**О плане финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных**

**бюджетных и автономных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](http://www.garant.ru/hotlaw/omsk/284312/#1000%231000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого администрация городского округа ЗАТО Светлый осуществляет функции и полномочия учредителя, начиная с плана на 2015 год, согласно приложению № 3.

4. Положения настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год.

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 30.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;

2

от 03.04.2012 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 30 января 2012 г. № 12 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

6. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов, экономики и инвестиционной политики.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Светлый

от 05.11.2014 № 226

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

1. 1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения).
2. 2. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) составляется учреждением (подразделением) на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
3. 3. План муниципального учреждения (подразделения) подлежит согласованию с финансовым органом администрации.
4. 4. План муниципального бюджетного учреждения на 2014 год утверждается руководителем учреждения.

План муниципального бюджетного учреждения, начиная с плана на 2015 год утверждается учредителем.

1. 5. Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения (подразделения) формируются по источникам поступления средств и сводно по учреждению (подразделению) в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете, а также другими муниципальными правовыми актами (в части порядка определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности муниципальных учреждений (подразделений) городского округа ЗАТО Светлый).
2. 6. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа ЗАТО Светлый учреждение (подразделение) в течение трех рабочих дней представляет План в двух экземплярах в бюджетный

2

1. отдел управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации. Бюджетный отдел управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации в течение двух рабочих дней со дня получения Плана и при отсутствии замечаний направляет его на согласование начальнику управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации.

Начиная с Плана на 2015 год, согласованный начальником управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации, План учреждения направляется бюджетным отделом управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации на утверждение главе администрации.

При наличии замечаний План возвращается в учреждение (подразделение) на доработку.

Повторное направление учреждением (подразделением) доработанного Плана осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами первым и вторым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов в учреждение (подразделение).

7. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части проведенных кассовых операций по выплатам.

8. План с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном настоящим нормативным правовым актом порядке.

9. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения  
о бюджете городского округа ЗАТО Светлый, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей не более четырех раз в течение финансового года.

10. План учреждения (подразделения) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается учредителю, второй остается в учреждении (подразделении).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Приложение № 2  к постановлению администрации  городского округа ЗАТО Светлый  от 05.11.2014 № 226 | | | |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | | |  | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | |
| (наименование должности лица, согласующего документ) | | | | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего документ) | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |
| (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | |
| МП | | | | | |  | | МП | | | | |
| **ПЛАН**  **финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Коды |
|  |  |  | | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | Дата | | | | |  |
| Наименование муниципального учреждения (подразделения) | | | | |  | | по ОКПО | | | | |  |
| Адрес фактического местонахождения | | | | |  | | по ОКТМО | | | | |  |
| ИНН/КПП | | | | |  | |  | | | | |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | | | |  | | Глава по БК | | | | |  |
| Единица измерения | | | | | рубли (с точностью до второго десятичного знака) | | по ОКЕИ | | | | | 383 |

2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый и уставом учреждения (положением подразделения)** | |
| 1.1 |  |
| … |  |
| 2. **Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии**  **с уставом учреждения (положением подразделения)** | |
| 2.1 |  |
| … |  |
| 3. **Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату** | |
| 3.1 |  |
| … |  |
| 4. **Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе** | |
| 4.1 |  |
| … |  |
| 5. **Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления**  **за учреждением, на дату составления плана** | |
| 5.1 |  |
| 6. **Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права**  **оперативного управления учреждения на недвижимое имущество** | |
| 6.1. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права  оперативного управления учреждения на земельные участки | |
| 6.1.1 |  |
| … |  |
| 6.2. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права  оперативного управления учреждения на иное недвижимое имущество | |
| 6.2.1 |  |
| … |  |

3

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **Сведения о соблюдении учреждением требований постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый**  **от 24.12.2012 № 94 «Об утверждении «Положения о реестре муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый»**  **в части своевременности направления сведений** | |
| 7.1 |  |
| … |  |
| 8. **Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана**  **(в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного**  **учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности)** | |
| 8.1 | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. |
| в том числе: |
| закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. |
| приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| 9. **Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана,**  **в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества** | |
| 9.1 | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего, \_\_\_\_\_ руб.\_\_ коп. |
| в том числе: |
| балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| 10. **Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям** | |
| 10.1 |  |
| … |  |
| 11. **Сведения об имуществе, арендуемом учреждением, а также предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования** | |
| 11.1 |  |
| … |  |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели финансового состояния муниципального учреждения (подразделения)** | |
| **Наименование показателя** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 |
| 1. **Нефинансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 2. **Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам (за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый) |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по расходам, всего |  |
| из них: |  |
| 2.2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам (за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый), всего |  |
| в том числе: |  |
| … |  |
| 2.2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам (за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), всего |  |
| в том числе: |  |
| … |  |

