***О внесении изменений в административный***

 ***регламент предоставления муниципальной***

 ***услуги «Заключение договора социального***

***найма жилого помещения и договора найма***

***жилого помещения специализированного***

***(служебного) жилищного фонда»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 03 апреля 2012 года № 113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда» (далее - административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 13 сентября 2012 года № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда», следующие изменения:

в пятом абзаце пункта 1.3 административного регламента слова «каб. 4» заменить словами «каб. 9»;

девятый абзац пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«График работы отдела по учету и распределению жилищного фонда:

2

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

Специалисты отдела по учету и распределению жилищного фонда осуществляют прием заявлений на предоставление муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда» в соответствии со следующим графиком:

вторник, среда, четверг – с 13.30 до 17.00.»;

пункт 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация городского округа ЗАТО Светлый. Непосредственный исполнитель - отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа
ЗАТО Светлый».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (юридический адрес: 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Коваленко, д. 26. Контактный телефон: (845-58) 3-32-30);

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, расположенное
по адресу: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Калинина,
д. 16. Контактный телефон: (845-58) 4-29-92. График работы можно узнать по указанному контактному телефону.»;

в пункте 2.13 административного регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый».

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрациигородского округа ЗАТО СветлыйСаратовской областиот 01.07.2013 № 219 |
|  |  |
|  | «Приложение № 1 к административномурегламенту предоставления муниципальнойуслуги «Заключение договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда» |
|  |  |
|  | **БЛОК-СХЕМА** **административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения и договора найма жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда»** |

Личное обращение в администрацию

городского округа ЗАТО Светлый с предоставлением документов

Заявление с приложением документов (по почте)

Отдел организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый

(ул. Кузнецова, д. 6а, к. 10)

Прием, регистрация документов от заявителя
в администрацию городского округа
ЗАТО Светлый, направление документов в отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения
«Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» для предоставления муниципальной услуги

(не более 3 дней)

Отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»

(ул. Кузнецова, д. 6а, к. 9)

Прием заявителя, проверка документов

(не более 1 дня)

|  |
| --- |
|  |

Организация межведомственного информационного взаимодействия

отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения

«Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»

(ул. Кузнецова, д. 6а, к. 9)

(не более 3 дней)

Отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (ул. Кузнецова, д. 6а, к. 9)

Рассмотрение заявления на заседании межведомственной комиссии по жилищным вопросам

при администрации городского округа ЗАТО Светлый

(не более 30 дней)

Отдел по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» (ул. Кузнецова, д. 6а, к. 9)

Заключение договора найма жилого помещения либо отказ в заключении договора найма жилого помещения

(не более 15 дней)