.4. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства.

 Основное мероприятие программы:

 обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего

9

предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства.

 5.5. Формирование эффективной информационной системы для субъектов малого и среднего предпринимательства:

 размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в сети Интернет (далее – в сети Интернет) актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

публикация методических и информационно-аналитических материалов в средствах массовой информации, ориентированных на предпринимателей;

проведение информационных семинаров, «круглых столов» с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства, осуществление информационного обмена опытом по поддержке малого предпринимательства с другими муниципальными образованиями.

 5.6. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый:

 Имущественную поддержку субъектам малого предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый планируется осуществлять в следующих направлениях:

предоставление имущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества;

размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый информации о проводимых торгах на право заключения договоров аренды.

В рамках данного мероприятия в муниципальной программе предусмотрено мероприятие по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка оказывается в виде субсидий. Субсидии предоставляются в виде грантов субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года в сферах, приоритетных для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый.

С учетом имеющихся возможностей, реализация муниципальной программы даст возможность не только поддержать предпринимательскую инициативу начинающих предпринимателей, зарегистрированных и действующих менее 1 года, а также позволит приобрести основные средства, сырье, комплектующие и иные товары для развития и расширения собственного производства товаров, работ или услуг, расширение выпуска продукции в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства, соответствующей приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Светлый.

10

Поддержка, предусмотренная настоящей муниципальной программой, будет осуществляться в Порядке, представленном в приложении № 2 к настоящему постановлению.

 Предоставление субсидий (грантов) осуществляется субъектам малого предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14).

Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на поддержку хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированных и действующих на территории городского округа ЗАТО Светлый менее одного года.

 5.7. Формирование положительного имиджа предпринимателя:

 На федеральном и региональном уровнях с определенной периодичностью проводятся публичные мероприятия в виде форумов, конференций для представителей малого бизнеса, направленные на обмен опытом, идеями, расширение рынков сбыта товаров и услуг. На таких мероприятиях государственные органы, неправительственные структуры и социально ответственные предприниматели вырабатывают основные направления частно-государственного партнерства.

 С целью пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, выявления и поощрения лучших субъектов малого предпринимательства, вносящих значительный вклад в развитие экономики городского округа ЗАТО Светлый организация проведения ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый», публикации в средствах массовой информации об организации ежегодных областных, всероссийских конкурсах. Привлечение предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый для участия в конкурсах.

6. **Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальной программы**

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы составляет 5 843,5 тыс. руб., из них:

2014 год – 821,5 тыс. руб.;

2015 год – 837,0 тыс. руб.;

2016 год – 837,0 тыс. руб.;

2017 год – 837,0 тыс. руб.;

2018 год – 837,0 тыс. руб.;

2019 год – 837,0 тыс. руб.;

2020 год – 837,0 тыс. руб.;

11

в том числе:

бюджет городского округа – 124,5 тыс. руб., из них:

2014 год – 4,5 тыс. руб.;

2015 год – 20,0 тыс. руб.;

2016 год – 20,0 тыс. руб.;

2017 год – 20,0 тыс. руб.;

2018 год – 20,0 тыс. руб.;

2019 год – 20,0 тыс. руб.;

2020 год – 20,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4 578,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 654,0 тыс. руб.;

2015 год – 654,0 тыс. руб.;

2016 год – 654,0 тыс. руб.;

2017 год – 654,0 тыс. руб.;

2018 год – 654,0 тыс. руб.;

2019 год – 654,0 тыс. руб.;

2020 год – 654,0 тыс. руб.;

областной бюджет (прогнозно) – 1 141,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 163,0 тыс. руб.;

2015 год – 163,0 тыс. руб.

2016 год – 163,0 тыс. руб.;

2017 год – 163,0 тыс. руб.;

2018 год – 163,0 тыс. руб.;

2019 год – 163,0 тыс. руб.;

2020 год – 163,0 тыс. руб.

Объем средств федерального и областного бюджетов, привлекаемых на реализацию муниципальной программы, указан «прогнозно». Финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных фондов не предусмотрено.

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджета городского округа ЗАТО Светлый подлежит ежегодному уточнению в порядке, установленном постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 15 октября 2013 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый».

[Сведения](#Par678) об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

12

7. **Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и меры управления рисками**

Выполнению поставленных задач может препятствовать снижение предпринимательской активности, воздействие негативных факторов финансового характера.

