**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.01.2013 № 31   
«О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения,   
а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014   
№ 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в рамках реализации положений статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.01.2013 № 31 «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

а) подпункты 1.2 – 1.5 пункта 1 признать утратившими силу;

б) в приложении № 1:

пункт 2 исключить;

2

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=5BEB69DF7E5DBB255DA83F817A08E00632EB9AAC291B73F3FA64E388428E537AC5E9A343521790ECQ7G8M) справки.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=DF3CD0714D446BEA45A3CE50E8566EC8C3C67E36852531906C23947689810E7F29D0D4DD77B069A0G2JCM) справки.»;

в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=6BE21ADE6CE6439B0760B39D4BCDA6CC07DD2C46164C3F8F9BB076052CB83B4B2FBFCBA67DCAD334AFQ9M) слова «не позднее 30 июня года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения»;

[дополнить](consultantplus://offline/ref=D4A95E3C323B5609125FA9CCA19594688D87A72450ACC6A93967330CB9630ABE5D1ABA91D6D42DD8mCT3M) пунктом 51 следующего содержания:

«51. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»;

3

[дополнить](consultantplus://offline/ref=50D05DED4CF826DDAC93979634E0CC5316CBC710CC98EBD553A41C0513F23EA710D9BC27C73595BDwDXEM) пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**