*О внесении изменений в административный регламент*

*предоставления муниципальной услуги «Предоставление*

*информации об объектах недвижимого имущества,*

*находящегося в муниципальной собственности городского*

*округа ЗАТО Светлый и предназначенных для сдачи в аренду»*

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 06 августа 2012 года № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

в пункте 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

третий абзац пункта 2.13.2 изложить в новой редакции:

«Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.»;

раздел 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа ЗАТО Светлый, единого портала

государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2

Жалоба подается на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

5.2. Жалоба заявителя должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***