С целью минимизации рисков необходимо осуществлять эффективный мониторинг реализации муниципальной программы, координацию взаимодействия исполнителей и участников муниципальной программы, внесение своевременных корректировок в муниципальную программу.

­

|  |
| --- |
| Приложение № 1к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы |
| **СВЕДЕНИЯ****о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы****«Развитие малого и среднего предпринимательства****городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 - 2020 годы** |
|  |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей |
| отчетный год 2013 (базовый) | текущий год 2014 (оценка) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1.1 | Доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций | % | 13,3 | 13,4 | 13,8 | 14,3 | 14,5 | 14,6 | 14,7 | 14,8 |
| 1.2 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 11 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка (финансовая и имущественная) | ед. | 12 | 6 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.4 | Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый, применяющих специальные режимы налогообложения | млн. руб. | 2,8 | 2,9 | 3,0 | 3,1 | 3,3 | 3,4 | 3,6 | 3,7 |
| 1.5 | Оборот розничной торговли в городском округе ЗАТО Светлый | млн. руб. | 703,1 | 710,0 | 724,3 | 746,0 | 775,9 | 831,4 | 856,5 | 872,7 |
| 1.6 | Оборот общественного питания в городском округе ЗАТО Светлый | млн. руб. | 15,6 | 16,4 | 16,7 | 16,9 | 17,9 | 18,3 | 19,2 | 19,9 |
| 1.7 | Объем платных услуг населению городского округа ЗАТО Светлый | млн. руб. | 113,8 | 124,1 | 128,7 | 131,3 | 133,7 | 141,4 | 145,8 | 147,9 |
| 1.8 | Средняя заработная плата в субъектах малого предпринимательства | тыс. руб. | 8,0 | 8,4 | 9,5 | 10,0 | 11,5 | 11,7 | 11,8 | 12,0  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый»

на 2014 – 2020 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый»
на 2014 - 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за выполнение | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого предпринимательства |
| 1 | Проведение мони-торинга и анализа показателей разви-тия малого предп-ринимательства | 2014 – 2020 годы | Управление фи-нансов, экономики и инвестиционной политики адми-нистрации городс-кого округа ЗАТО Светлый | Получение достовер-ной информации о состоянии малого предпринимательства для определения дальнейших направ-лений деятельности муниципалитета |
| 2 | Разработка норма-тивных актов го-родского округа ЗАТО Светлый, стимулирующих развитие предпри-нимательской дея-тельности в городс-ком округе ЗАТО Светлый | 2014-2020 годы | Управление финан-сов, экономики и инвестиционной политики адми-нистрации городс-кого округа ЗАТО Светлый | Совершенствование нормативной базы го-родского округа ЗАТО Светлый, регулирую-щей деятельность субъектов малого и среднего предприни-мательства |
| Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов\* |
| 3 | Оказание поддержки по предоставлению и возврату субсидий на возмещение части зат-рат субъектам малого и среднего предпри-нимательства, осу-ществляющим дея-тельность в области ремесел и народных художественных промыслов | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финан-сов, экономики и инвестиционной политики админи-страции городс-кого округа ЗАТО Светлый | Сохранение и разви-тие на территории городского округа ЗАТО Светлый тради-ционных художест-венных промыслов и ремесел |
|  |
| 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Развитие инновационного молодежного предпринимательства\* |
| 4 | Оказание поддержки по обеспечению деятельности центров молодежного предпринимательства | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов, экономики и инвестиционной политики админи-страции городс-кого округа ЗАТО | Создание новых и раз-витие действующих объектов инфраструк-туры поддержки предпринимательства, включая инновцион-ную |
| \*Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Саратовской области |
| 5 | Реализация иннова-ционных проектов субъектов малого предпринимательства | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов, экономики и инвестиционной политики админи-страции городс-кого округа ЗАТО | Создание малых предприятий в инно-вационной сфере |
| Инфраструктура поддержки субъектов малого предпринимательства |
| 6 | Обеспечение взаимо-действия между орга-нами государствен-ной власти и орга-нами местного само-управлениями город-кого округа ЗАТО Светлый, организа-циями, образующими инфраструктуру под-держки и общест-венными объедине-ниями предприни-мателей и субъек-тами малого и сред-него предпринима-тельства | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Общественный совет предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый | Сотрудничество субъ-ектов малого и среднего предприни-мательства и органов власти  |
| Формирование эффективной информационной системы для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 7 | Размещение на офи-циальном сайте го-родского округа ЗАТО Светлый и телеканале «Светый» | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов,  | Совершенствование информационной и методической поддержки |
|  |
| 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | информационно-ана-литических и методических мате-риалов, ориентиро-ванных на пред-принимателей город-ского округа ЗАТО Светлый |  | экономики и инвестиционной политики админи-страции городс-кого округа ЗАТО Светлый |  |
| 8 | Публикация в газете «Светлые вести» материалов, статей, методических реко-мендаций, посвящен-ных отдельным проб-лемам или дости-жениям малого предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | Привлечение предп-ринимателей городс-кого округа ЗАТО Светлый к обсуж-дению и решению существующих проб-лем |
| Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый |
| 9 | Предоставление имущественного права на приоб-ретение арендуемого имущества | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | Увеличение количест-ва субъектов малого и среднего предприни-мательства – получа-телей поддержки |
| 10 | Предоставление суб-сидий (грантов) вновь зарегистриро-ванным и действую-щим менее одного года субъектам ма-лого предпринима-тельства | 2014-2020 годы | Администрация городского округа ЗАТО Светлый Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО | Увеличение коли-чества субъектов ма-лого и среднего предпринимательства – получателей под-держкиРост числа работни-ков, занятых на предприятиях малого и среднего бизнесаУвеличение налого-вых поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Светлый |
| Формирование положительного имиджа предпринимателя |
| 11 | Обеспечение учас-тия предпринима-телей городского округа ЗАТО Свет-лый в ежегодном областном конкурсе «Предприниматель Саратовской губер- | 2014-2020годы | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | Формирование поло-жительного имиджа предпринимателя, пропаганда социаль-ной значимости предпринимательства |
|  |
| 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | нии», ежегодном муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» |  |  |  |
| 12 | Обеспечение учас-тия предпринима-телей городского округа ЗАТО Свет-лый в областных форумах, ярмарках, конференциях, семинарах  | 2014-2020годы | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | Развитие потенциала малого и среднего предпринимательства |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый»

