***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Прием заявлений, документов, а также***

***постановка граждан на учет в качестве***

***нуждающихся в жилых помещениях***

***(признание граждан малоимущими)»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 03 апреля 2012 года № 113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими)» (далее - административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 28 августа 2012 года № 280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими)», следующие изменения:

пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Под заявителями в настоящем административном регламенте понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории

2

закрытого административно-территориального образования, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на

неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителей).»;

в пятом абзаце пункта 1.3 административного регламента слова «каб. 4» заменить словами «каб. 9»;

девятый абзац пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«График работы отдела по учету и распределению жилищного фонда:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

Специалисты отдела по учету и распределению жилищного фонда осуществляют прием заявлений на предоставление муниципальной услуги

3

«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими)» в соответствии со следующим графиком:

вторник, среда, четверг – с 13.30 до 17.00.»;

пункт 2.5 административного регламента после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании;»;

пункт 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется при условии признания граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях из жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый.»;

в пункте 2.13 административного регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

в пункте 3.3.2 административного регламента слова «не позднее 3 дней со дня регистрации заявления» заменить словами «не позднее 10 дней со дня регистрации заявления», слова «направление запроса – не более 3 дней со дня регистрации заявления с документами» заменить словами «направление запроса – не более 10 дней со дня регистрации заявления с документами»;

во втором абзаце пункта 3.3.4 административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

в первом абзаце пункта 4.1 административного регламента слова «заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по жилищно-коммунальным вопросам» заменить словами «начальником муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый».

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение  к постановлению администрации  городского округа ЗАТО Светлый  Саратовской области  от 01.07.2013 № 220 |
|  | |  |
|  | «Приложение № 1 к административному  регламенту предоставления муниципальной  услуги «Прием заявлений, документов,  а также постановка граждан на учет в  качестве нуждающихся в жилых помещениях  (признание граждан малоимущими)» | |
|  |  | |
|  | **БЛОК-СХЕМА**  **административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве**  **нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими)»** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление гражданами заявления и документов по почте  по адресу: ул. Кузнецова, д.6а |  | Личное обращение граждан в отдел по учету и распределению жилищного фонда МУ «ЖЭУ администрации городского округа ЗАТО Светлый» с предоставлением документов по адресу: ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9 |
|  |  |  |
| Прием и регистрация заявлений, документов, рассмотрение главой городского округа ЗАТО Светлый, направление заявления и документов в отдел организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый по адресу: ул. Кузнецова, д.6а  (не более 3 дней) |  | Прием, проверка и регистрация документов  (отдел по учету и распределению жилищного фонда МУ «ЖЭУ администрации городского округа ЗАТО Светлый») по адресу:  ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9  (не более 3 дней) |
| |  | | --- | | Прием, проверка и регистрация заявления в отделе по учету и распределению жилищного фонда по адресу: ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9  документов, предоставление документов на рассмотрение межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый (отдел по учету и распределению жилищного фонда)  по адресу: ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9)  (не более 3 рабочих дней) |  |  | | --- | | Предоставление документов на рассмотрение межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый (отдел по учету и распределению жилищного фонда)  по адресу: ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9  (не более 30 рабочих дней) | | | |
| Рассмотрение документов и принятие решения, оформление решения протоколом (межведомственная комиссия по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый)  (30 рабочих дней)  Продление срока рассмотрения заявлений граждан (не более чем на 30 рабочих дней) | | |
|  | | |
| Направление заявителю письменного уведомления о решении жилищной комиссии администрации городского округа ЗАТО Светлый или устное сообщение по телефонам, указанным в заявлении  (отдел по учету и распределению жилищного фонда) по адресу: ул. Кузнецова, д. 6а, каб. 9  (не более 5 дней) | | |