***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Предоставление молодым семьям***

***социальной выплаты на приобретение***

***(строительство) жилья в рамках подпрограммы***

***«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной***

***целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 03 апреля 2012 года № 113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее - административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 13 сентября 2012 года № 301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», следующие изменения:

в пятом абзаце пункта 1.3 административного регламента слова «каб. 4» заменить словами «каб. 9»;

2

девятый абзац пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«График работы отдела по учету и распределению жилищного фонда:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

Специалисты отдела по учету и распределению жилищного фонда осуществляют прием заявлений на предоставление муниципальной услуги

«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» в соответствии со следующим графиком:

вторник, среда, четверг – с 13.30 до 17.00.»;

в пункте 2.2 административного регламента абзацы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 исключить;

в пункте 2.17 административного регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый».

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение  к постановлению администрации  городского округа ЗАТО Светлый  Саратовской области  от 01.07.2013 № 216 |
|  | |  |
|  | «Приложение № 1 к административному  регламенту предоставления муниципальной  услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» | |
|  |  | |
|  | **БЛОК-СХЕМА**  **административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы**  **«Жилище» на 2011-2015 годы»** | | | | |

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

Срок – 3 календарных дня.

Ответственные лица – начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации

городского округа ЗАТО Светлый», специалист аппарата администрации городского округа ЗАТО Светлый (пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9, 10)

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (срок – 6 дней).

Ответственное лицо – начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9)

Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Срок направления запроса не позднее 3 дней со дня регистрации заявления.

Ответственное лицо – начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9)

Принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы и направление заявителю письменного уведомления о принятом решении

Срок – 20 дней.

Ответственное лицо – начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»

2

Формирование списка молодых семей-участниц подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Саратовской области для утверждения.

Срок – до 1 сентября года, предшествующего планируемому году.

Ответственное лицо - начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»

Оформление и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Срок – 10 календарных дней.

Ответственное лицо - начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»

Выдача свидетельства на высвободившуюся сумму средств. Срок - 30 календарных дней.

Ответственное лицо - начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9)

Предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы « Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы. Срок – 5 дней.

Ответственное лицо – начальник отдела по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9)