**О внесении изменений в постановление администрации городского округа**

**ЗАТО Светлый от 15.10.2013 № 334**

**«Об обработке и защите персональных данных в администрации городского
округа ЗАТО Светлый»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 15.10.2013 № 334 «Об обработке и защите персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58 следующего содержания:

«51. Утвердить перечень должностей лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению № 6.

52. Утвердить форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 7.

2

53. Утвердить форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению № 8.

54. Утвердить форму заявления/уведомления об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению № 9.

55. Утвердить форму заявления/уведомления о блокировании персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению № 10.

56. Утвердить форму заявления/уведомления об уточнении персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению № 11.

57. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих в помещения администрации городского округа ЗАТО Светлый, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 12.

58. Утвердить форму журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных согласно приложению № 13.».

1.2. Дополнить приложениями №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«Приложение № 6

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый**

1. Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

2. Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам – начальник управления образования, молодёжной политики и развития спорта.

3. Главный специалист – системный администратор администрации городского округа ЗАТО Светлый.

4. Начальник военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый.

5. Начальник отдела правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации городского округа ЗАТО Светлый.

6. Начальник отдела бюджетного учёта и планирования – главный бухгалтер администрации городского округа ЗАТО Светлый.

7. Специалисты по исполнению государственных полномочий администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3

8. Управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

9. Начальник управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый.

10. Начальник жилищно-эксплуатационного управления городского округа ЗАТО Светлый.

11. Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый.

12. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы (ответственный за предоставление услуг в электронной форме).

Приложение № 7

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ФОРМА**

**согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый**

Главе администрации
городского округа ЗАТО Светлый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,

 (фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| (адрес регистрации) |
| (адрес фактического проживания) |
| (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие вступает в силу с момента его подписания.

4

Согласие может быть отозвано мною после окончания договорных отношений на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 8

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ОТЗЫВ**

**согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый**

Администрация городского округа ЗАТО Светлый

|  |
| --- |
| (наименование (ФИО) оператора)Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, 6а |
| (адрес оператора) |
| (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных) |
| (номер основного документа, удостоверяющего его личность) |
| (дата выдачи указанного документа) |

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с их неправомерным использованием (иная причина отказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5

Приложение № 9

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ФОРМА**

**заявления/уведомления об уничтожении персональных
данных субъекта персональных данных**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оператор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину уничтожения персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  (Оператор) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уничтожении персональных данных

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уничтожены.
 (указать персональные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6

Приложение № 10

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ФОРМА**

**заявления/уведомления о блокировании персональных
данных субъекта персональных данных**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оператор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: ; в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину блокирования персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| (Оператор) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать персональные данные)

заблокированы на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

7

Приложение № 11

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ФОРМА**

**заявления/уведомления об уточнении персональных данных субъекта персональных данных**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оператор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину уточнения персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| (Оператор) |

Уведомление

об уточнении персональных данных

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

8

Приложение № 12

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ПОРЯДОК**

**доступа муниципальных служащих в помещения**

**администрации городского округа ЗАТО Светлый, в которых**

**ведется обработка персональных данных**

Настоящий Порядок доступа служащих администрации городского округа ЗАТО Светлый в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008
№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

3. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие
осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

9

5. Нахождения лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится главным специалистом – системным администратором администрации, исполняющим обязанности администратора безопасности, и (или) членами комиссии по защите информации, не составляющей государственную тайну.

Приложение № 13

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.10.2013 № 334

**ФОРМА**

**журнала регистрации и учета обращений**

**субъектов персональных данных**

**ЖУРНАЛ**

учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их
законных прав, при обработке персональных данных в администрации городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата обращения | Цель (содержание обращения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**