на 2014 – 2020 годы

**СВЕДЕНИЯ**

**об объемах и источниках финансового обеспечения**

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства**

**городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 - 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Объемы финан-сового обеспе-чения (всего), тыс. рублей | В том числе по годам реализации |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы  | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 5 843,5 | 821,5 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 | 837,0 |
| муниципаль-ный бюджет  | 124,5 | 4,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1141,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 4578,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 |
|  |
| 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.1** «проведение мониторинга и анализ показателей развития малого предпринимательства; разработка нормативных актов городского округа ЗАТО Светлый, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в городском округе ЗАТО Светлый»  | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципаль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2** «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципаль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |
| 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.3** «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципаль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.4** «Обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями  | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципаль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |
| 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| предпринимателей и субъектами малого и среднего предприни-мательства» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 5.5** «Проведение информационных семинаров, «круглых столов» с предпринимателями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства, осуществление информационного обмена опытом по поддержке малого предпринимательства с другими субъектами Российской Федерации»  | Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципаль-ный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |
| 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.6** «Предоставление субсидии (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 34,5 | 4,5 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципаль-ный бюджет  | 34,5 | 4,5 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1141,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 | 163,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 4578,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 | 654,0 |
| **Основное мероприятие 5.7** «Организация проведения ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципаль-ный бюджет  | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| областной бюджет (прогнозно)  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 04.08.2014 № 159

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в сферах, приоритетных для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления грантов – увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для городского округа направлениях ведения бизнеса. Приоритетными для городского округа ЗАТО Светлый видами деятельности являются инновации, обрабатывающие производства, гостиницы и рестораны, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация городского округа ЗАТО Светлый (далее по тексту –уполномоченный орган).

4. Получателями грантов являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории городского округа и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый на 2014–2020 годы на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 10% от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

2

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности
на территории городского округа ЗАТО Светлый, определенные в пункте 2 настоящего Порядка.

б) представивших все необходимые документы для получения гранта, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15% от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет права на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица – получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации государственной [программы](#Par30) Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 № 546-П.

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта – учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели):

зарегистрированные безработные;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения

3

конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации;

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение сертификата продукции и услуг;

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

9. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 0,3 млн. рублей.

