*О внесении изменений в административный*

*регламент предоставления муниципальной услуги*

*«Заключение договора аренды муниципального*

*имущества»*

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 19 октября 2011 года № 242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды муниципального имущества» следующие изменения:

часть 1 раздела III изложить в новой редакции:

«1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, отдела:

а) администрация городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

Адрес места нахождения: 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

Телефон: 8-(845-58)-3-44-76.

2

б) отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

Адрес места нахождения: 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

Телефон: 8-(845-58)-3-35-47.»;

раздел X изложить в новой редакции:

«1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа ЗАТО Светлый, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба подается на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

2. Жалоба заявителя должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства.

3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3

4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 4 раздела X настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***