**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.08.2014 № 159
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского
округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы и порядка предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства в целях возмещения
части затрат при создании собственного бизнеса»**

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Светлый, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.08.2014 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы и порядка предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» следующие изменения:

пункт 22 после слов «о предоставлении гранта» дополнить словами «согласно приложению № 6 к настоящему Порядку»;

дополнить Порядок предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение
к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 18.12.2014 № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 6к Порядку предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса |

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

#### о предоставлении из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

**пос. Светлый «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

 Администрация городского округа ЗАТО Светлый, именуемая в дальнейшем – Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса (далее по тексту – грант) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа ЗАТО Светлый на 20\_\_ год, в соответствии сПорядком предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

2

1.2. Размер гранта, предоставляемого по Соглашению, на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «Об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства – получателей гранта начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя единовременно или поэтапно.

1.4. Получатель использует средства гранта в течение срока действия Соглашения в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. В рамках действия Соглашения Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств гранта.

2.1.2. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта.

2.1.3. Истребовать у Получателя документы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению.

2.1.4. Отказать Получателю в предоставлении средств гранта в случаях, предусмотренных Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В рамках действия Соглашения Получатель вправе вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений, в Администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

2.3. В рамках действия Соглашения Администрация принимает на себя обязательства:

2.3.1. Предоставить Получателю Грант в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.3.2. Уведомлять Получателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Соглашения.

2.3.4. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В рамках действия Соглашения Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечивать целевое использование средств, выделенных на реализацию бизнес-проекта, в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

3

2.4.2. Представлять письменные [отчеты](#Par165) о выполнении проекта мероприятий бизнес-проекта и об использовании финансовых средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, согласно формам в течение 3 лет с момента получения гранта, установленных в приложениях №№ 1, 2 к Соглашению.

к письменным отчетам прилагать документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств гранта, а именно:

копии платежных документов, либо платежных поручений с отметкой банка об оплате и обязательным приложением счетов-фактур;

кассовые и товарные чеки, выданные на имя получателя гранта;

иные платежные документы, указывающие на наименование товара (выполненные работы, оказанные услуги), наименование покупателя, а также подтверждение факта оплаты.

2.4.3. Представлять документы для проведения проверок органам муниципального финансового контроля и Администрации на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. По требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта.

2.4.5. Уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Администрации в части бюджетных средств, перечисленных по неверным реквизитам, будут считаться исполненными.

2.4.6. По истечении срока действия Соглашения возвратить в бюджет городского округа ЗАТО Светлый неиспользованную часть средств гранта в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

2.5. Получатель гарантирует отсутствие у него задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Соглашения.

3. **Ответственность Сторон**

3.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

3.2. Предоставление Администрацией гранта Получателю прекращается досрочно и грант подлежит возврату в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в полном объеме в случаях:

4

невыполнения Получателем условий Соглашения, в том числе непредставления Получателем письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Администрации ложных сведений;

выявления нецелевого использования Получателем средств гранта;

по заявлению Получателя.

3.3. В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом](#Par0) 3.2 настоящего Соглашения, Администрация:

в течение двух рабочих дней принимает решение о возврате гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю письменное уведомление о возврате гранта с указанием оснований принятия такого решения.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, возвратить средства гранта в бюджет городского округа в полном объеме.

В случае если в течение срока, установленного в уведомлении, Получатель не возвратил средства гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

4. **Порядок и условия разрешения споров**

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5

5. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: Адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование банка ) к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация городского округа ЗАТО СветлыйАдрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование банка ) л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП |

6

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

Типовая форма отчета

о достижении целевых показателей субсидии,

предоставленной в 20\_\_\_ году из бюджета городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Соглашение | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ |
| Получатель субсидии: |  |
|  | (полное наименование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, % |
| 1 | Численность работающих, человек |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата, человек |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.) |  |  |  |
| 4 | Темп роста производства (%) |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%) |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | копии документов, заверенные печатью и подписью получателя субсидии, представляемых в территориальные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в региональные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, с учетом сроков их предоставления (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем). |

Индивидуальный предприниматель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

 МП

7

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

Типовая форма отчета

об использовании субсидии, предоставленной

в 20\_\_\_ году из бюджета городско округа

|  |  |
| --- | --- |
| Соглашение | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |
| Получатель субсидии: |  |
|  | (полное наименование) |
| Поступило средств гранта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  |
| Израсходовано средств гранта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Израсходовано собственных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Остаток средств гранта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затратна реализацию бизнес-проекта | Освоено средств, руб. |
| собственные средства | средства гранта | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта. |

Индивидуальный предприниматель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

 МП»