10.Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый размещает объявление о начале приема документов от субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов.Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

11. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее по тексту – заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц – копии учредительных документов и всех изменений к ним, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копия документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

4

г) для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

е) копии документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района», подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

 з) копия военного билета (с предъявлением оригинала) и справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справки, подтверждающие факт отношения к социальному предпринимательству:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н;

справка об освобождении из мест лишения свободы;

справка о пребывании в детском доме.

к) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам

5

гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25% необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

л) справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

м) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

н) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

о) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы,

6

подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справка о состоянии лицевого счета или выписка с расчетного счета, заверенные банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 января 2013 года № ММB-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.

13. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

 14. Комплексную оценку документов, представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый (далее по тексту – рабочая группа), состав которой представлен в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

15. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

16. Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по
50-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя:

для приоритетной сферы (инновации, обрабатывающие производства, гостиницы и рестораны, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг) – 50 баллов;

не относятся к приоритетной сфере деятельности – 10 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

7

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта – 10 баллов, свыше 15% от размера гранта – 5 баллов, 15% от размера гранта – 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

17. По результатам проведения оценки заявок, рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

18. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии, рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов – очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 14 настоящего Порядка.

19. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» если:

1) не представлены документы, определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства – получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Перечень субъектов малого предпринимательства – получателей гранта утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

8

22. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

23. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

 24. В случае нарушения условий, определенных [пунктами 4](#Par62), 5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

 25. При обнаружении нарушения условий предоставления субсидий Управление финансов:

 в течение двух рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый;

 в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований принятия такого решения.

 26. Возврат в бюджет городского округа ЗАТО Светлый денежных средств, полученных в качестве субсидий, производится получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря 2014 года.

 27. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

 28. Возврат в бюджет городского округа ЗАТО Светлый остатков субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением финансов получателю субсидии.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

9

30. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в экономический отдел управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – экономический отдел) для их согласования на заседании рабочей группы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**РЕЕСТР**

**документов, представляемых для получения субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, в сферах приоритетных для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый**

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы | № страницы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Заявление** на предоставление субсидии по установленной форме, cогласно **приложениям 2, 3**  к настоящему Порядку |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): |  |  |
| копии учредительных документов и всех изменений к ним |  |  |
| копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |  |
| копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
|  б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):  |  |  |
| копия документа, удостоверяющего личность |  |  |
| копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
| **3.** **Копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей |  |  |
| **4. Копия документа** (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохожде- |  |  |
|  |
| 2 |
| 1 | 2 | 3 |
| нии профильной переподготовки в области экономики или права |  |  |
| **5**. а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**: |  |  |
| документ от центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного |  |  |
|  б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: |  |  |
| копия военного билета (с предъявлением оригинала) |  |  |
| справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил |  |  |
| **6.** **Справка на бланке заявителя**, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: |  |  |
| 1. о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году)
 |  |  |
| об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году) |  |  |
| о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.6 настоящего Реестра, на каждого учредителя) |  |  |
| **7. Справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы: |  |  |
| а) **для юридических лиц о том, что:** |  |  |
| юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) |  |  |
| на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей о том, что:** |  |  |
| индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства) |  |  |
|  |
| 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание |  |  |
| **8. Справка на бланке заявителя,** подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона» О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: |  |  |
| не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров |  |  |
| не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными |  |  |
| не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней |  |  |
| **10. Информационное письмо** о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия |  |  |
| **11. Бизнес-проект** субъекта малого предпринимательства о развитии предпринимательской деятельности для предоставления субсидии **- приложение 4** к настоящему порядку |  |  |
| **12.** **копии документов, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала), копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии |  |  |
| **13. Заявитель по собственной** инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы: |  |  |
| а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки |  |  |
| б) для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки |  |  |
|  |
| 4 |
| 1 | 2 | 3 |
| в) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов |  |  |
| **14**. **Приложения** |  |  |
| Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

**Администрация городского округа ЗАТО Светлый**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии (гранта)

**Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дата приема** | **Специалист** |
|  |  |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**Бланк**

**субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации

городского округа ЗАТО Светлый

Заявление

на получение из бюджета городского округа субсидий (грантов)

(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидий на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Светлыйю,

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 М.П.

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**БЛАНК**

**субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации

городского округа ЗАТО Светлый

Заявление

на получение из бюджета городского округа субсидий (грантов)

(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидий на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Светлый,

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 М.П.

Дата

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса**

1. **Титульный лист**

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

Телефон, факс.