5

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3. **Обязательства, всего** |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, всего |  |
| в том числе: |  |
| … |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| … |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (подразделения)** | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления** | **Всего** | **в том числе** | |
| операции по лицевым счетам, открытым  в органах Федерального казначейства, руб. операции по счетам, открытым  в кредитных организациях, руб. | операции по счетам, открытым  в кредитных организациях, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |  |  |  |
| **Поступления, всего** | **Х** |  |  |  |
| в том числе: | Х |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Х |  |  |  |
| субсидии на иные цели, всего | Х |  |  |  |
| в том числе: | Х |  |  |  |
| …. | Х |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, всего | Х |  |  |  |
| гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов | Х |  |  |  |
| поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности | Х |  |  |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Выплаты, всего** | Х |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| заработная плата, всего | 211 |  |  |  |
| прочие выплаты, всего | 212 |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда, всего | 213 |  |  |  |
| услуги связи, всего | 221 |  |  |  |
| транспортные услуги, всего | 222 |  |  |  |
| коммунальные услуги, всего | 223 |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом, всего | 224 |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества, всего | 225 |  |  |  |
| прочие работы, услуги, всего | 226 |  |  |  |
| прочие расходы, всего | 290 |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств, всего | 310 |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных активов, всего | 340 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |  |  |  |
| Справочно: Объем публичных обязательств, всего | Х |  |  |  |
| Средства во временном распоряжении, всего | Х |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Приложение № 3  к постановлению администрации  городского округа ЗАТО Светлый  от 05.11.2014 № 226 | | | |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | |
| (наименование должности лица, согласующего документ) | | | | | |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| МП | | | | | |  | МП | | | | | |
| **ПЛАН**  **финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого администрация городского округа ЗАТО Светлый осуществляет функции и полномочия учредителя на 20\_\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Коды |
|  |  |  | | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | | Дата | | | |  |
| Наименование муниципального учреждения (подразделения) | | | | |  | | | по ОКПО | | | |  |
| Адрес фактического местонахождения | | | | |  | | | по ОКТМО | | | |  |
| ИНН/КПП | | | | |  | | |  | | | |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | | | |  | | | Глава по БК | | | |  |
| Единица измерения | | | | | рубли (с точностью до второго десятичного знака) | | | по ОКЕИ | | | | 383 |

2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый и уставом учреждения (положением подразделения)** | |
| 1.1 |  |
| … |  |
| 2. **Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии**  **с уставом учреждения (положением подразделения)** | |
| 2.1 |  |
| … |  |
| 3. **Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату** | |
| 3.1 |  |
| … |  |
| 4. **Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе** | |
| 4.1 |  |
| … |  |
| 5. **Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления**  **за учреждением, на дату составления плана** | |
| 5.1 |  |
| 6. **Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права**  **оперативного управления учреждения на недвижимое имущество** | |
| 6.1. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права  оперативного управления учреждения на земельные участки | |
| 6.1.1 |  |
| … |  |
| 6.2. Сведения о государственной регистрации права собственности городского округа ЗАТО Светлый и права  оперативного управления учреждения на иное недвижимое имущество | |
| 6.2.1 |  |
| … |  |

