**Об определении перечня должностных лиц,**

**уполномоченных составлять протоколы об**

**административных правонарушениях на**

**территории городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Законом Саратовской области от 29.07.2009
№ 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить [перечень](#Par35) должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет и опубликовать в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации городского округа ЗАТО Светлый.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый

от 22.10.2014 № 221

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы**

**об административных правонарушениях, предусмотренных**

**частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1**

**статьи 19.5, статьей 19.7 кодекса Российской Федерации**

**об административных правонарушениях, на территории**

**городского округа ЗАТО Светлый**

1. Первый заместитель главы администрации.

2. Заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования, молодежной политики и спорта.

3. Управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы.

4. Начальник управления финансов, экономики и инвестиционной политики.

5. Заместитель начальника управления финансов, экономики и инвестиционной политики.

6. Начальник отдела (правовой, кадровой работы и муниципального заказа; бюджетного учета и планирования; военно-мобилизационного; по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; бюджетного; экономического; бюджетного учета, отчетности и контроля).

7. Заместитель начальника отдела (правовой, кадровой работы и муниципального заказа; бюджетного учета и планирования; по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; бюджетного; экономического; бюджетного учета, отчетности и контроля; организационно-контрольной работы).

8. Заведующий сектором (муниципального заказа; контроля и учета муниципального имущества).

9. Консультант (по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; по опеке и попечительству совершеннолетних граждан; ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

10. Главный специалист отдела (правовой, кадровой работы и муниципального заказа; бюджетного учета и планирования; по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; организационно-контрольной работы; бюджетного; экономического; бюджетного учета, отчетности и контроля).

 11. Ведущий специалист (должностей по исполнению государственных полномочий; отдела организационно-контрольной работы).