Для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

адрес фактического проживания (прописка);

телефон, факс;

направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.);

фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта на создание**

**собственного бизнеса**

(по форме согласно приложению № 1)

**III. Аннотация бизнес проекта**

(по форме согласно приложению № 2)

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес–проекта.

Суть бизнес-проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

2

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Экономическая эффективность бизнес-проекта, сроки окупаемости, бюджетная эффективность бизнес-проекта.

**V. Организационный план**

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению № 3).

**VI. Производственный план**

 Программа производства и реализации продукции, услуг (по формам согласно приложениям №№ 4, 5).

 Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий, источники снабжения сырьем и материалами.

**VII. План маркетинга**

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг, программа реализации продукции, организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию, организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

**VIII. Финансовый план**

 Объем финансирования бизнес-проекта по источникам, финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по формам согласно приложению
№ 6), прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках, бюджетный эффект бизнес-проекта.

**V. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

3

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма; необходимые чертежи; проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 1

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**субъекта малого предпринимательства - соискателя субсидии на получение гранта при создании собственного бизнеса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства  |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Форма собственности (доля государства в уставном капитале) |  |
| Сведения об учредителях (участниках) организацииДоля в уставном капитале (в %)юридические лицафизические лица |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) |  |
|  |  |
| № п/п | Социально-экономические показателидеятельности субъекта малогопредпринимательства | 2013 год (если деятельность осуществлялась) | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уставный капитал, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. рублейбалансовая |  |  |  |
|  | остаточная |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг) 1 |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей)2 |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. рублей)3 |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)4 |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. рублей)5 |  |  |  |
| 10 | Средняя численность работников, человек |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

 2 при общей системе налогообложения – строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

 3 при общей системе налогообложения – строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

 4 определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

 5 сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**АННОТАЦИЯ**

**бизнес-проекта на получение субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Направление субсидии |  |
| 3 | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
| 4 | Ожидаемый результат |  |
| 5 | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
| 6 | Источники финансировании бизнес-проекта:собственные средства (тыс.рублей);средства государственной поддержки (тыс.рублей) |  |
| 7 | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
| 8 | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) |  |
| 9 | Рентабельность (доходность) бизнеса (%):по итогам 2013 года6по итогам 2014годапо итогам 2015 года |  |
| 10 | Рентабельность (доходность) субсидии (%):по итогам 2013 года7по итогам 2014 годаПо итогам 2015 года |  |
| 11 | Бюджетная эффективность (%):по итогам 2013 года8по итогам 2014 годапо итогам 2015 года |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6 отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр.9 /стр.1 приложения к бизнес-проекту №7) \* 100%;

 7 отношение прибыли до налогообложения за 2010 год к размеру субсидии из бюджета (стр.9 /стр.12.2 приложения к бизнес-проекту № 7) \* 100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2010 года;

 8 отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный областной и местный бюджеты в 2010 году, к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения 1 / стр.12.2 приложения № 7 к бизнес-проекту) \* 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2010 года.

Приложение № 3

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

### Календарный план

 **бизнес–проекта на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок исполне-ния | Стоимость этапа (тыс.рублей) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 20\_\_году: |  |  |  |  |
|  | Итого по проекту: |  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | По годам реализации проекта |
| 2013 год (если деятельность осуществлялась) | 2014 год | 2015 год |
| Численность работающих по проекту, всего | Человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | Тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | Тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | Тыс. рублей |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 5

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**Финансовые результаты реализации проекта**

(Единица измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | 2013 год(если деятельность осуществлялась) | 2014 год | 2015 год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль (стр.1 – стр.2) |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5) |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | Прибыль до налогообложения (стр.6 + стр.7- стр.8)  |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |  |
| 11 | Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)  |  |  |  |
|  | Кроме того |  |  |  |
| 12 | Затраты на создание бизнеса |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 12.1 | собственные средства |  |  |  |
| 12.2 | субсидия из бюджета |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего**

**предпринимательства в городском округе ЗАТО Светлый\***

Начальник управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый, руководитель рабочей группы;

начальник экономического отдела управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель руководителя рабочей группы;

главный специалист экономического отдела управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь рабочей группы;

начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заместитель начальника экономического отдела управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый;

председатель Общественного совета предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*в случае отсутствия члена рабочей группы допускается к участию в работе рабочей группы лицо, замещающее его по основному месту работы.