3

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **Сведения о соблюдении учреждением требований постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый**  **от 24.12.2012 № 94 «Об утверждении «Положения о реестре муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый»**  **в части своевременности направления сведений** | |
| 7.1 |  |
| … |  |
| 8. **Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана**  **(в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного**  **учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности)** | |
| 8.1 | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. |
| в том числе: |
| закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. |
| приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| 9. **Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана,**  **в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества** | |
| 9.1 | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего, \_\_\_\_\_ руб.\_\_ коп. |
| в том числе: |
| балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |
| 10. **Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям** | |
| 10.1 |  |
| … |  |
| 11. **Сведения об имуществе, арендуемом учреждением, а также предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования** | |
| 11.1 |  |
| … |  |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели финансового состояния муниципального учреждения (подразделения)** | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Нефинансовые активы, всего** |  |
|  | из них: |  |
| 1.1 | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления |  |
|  | приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
|  | приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.2 | Особо ценное движимое муниципальное имущество |  |
|  | в том числе: |  |
|  | остаточная стоимость особо ценного движимого муниципального имущества |  |
| **2** | **Финансовые активы, всего** |  |
|  | из них: |  |
| **2.1** | Дебиторская задолженность по **доходам***,* полученным за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый |  |
| **2.2** | Дебиторская задолженность по **расходам***,* всего |  |
|  | в том числе: |  |
| **2.2.1** | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | по выданным авансам на услуги связи |  |
|  | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
|  | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
|  | по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества |  |
|  | по выданным авансам на прочие работы, услуги |  |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости основных средств |  |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости нематериальных активов |  |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| **2.2.2** | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | по выданным авансам на услуги связи |  |
|  | по выданным авансам на транспортные услуги |  |
|  | по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
|  | по выданным авансам на работы, услуги по содержанию имущества |  |
|  | по выданным авансам на прочие работы, услуги |  |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости основных средств |  |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости нематериальных активов |  |
|  | по выданным авансам на увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | по выданным авансам на прочие расходы |  |
| **3** | **Обязательства, всего** |  |
|  | из них: |  |
| **3.1** | Просроченная кредиторская задолженность |  |
| **3.1.1** | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
|  | по оплате услуг связи |  |
|  | по оплате транспортных услуг |  |
|  | по оплате коммунальных услуг |  |
|  | по оплате услуг по содержанию имущества |  |
|  | по оплате прочих услуг |  |
|  | по увеличению стоимости основных средств |  |
|  | по увеличению стоимости нематериальных активов |  |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | по увеличению стоимости материальных запасов |  |
|  | по оплате прочих расходов |  |
|  | по платежам в бюджет |  |
|  | по прочим расчетам с кредиторами |  |
| **3.1.2** | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
|  | по оплате услуг связи |  |
|  | по оплате транспортных услуг |  |
|  | по оплате коммунальных услуг |  |
|  | по оплате услуг по содержанию имущества |  |
|  | по оплате прочих услуг |  |
|  | по увеличению стоимости основных средств |  |
|  | по увеличению стоимости нематериальных активов |  |
|  | по увеличению стоимости материальных запасов |  |
|  | по оплате прочих расходов |  |
|  | по платежам в бюджет |  |
|  | по прочим расчетам с кредиторами |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (подразделения)** | | | | | |
| **Наименование показателя** | **КОСГУ** | **ВСЕГО** | **Субсидия на выполнение муниципального задания** | **Субсидии**  **на иные цели** | **Средства от иной приносящей доход деятельности** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Поступления, всего** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х |
| **субсидии на выполнение муниципального задания** | Х | 0,00 | 0,00 | Х | Х |
| **субсидии на иные цели, всего** | Х | 0,00 | Х | 0,00 | Х |
| **средства от иной приносящей доход деятельности, всего** | Х | 0,00 | Х | Х | 0,00 |
| **Расходы, всего** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе на повышение оплаты труда | 211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 221 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Транспортные услуги | 222 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги, всего | 223 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: электроэнергия | 223 | 0,00 |  |  |  |
| тепловая энергия | 223 | 0,00 |  |  |  |
| водоотведение | 223 | 0,00 |  |  |  |
| холодная вода | 223 | 0,00 |  |  |  |
| горячая вода | 223 | 0,00 |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| из них: услуги по вывозу твердых бытовых отходов | 225 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: налог на имущество организаций | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| транспортный налог | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные расходы | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, всего | 340 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| … |  |  |  |  |  |
| **Планируемый остаток средств на конец планируемого года** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Справочно: объем публичных обязательств, всего | | 0,00 | Х | Х | Х |
| Средства во временном распоряжении, всего | | 0,00 | Х | Х | Х |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и расходам учреждения (подразделения) за счет средств субсидий** | | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | **КОСГУ** | **ИТОГО** | **Субсидия на выполнение муниципального задания** | | **Субсидия на иные цели** | | | |
| **за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый** | **за счет средств, передаваемых бюджету городского округа ЗАТО Светлый из бюджета Саратовской области** | **ВСЕГО** | 1) наимено-вание и код субсидии на иные цели | 2) наимено-вание и код субсидии на иные цели | *…* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** | Х | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| **Поступления средств субсидии, всего** | Х | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| **Расходы, всего** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 211 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| в том числе на повышение оплаты труда | 211 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: электроэнергия | 223 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| тепловая энергия | 223 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| водоотведение | 223 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| холодная вода | 223 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| горячая вода | 223 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| из них: услуги по вывозу твердых бытовых отходов | 225 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: налог на имущество организаций | 290 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| транспортный налог | 290 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду | 290 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| иные расходы | 290 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов, всего | 340 | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |
| **Планируемый остаток средств на конец планируемого года** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и расходам учреждения (подразделения)**  **за счет средств от иной приносящей доход деятельности** | | | | | | |
| **Наименование показателя** | **КОСГУ** | **Средства от иной приносящей доход деятельности** | | | | |
| **ВСЕГО** | *Наименование услуги 1* | *Наименование услуги 2* | *Наименование услуги 3* | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** | Х | 0,00 |  |  |  |  |
| **Средства от иной приносящей доход деятельности, всего** | Х | 0,00 |  |  |  |  |
| **Расходы, всего** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 211 | 0,00 |  |  |  |  |
| в том числе на повышение оплаты труда | 211 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 0,00 |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 0,00 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 0,00 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: электроэнергия | 223 | 0,00 |  |  |  |  |
| тепловая энергия | 223 | 0,00 |  |  |  |  |
| водоотведение | 223 | 0,00 |  |  |  |  |
| холодная вода | 223 | 0,00 |  |  |  |  |
| горячая вода | 223 | 0,00 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | 0,00 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 0,00 |  |  |  |  |
| из них: услуги по вывозу твердых бытовых отходов | 225 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 0,00 |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 0,00 |  |  |  |  |
| из них: налог на имущество организаций | 290 | 0,00 |  |  |  |  |
| транспортный налог | 290 | 0,00 |  |  |  |  |

12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду | 290 | 0,00 |  |  |  |  |
| иные расходы | 290 | 0,00 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 0,00 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов, всего | 340 | 0,00 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Планируемый остаток средств на конец планируемого года** | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.