**Об утверждении Положения о комиссии
по проведению оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО Светлый, осуществляющими деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

Руководствуясь планом действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.08.2011
№ 1493-р, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.07.2014 № 373/пр и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.07.2014
№ 428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО Светлый, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 26.12.2014 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению оценки эффективности
управления муниципальными унитарными предприятиями
городского округа ЗАТО Светлый, осуществляющими деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по проведению оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО Светлый, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в целях оценки эффективности, устойчивости и надежности функционирования муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Светлый, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и реализации требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.07.2014 № 373/пр и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.07.2014 № 428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Целью деятельности комиссии является выявление муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих неэффективное управление объектами коммунальной инфраструктуры для последующей передачи указанных объектов в концессию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый, настоящим положением.

1.5. Решения и заключения комиссии для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия не является юридическим лицом.

2

**2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый не позднее 1 января года, следующего за отчётным.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации городского округа ЗАТО Светлый.

2.3. В состав комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

ведет заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы;

обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

2.5. Секретарь комиссии:

готовит проекты повесток заседания комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;

организует подготовку заседаний комиссии.

2.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии;

в случае необходимости направляют секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**3. Порядок работы комиссии и её полномочия**

3.1. Комиссия, после получения информации от муниципальных унитарных предприятий, в течение 10 календарных дней осуществляет проверку её достоверности и полноты и производит расчет итогового показателя эффективности управления предприятиями.

3.2. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии по предложению председателя комиссии и других членов комиссии.

3.3. Члены комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьих ее членов.

3

3.5. Решения на заседании комиссии принимаются в форме открытого голосования половиной голосов от числа присутствующих ее членов. В случае равенства голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

3.6. По результатам работы комиссия выдаёт заключение об эффективности или неэффективности управления предприятиями.

3.7. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются в форме протокола, который составляется секретарем комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания комиссии. В случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением член комиссии может письменно изложить свое мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к протоколу заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.9. Протокол с принятым комиссией решением размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.