***Об утверждении порядка установления***

***размера родительской платы за присмотр***

***и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования***

***в муниципальных образовательных учреждениях***

***городского округа ЗАТО Светлый***

В соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70291362/) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа ЗАТО Светлый:

[от 16 сентября 2008 года № 1](http://base.garant.ru/19350047/)43 «О порядке установления размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Светлый, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

[от 12 ноября 2008 года № 17](http://base.garant.ru/19358859/)6 «О внесении изменений в постановление главы городского округа ЗАТО Светлый от [16 сентября 2008 года № 1](http://base.garant.ru/19350047/)43
«О порядке установления размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Светлый, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2

[от 04 марта 2009 года № 29](http://base.garant.ru/19365816/) «О внесении изменений в постановление главы городского округа ЗАТО Светлый от [16 сентября 2008 года № 1](http://base.garant.ru/19350047/)43
«О порядке установления размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Светлый, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый
по социальным вопросам – начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта.

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 28.08.2013 № 288

**ПОРЯДОК**

**установления размера родительской платы за присмотр**

**и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый**

**1. Общие положения**

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, учитывается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с перечнем расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, согласно [приложению](http://base.garant.ru/19369852/#block_1000) № 1 к порядку установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый (далее – Порядок).

**2. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

**присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

**организации, осуществляющие образовательную деятельность** – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**3. Основные принципы установления льгот**

3.1. Освобождаются на 100 % от платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) следующих категорий детей:

2

детей-инвалидов;

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Снижается на 50% размер платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) следующих категорий детей:

дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума Саратовской области.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ) предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу, согласно приложению № 2.

3.4. Право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем)
до 01 февраля. В случае возникновения или прекращения основания для предоставления льготы по оплате родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в письменной форме в течение 14 календарных дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

МДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льгот по оплате за содержание детей в МДОУ.

Контроль за поступлением платы родителей (законных представителей) возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения. Родительская плата должна вноситься ежемесячно в соответствии с договором, заключенным между родителями и МДОУ.

3.5. Плата родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не взимается в случаях: пропуска по болезни, карантина, ежегодного очередного отпуска родителей (по заявлению родителей при предоставлении соответствующих документов) и за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3

3.6. Плата родителей за присмотр и уход за детьми в оздоровительный период (сроком до 75 дней в июне, июле, августе) и в период отпуска родителей по семейным обстоятельствам при наличии соответствующих документов и заявления родителей составляет 30% от ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

3.7. Плата родителей за присмотр и уход за детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения по неуважительной причине (без заявления родителей и соответствующих документов) составляет 40% от ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в группах полнодневного пребывания.

Приложение № 1

к порядку установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

городского округа ЗАТО Светлый

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях**

1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников и сторожей).

2. Организация питания.

3. Услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»).

4. Транспортные услуги.

5. Приобретение оборудования, не связанного с образовательным процессом.

6. Проведение текущего ремонта оборудования, не связанного с образовательным процессом.

7. Благоустройство территории дошкольного образовательного учреждения.

8. Прочие услуги и расходы, не связанные с образовательным процессом.

Приложение № 2

к порядку установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

городского округа ЗАТО Светлый

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории семей,** **пользующихся льготой** | **Перечень предоставляемых документов** |
| **1** | Многодетные семьи |  **заявление;** **копия паспорта заявителя (страницы 2-3, 5-17);** **копия свидетельства о рождении ребенка, которому предоставляется льгота;** **копия свидетельства многодетной семьи с указанием даты продления;** **справка о составе семьи** |
| **2** | **Малоимущие семьи** |  **заявление;** **копия паспорта заявителя (страницы 2-3, 5-17);** **копия свидетельства о рождении ребенка, которому предоставляется льгота;** **справка из учреждения социальной защиты** |
| **3** | Семьи, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией |  **заявление;** **копия паспорта заявителя (страницы 2-3, 5-17);** **копия свидетельства о рождении ребенка, которому предоставляется льгота;** **справка-протокол** |
| **4** | Семьи, имеющие детей-инвалидов |  **заявление;** **копия паспорта заявителя (страницы 2-3, 5-17);** **копия свидетельства о рождении ребенка, которому предоставляется льгота;** **справка, подтверждающая установление инвалидности** |
| **5** | Семьи имеющие детей, оставшихся без попечения родителей;семьи, имеющие детей-сирот; семьи, находящихся в социально опасном положении |  **заявление;** **копия паспорта заявителя (страницы 2-3, 5-17);** **копия свидетельства о рождении ребенка, которому предоставляется льгота;** **копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки** |