**О предоставлении субсидий на финансовое**

**обеспечение (долевое финансирование) мероприятий**

**по капитальному ремонту многоквартирных домов,**

**включенных в 2014 году в Краткосрочный план**

**реализации областной программы капитального**

**ремонта общего имущества многоквартирных домов**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=9DBCCF232CC1676E086CA57E7DEDEE8D0BAA2FD63841EBF1942A289DF6E11708613649CF0AF5o90EN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=9DBCCF232CC1676E086CBB736B81B38502A579D23648E6A4CD7573C0A1E81D5F2679108D4AF897883160F5oF06N) Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 28.10.2014 № 35 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 24 декабря 2013 года № 54 «О принятии бюджета городского округа ЗАТО Светлый на 2014 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par41) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (долевое финансирование) мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Муниципальному учреждению «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»:

2.1. Инициировать проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с долей муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по вопросам, связанным с капитальным ремонтом многоквартирных домов.

2.2. Принимать участие в контроле выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.3. Согласовывать акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2

2.4. Предоставлять еженедельно главе администрации информацию о ходе выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами:

3.1. Обеспечить участие представителя в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах с долей муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.2. Уведомлять муниципальное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» и муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа ЗАТО Светлый об изменении вида собственности помещений в многоквартирных домах в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 06.08.2014 № 166 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, возникающих в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

от 06.08.2014 № 167 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, возникающих в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, соответствующих доле муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 05.11.2014 № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение**

**(долевое финансирование) мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта**

**общего имущества многоквартирных домов на территории**

**городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (долевое финансирование) мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение (долевое финансирование) мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа ЗАТО Светлый за счет:

средств бюджета Саратовской области, полученных от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

средств, предусмотренных в бюджете Саратовской области на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

средств, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Светлый на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов и на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, соответствующих доле муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2

2. **Категории юридических лиц, индивидуальных**

**предпринимателей** – **производителей товаров, работ, услуг,**

**имеющих право на получение субсидий**

Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, в управлении которых находятся многоквартирные дома, включенные в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Светлый, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 23.05.2014 № 123 (далее – Краткосрочный план).

3. **Цели предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Светлый на 2014 год, в целях финансового обеспечения (долевого финансирования) затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план.

4. **Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

управление многоквартирным домом, включенным в [Краткосрочный](consultantplus://offline/ref=9DBCCF232CC1676E086CBB736B81B38502A579D2364BE0A5C87573C0A1E81D5F2679108D4AF8978B3365F7oF05N) план;

наличие договора (соглашения)об организации проведения капитального ремонта многоквартирного дома, включенного в 2014 году Краткосрочный план заключенного с собственниками помещений многоквартирного дома;

представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par72) настоящего Положения.

5. **Порядок предоставления субсидий**

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в администрацию городского округа ЗАТО Светлый (далее – Администрация), заверенные копии (с представлением подлинников на обозрение) следующих документов:

копию устава (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, действительную на дату подачи документов для получения субсидии (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, действительную на дату подачи документов для получения субсидии;

уведомление об открытии отдельного банковского счета в кредитной организации с указанием его реквизитов (открытого в соответствии с условиями, указанными в пункте 8 статьи 20.1 Федерального закона  
от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»);

копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и которым определена организация (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с Краткосрочным планом;

копию протокола решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее пятнадцати процентов от общего объема средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, и об утверждении сметы расходов на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

утвержденную в соответствии с требованиями пункта 7 статьи 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» смету расходов на проведение капитального ремонта этого дома;

копию договора (соглашения) с собственниками помещений (уполномоченными представителями собственников) многоквартирного дома об организации проведения капитального ремонта этого дома.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5.1](#Par72) настоящего Положения, Администрация:

проводит проверку представленных документов, определяет получателя субсидий;

в случае несоответствия лица, претендующего на получение субсидий, категориям, определенным [разделом 2](#Par52), несоблюдения условий, определенных [разделом 4](#Par62) настоящего Положения, направляет мотивированный отказ в получении субсидий;

заключает соглашение о предоставлении субсидий;

перечисляет субсидии на отдельный банковский счет, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения.

4

5.3. Получатель субсидий ежемесячно до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

[информацию](#Par166) об использовании средств, полученных на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Информация за декабрь представляется до 20 декабря текущего года;

копии выписок из банковских счетов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

копии платежных документов, подтверждающих списание средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов с банковских счетов.

6. **Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении, и остатков субсидий, не использованных получателем субсидий в отчетном финансовом году**

6.1. В случае нарушения условий, определенных [разделом 4](#Par62) настоящего Положения, и (или) нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

6.2. При обнаружении нарушения условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий Администрация:

в течение двух рабочих дней принимает решение о возврате субсидий в бюджет городского округа ЗАТО Светлый;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий с указанием оснований принятия такого решения.

6.3. Получатель субсидий возвращает в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

6.4. Возврат в бюджет городского округа ЗАТО Светлый денежных средств, полученных в качестве субсидий, производится получателем субсидий на лицевой счет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

6.5. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Контроль соблюдения условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение

к [Положени](file:///E:\Главные%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\постановления%202014\субсидии%20по%20кап.ремонту%20МКД.docx#Par41)ю о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (долевое финансирование) мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в 2014 году в Краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Светлый

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании средств, полученных на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (наименование управляющей организации)

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес  многоквартирного дома | Общая площадь  жилых и нежилых  помещений в  многоквартирном  доме, кв. м | Виды работ по капитальному ремонту | Стоимость капитального ремонта, руб. | | |
| всего | в т.ч. за счет средств | |
| субсидий | собственников помещений в МКД (физических лиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило на счета управляющих организаций, руб. | | | | | | Фактически произведено  расходов со счетов управ-ляющих организаций, руб. | | Остаток  средств  на счетах  управляющих  организаций, руб. | Объем выполненных работ  по Краткосрочному плану нарастающим итогом с  начала года | |
| нарастающим итогом с начала года | | | за отчетный месяц | | |
| всего | в т.ч. за счет средств | | всего | в т.ч. за счет средств | |
| субсидий | собственников помещений в МКД (физических лиц) | субсидий | собственников  помещений в МКД (физических лиц) | нарастающим  итогом с начала  года | за  отчетный  месяц |
| в рублях | в процентах |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП