***Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения,
на территории городского округа ЗАТО Светлый»***

В целях осуществления полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от
29 октября 2010 г. № 184 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, принятым решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Светлый Саратовской области от 27 июля 2006 г. № 79 с изменениями, внесенными решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 28 мая 2007 г. № 44, от 6 марта 2008 г.
№ 19, от 8 июля 2010 г. № 51, от 18 июля 2011 г. № 26, от 30 августа 2012 г.
№ 67, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на

2

установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа
ЗАТО Светлый».

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 11 ноября 2011 года № 256 «Об утверждении административного регламента управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый»;

от 19 июля 2012 года № 241 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11 ноября 2011 года
№ 256 «Об утверждении административного регламента управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый»;

от 09 апреля 2013 года № 122 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11 ноября 2011 года
№ 256 «Об утверждении административного регламента управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 02.09.2013 № 290

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций,установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения,на территории городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги; устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - Заявитель) по выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции являются:

владелец рекламной конструкции, собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатор недвижимого имущества;

лицо, уполномоченное собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких сделок.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче решения об аннулировании разрешения на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций являются:

собственники или иные законные владельцы недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

владельцы рекламных конструкций.

2

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций,установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, (далее – предписание о демонтаже рекламных конструкций) являются собственники или иные законные владельцы недвижимого имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция.

От имени заявителя могут выступать уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – администрация):

Адрес администрации: Российская Федерация, 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

1.3.2. График работы администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.15 до 17.45, суббота, воскресенье – выходные дни, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

1.3.3. Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги, является экономический отдел управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации (далее – экономический отдел).

Прием специалистами экономического отдела проводится по адресу: Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д.6а, кабинет № 24.

Прием заявителей осуществляется по следующему графику:

вторник, четверг – с 8.15 до 17.45, перерыв на обед – с 12.00 до 13.30.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

по телефону (845-58) 3-39-71;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения экономического отдела;

на официальном Интернет-сайте администрации www.zatosvetly.ru.

1.3.5. Адрес электронной почты: zato\_svetly@mail.ru.

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом экономического отдела в устной форме при личном контакте с Заявителями, с использованием средств почтовой и телефонной связи.

Информация о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в письменной форме.

С момента подачи документов Заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой процедуры) рассмотрения находится представленный Заявителем пакет документов.

1.3.7. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3

Специалист экономического отдела предоставляет информацию по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы администрации и экономического отдела, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

о справочных телефонах администрации и экономического отдела отдела;

об адресе официального сайта администрации городского в сети Интернет, адресе электронной почты администрации;

о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об органах и организациях, осуществляющих согласование установки рекламных конструкций и их местонахождение;

о времени приема и выдачи документов;

о сроках рассмотрения документов;

о принятии решения по конкретному заявлению;

об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции;

 образец заявления о выдаче разрешения по утвержденной форме;

 перечень документов, которые необходимо предоставить для получения муниципальной услуги;

требования к документам, представляемым Заявителем для исполнения муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции;

сведения о графике (режиме) работы экономического отдела, контактных телефонах.

1.3.9. На официальном сайте администрации размещается следующая информация:

нормативные правовые акты (или извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст Административного регламента;

блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4

сведения о месте нахождении, контактных телефонах;

порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной услуги.

1.4. В целях исполнения предоставления муниципальной услуги используются следующие основные термины и понятия:

Рекламная конструкция – реклама, распространяемая с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

Выдача разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции – физическая передача разрешительного документа заявителю, подписанного главой администрации.

Заявитель – лицо, обратившееся с заявлением в администрацию за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения;

Разрешение на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции представляет собой документ, дающий заявителю право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций,установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения,на территории городского округа ЗАТО Светлый» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Решение о выдаче разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, принимается главой администрации.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется экономическим отделом.

Органы, осуществляющие согласование, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченные органы):

5

муниципальное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый;

командир войсковой части 89553;

начальник отдела ФСБ войсковой части 73549;

начальник отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решение об отказе в выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый;

уведомление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый;

выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый или принятие решения об отказе в выдаче такого разрешения составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции со всеми необходимыми документами, перечень которых установлен в пункте 2.6. Административного регламента.

2.4.2. Срок принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатациюрекламных конструкций, о выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций составляет 1 месяц со дня подачи заявления.

2.4.3. Выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции осуществляется в течение 15 дней со дня регистрации заявления собственника, иного законного владельца имущества, к которым присоединена рекламная конструкция, или документов, свидетельствующих о наличии самовольно установленной рекламной конструкции.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (опубликована в Собрании законодательства РФ 26.01.2009, № 4, ст. 445, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008
№ 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

6

Налоговым Кодексом Российской Федерации (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, № 32, 07.08.2000,
ст. 3340, в редакции от 28.12.2010);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в Российской газете, № 202, 08.10.2003, в редакции от 03.05.2011);

 Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (опубликован в Российской газете, № 51, 15.03.2006, в редакции от 05.04.2011);

Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», № 95, 05.05.2006, в редакции от 07.07.2010);

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», № 116-117, 29.06.2002, в редакции от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010);

Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый, принятым решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 27.07.2006 № 79 с изм. от 28.05.2007 № 44, от 06.03.2008 № 19, от 08.07.2010 № 51; от 18.07.2011 № 26;

нормативно-правовыми актами, устанавливающими требования к наружной рекламе и установке рекламных конструкций.

2.6. Документы, предоставляемые Заявителем и необходимые для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции Заявитель подает заявление на имя главы администрации о выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции по форме (приложение №№ 2, 3) с приложением следующих документов:

1) для физического лица – копия паспорта;

2) для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя;

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества);

5) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества);

7

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатациирекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

7) проект рекламной конструкции;

8) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

для рекламных конструкций, устанавливаемых на земле – правоустанавливающие документы на земельные участки, схемы местности с обозначением места установки рекламной конструкции в масштабе 1:10000 и 1:500, фотография места установки рекламной конструкции формата не менее 10\*15 см, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на местности на фотографии формата не менее 10\*15 см;

 для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений – фотография формата не менее 10\*15 см места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на фотографии формата не менее 10\*15 см;

9) сведения о внешнем виде рекламной конструкции (размеры рекламной конструкции; эскиз (размеры) рекламной конструкции в масштабе 1:1000, фото рекламной конструкции размером не менее 9\*13;

10) сведения о технических параметрах рекламной конструкции согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

11) согласование для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с уполномоченными органами, указанными в пункте 2.2 Административного регламента (приложение № 5 к Административному регламенту);

12) доверенность на представителя Заявителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке, на право предоставления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получения решения органа предоставления муниципальной услуги);

13) копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешение на установку рекламной конструкции.

2.6.1. Документ, указанный в подпунктах 2, 3 пункта 2.6. Административного регламента, запрашиваются администрацией в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Ответственным за подготовку данного запроса является специалист экономического отдела.

8

2.6.2. Согласование для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренное подпунктом 11 пункта 2.6. Административного регламента, получается экономическим отделом у уполномоченных органов самостоятельно. При этом Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласование для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Сведения о платежном документе, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2.6. Административного регламента, экономический отдел получает из государственной системы государственных и муниципальных платежей путем направления запроса в бюджетный отдел управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый. Заявитель вправе представить платежный документ по собственной инициативе.

Запрещается требовать от Заявителя предоставления иных документов, не предусмотренных Административным регламентом.

2.6.3. Документы, необходимые для принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатациюрекламных конструкций:

заявление владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции (приложение № 13 Административного регламента);

копии документов, подтверждающих прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции.

2.6.4. Документы для выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции:

заявления о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции (приложение № 12 настоящего Административного регламента).

К заявлению о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции можно приложить фотографии и другие документы, подтверждающие установку рекламной конструкции без соответствующего разрешения.

2.7. К документам, предоставляемым заявителем, устанавливаются следующие требования:

а) заявление должно содержать данные о заявителе: для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, направившего обращение, почтовый и юридический адрес, контактный телефон; для юридических лиц - Ф.И.О. представителя юридического лица, наименование организации, юридический адрес, контактный телефон). Документы должны быть подписаны заявителем;

б) текст документов должен поддаваться прочтению;

9

в) в документах не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) документы не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.8. Непредставление документов, предусмотренных в пункте 2.6. Административного регламента и (или) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.7. Административного регламента, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При установлении указанных фактов, специалист экономического отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению Заявителя.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано исключительно по следующим основаниям:

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций городского округа ЗАТО Светлый (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа ЗАТО Светлый;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.10. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

За аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдачу предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, плата не взимается.

2.11. При консультировании специалист экономического отдела дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

10

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется не более 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут. В случае если на текущий момент консультация по отдельному вопросу не может быть предоставлена, либо подготовка ответа требует продолжительного времени специалист экономического отдела, может предложить Заявителю направить письменное обращение в администрацию.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист экономического отдела подробно информируют обратившихся по вопросам процедуры получения разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции. Время информирования не может превышать 5 минут.

2.12. Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником, ответственным за прием документов, поступающих на имя главы администрации, в течение 3 дней с момента поступления заявления и документов.

2.12.1. Срок прохождения процедуры согласования для выдачи разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции с организациями, указанными в пункте 2.2. Административного регламента, не должно превышать 7 календарных дней для каждой согласующей организации.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Места оказания муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в помещении администрации.

2.13.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами и стульями.

2.13.3. Места ожидания оборудованы стульями, имеют условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов экономического отдела.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий),**

**требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции и документов к нему;

рассмотрение представленных документов;

принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче;

11

выдача разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый либо направление мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по аннулированию разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления (приложение № 13 к Административному регламенту);

рассмотрение заявления, документов и принятие решения об аннулировании разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. Предоставление муниципальной услуги по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов по выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций;

рассмотрение документов, принятие решения о выдаче предписания о демонтаже рекламных конструкций;

подготовка предписания о демонтаже рекламной конструкции;

направление Заявителю предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Блок-схемы последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции, аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций представлены в Приложении №№ 1, 2, 3 Административного регламента.

3.4. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.4.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов» является обращение Заявителя (его представителя) в администрацию с заявлением по установленной форме с приложением документов, установленных пунктом 2.6. Административного регламента, которые являются основанием для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы подаются на имя главы администрации:

лично в приемную главы администрации;

посредством почтовой связи, через Интернет-портал.

12

В случае предоставления заявления и документов в экономический отдел специалист экономического отдела передает их для регистрации работнику, ответственному за регистрацию документов, поступающих на имя главы администрации.

Регистрация документов осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявления и документов.

Работник, ответственный за прием документов, поступающих на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, в день регистрации документов передает их главе администрации для резолюции.

Сформированный пакет документов с резолюцией главы администрации передается начальнику экономического отдела для дальнейшего рассмотрения не позднее трех рабочих дней с момента передачи главе администрации заявления и документов для резолюции.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, специалист экономического отдела в течение двух дней с момента поступления документов с резолюцией главы администрации в экономический отдел оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, который подписывается главой администрации.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры «рассмотрение представленных документов» является передача заявления и документов на рассмотрение начальнику экономического отдела.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и специалист экономического отдела.

Специалист экономического отдела проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, а также проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным частями 5.3, 5.4 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» в отношении преимущественного положения заявителя в сфере распространения наружной рекламы.

В случае непредставления Заявителем самостоятельно документа, предусмотренного частью 2, 3 пункта 2.6. Административного регламента, специалист экономического отдела оформляет и направляет межведомственный запрос, подписанный главой администрации, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Для получения согласования для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, специалист экономического отдела направляет копии документов, предоставленные Заявителем, и лист согласования (Приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствующие уполномоченные органы, осуществляющие такое согласование.

13

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование. Бланк листа согласования выдается указанному лицу на основании заявления о выдаче листа согласования. В случае самостоятельного получения Заявителем согласований, лист согласования с подписями соответствующих должностных лиц и датами согласования должен быть представлен в экономический отдел администрации в срок не более тридцати дней со дня его выдачи.

По результатам данной административной процедуры принимается решение о возможности установки рекламной конструкции в месте,
указанном Заявителем и соответствия ее типа внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа или в отсутствии такой возможности.

В случае принятия решения о невозможности установки рекламной конструкции в месте, указанном заявителем и несоответствия ее типа внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории городского округа или при наличии иных оснований, предусмотренных в пункте 2.9. Административного регламента, Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 46 дней с момента передачи заявления и документов в экономический отдел.

3.4.3. Административная процедура «принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый».

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и специалист экономического отдела.

Основанием для начала данной административной процедуры является результат рассмотрения документов, представленных Заявителем и поступивших по межведомственному запросу, а также согласований от уполномоченных органов.

Специалист экономического отдела передает сформированный пакет документов начальнику экономического отдела. Начальник экономического отдела передает документы главе администрации, для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения.

По результатам принятого решения главой администрации, специалист экономического отдела оформляет разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение №№ 6, 7 к Административному регламенту) или решения об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 8 к Административному регламенту). Подготовленное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения подписывается главой администрации.

14

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней со дня предоставления документов главе администрации.

3.4.4. Административная процедура «выдача разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый либо направление мотивированного

решения об отказе в выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции».

Основанием для начала данной административной процедуры является принятое главой администрации решение о выдаче разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый или об отказе в выдаче такого разрешения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и специалист экономического отдела.

После подписания главой администрации разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый специалист экономического отдела вносит в журнал учета заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый соответствующие сведения.

Прибывший в назначенный день для получения разрешения на установку рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель Заявителя - документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию.

Специалист экономического отдела проверяет предъявленные документы, предлагает Заявителю или представителю Заявителя указать в журнале учета заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения разрешения на установку рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. После внесения этих данных в журнал учета заявлений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый специалист экономического отдела выдает Заявителю или представителю Заявителя первый экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, второй экземпляр - приобщается к делу.

В случае неявки Заявителя в день, назначенный для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения, специалист экономического отдела по телефону, указанному в заявлении, уведомляет Заявителя о готовности

15

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае если Заявитель, в течение времени, назначенного для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения, не явится в экономический отдел для его получения, разрешение на установку рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется главным специалистом экономического отдела заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Последовательность административных процедур по выдаче решения об аннулировании раннее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый.

3.5.1. Аннулирование ранее выданного разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции производится по следующим основаниям:

а) в случае отказа владельца рекламной конструкции от дальнейшего использования разрешения;

б) в случае прекращения действия договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции;

в) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

г) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

д) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

е) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

ж) получения соответствующего предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с одним из документов, указанных в подпункте 2.6.3. Административного регламента, либо установление факта, указанного в подпунктах в, г, д, е, ж пункта 3.5.1. Административного регламента.

16

Специалист экономического отдела проверяет поступившие документы на соответствие требованиям пунктов 2.7., 2.8. Административного регламента.

При наличии необходимых документов и их соответствия пункту 2.7. Административного регламента специалист экономического отдела направляет их на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, поступающих на имя главы администрации. После регистрации документы передаются главе для резолюции.

3.5.3. Рассмотрение документов и принятие решение главой администрации об аннулировании ранее выданного разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления с резолюцией начальнику экономического отдела для рассмотрения.

Начальник и специалист экономического отдела для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения вправе:

запрашивать документы, подтверждающие возникновение оснований, указанных в пункте 3.5.1. Административного регламента, от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней.

При наличии подтверждающих фактов и оснований, указанных в пункте 3.5.1. Административного регламента, глава администрации принимает решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установкуи эксплуатацию рекламной конструкции.

3.5.4. Выдача заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Специалист экономического отдела в течение трех рабочих дней готовит решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет его на подпись главе администрации.

Подписанное главой администрации решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции передается в экономический отдел для отправки Заявителю.

Специалист экономического отдела вносит изменения в журнал учета заявлений на установку рекламных конструкций об аннулировании разрешения.

При аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатациюрекламной конструкции владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена,

17

обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

3.6. Последовательность административных процедур по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения (далее – предписание о демонтаже рекламных конструкций).

3.6.1. Прием и регистрация документов для выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

поступление заявления собственника или иного законного владельца имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция;

поступление в администрацию от организаций и граждан заявления, документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии таких рекламных конструкций;

результатов осмотров установленных на территории рекламных конструкций, проводимых экономическим отделом по собственной инициативе.

Поступившие заявления или иные документы, свидетельствующие о наличии установленных рекламных конструкций без соответствующего разрешения, подлежат регистрации в журнале учета входящих документов в течение 3 дней. В течение одного рабочего дня после регистрации документы направляются главе администрации. Глава администрации выносит резолюцию и направляет в экономический отдел на исполнение.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры со­ставляет 4 дня.

3.6.2. Рассмотрение документов, принятие решения о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления с резолюцией главы администрации в экономический отдел.

С целью установления факта установления рекламной конструкции, экономическим отделом проводится выход на место установки рекламной конструкции. При подтверждении факта установления рекламной конструкции без соответствующего разрешения начальником и специалистом экономического отдела составляется акт осмотра рекламной конструкции, выявляются лица, осуществившие установку и эксплуатацию рекламной конструкции без разрешения.

Акт осмотра рекламной конструкции составляется в двух экземплярах, один из которых - для экономического отдела, один - для владельца рекламной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

18

В течение 2 рабочих дней со дня составления акта осмотра рекламной конструкции специалист экономического отдела готовит и направляет в орган внутренних дел (полицию) письмо за подписью главы администрации о рассмотрении вопроса привлечения владельца рекламной конструкции к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством с приложением акта осмотра рекламной конструкции.

В случае неподтверждения факта установки рекламной конструкции или наличия на ней информации и сообщений, на которые не распространяется действие Федерального закона «О рекламе», заявителю направляется письмо об отсутствии оснований для выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, за подписью главы администрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры со­ставляет 7 дней.

3.6.3. Подготовка предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Специалист экономического отдела в течение 3 дней со дня составления акта осмотра рекламной конструкции готовит предписание о демонтаже рекламной конструкции и передает его на подпись главе администрации.

3.6.4. Направление предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Основанием для начала процедуры является поступление к специалисту экономического отдела подписанного главой администрации предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Специалист экономического отдела заносит сведения о демонтаже рекламной конструкции в журнал учета предписаний о демонтаже рекламной конструкции.

Специалист экономического отдела в срок не позднее 1 дня со дня подписания предписания о демонтаже рекламной конструкции направляет предписание о демонтаже рекламных конструкций заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция. Заявитель уведомляется письмом о выданном предписании о демонтаже рекламной конструкции.

При невозможности установления лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции, администрация размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости демонтажа рекламной конструкции.

3.6.5. Владелец рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная

19

конструкция, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 14 дней со дня получения предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи предписания.

3.6.6. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или
владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 14 дней со дня получения предписания.

3.6.7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета.

Осуществление демонтажа, доставка к месту хранения, хранение или в необходимых случаях - уничтожение рекламных конструкций осуществляется администрацией с привлечением сил организации, с которой заключен соответствующий договор (далее - подрядная организация).

Демонтаж рекламных конструкций проводится подрядной организацией в присутствии представителей администрации и экономического отдела (начальника или специалиста). Процедура демонтажа фиксируется посредством фото- или видеосъемки.

О произведенном демонтаже составляется акт по форме согласно приложению № 15 к Административного регламента, в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа рекламной конструкции, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции, а также подрядная организация, осуществлявшая демонтаж.

После демонтажа подрядная организация принимает демонтированную рекламную конструкцию на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламной конструкции, принятой на хранение, а также за ущерб, причиненный

20

владельцу рекламной конструкции вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу. Срок ответственного хранения - 3 месяца со дня принятия демонтированной рекламной конструкции на ответственное хранение.

 По требованию администрации владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

3.6.8. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый. По требованию администрации владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

3.6.9. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы администрации непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль включает проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21

4.1.3. За неправомерные решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений,**

**осуществляемых (принятых) в ходе предоставления**

**муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрацию Светлый, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба подается на имя главы администрации.

5.2. Жалоба заявителя должна содержать:

5.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых обжалуются.

5.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

22

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.4. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

Главе администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты:

Местонахождение:

Телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Дата

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

Главе администрации городского

округа ЗАТО Светлый Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

Местонахождение:

Телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

***Общие сведения о рекламной конструкции к заявлению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.***

|  |
| --- |
| *Характеристика рекламной конструкции* |
| *Адрес размещения* |  |  |
| *район* | *улица* |
|  |  |
| *дом* | *Пересечение с….* |
| *Вид рекламной конструкции* |  |  |
| *Место установки* |  |  |
| *Размеры рекламного поля (ширина/высота), м* |  |  |
| *Габаритные размеры (ширина/высота), м* |  |  |
| *Количество сторон рекламных полей* |  |  |

*Приложение:*

*Схемы размещения, фотографии места установки и эскиз рекламной конструкции на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.*

*От заявителя*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», прошу Вас принять для согласования Общие сведения о рекламной конструкции к заявлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. на \_\_\_\_\_\_ листах.

Начальник МУ «ЖЭУ

администрации городского округа

ЗАТО Светлый» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ф.И.О.

Начальник отдела по управлению

муниципальной собственностью и

и земельными ресурсами

администрации городского округа

ЗАТО Светлый

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.

Командир в/ч 89553

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.

Начальник отдела ФСБ в\ч 73549

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.

Начальник отдела МВД

России по ЗАТО п. Светлый

Саратовской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – юридического лица**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа ЗАТО Светлый в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, № свидетельства о государственной регистрации юридического лица, ИНН)

установить рекламную конструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид рекламной конструкции)

площадь рекламной поверхности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекламной конструкции присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О/

 М.П.

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа ЗАТО Светлый в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или № свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)

установить рекламную конструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид рекламной конструкции)

площадь рекламной поверхности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекламной конструкции присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О./

 М.П.

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – юридического лица**

Реквизиты заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь рекламной поверхности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные причины отказа в выдаче разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О./

 М.П.

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**

Реквизиты заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица или № свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь рекламной поверхности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные причины отказа в выдаче разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О./

 М.П.

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – юридического лица**

Реквизиты заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь рекламной поверхности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные причины об аннулирования разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Ф.И.О./

 М.П.

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый для заявителя – физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**

Реквизиты заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица или № свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь рекламной поверхности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные причины отказа об аннулировании разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение №12
к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

Главе администрации городского

округа ЗАТО Светлый Саратовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче предписания о демонтаже**

**рекламной конструкции**, **установленной и
эксплуатируемой без разрешения**

Прошу выдать предписание о демонтаже рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование владельца рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации – заявителя (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение №13

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

Главе администрации городского
округа ЗАТО Светлый Саратовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Прошу аннулировать разрешение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование владельца рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации – заявителя (Ф.И.О., должность) (индивидуальный предприниматель (Ф,И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**Предписание о демонтаже рекламной конструкции,**

**установленной без разрешения на установку рекламной конструкции**

Администрацией городского округа ЗАТО выявлено нарушение Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены рекламные конструкции, тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа ЗАТО Светлый, выдаваемого органом местного самоуправления, что является нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» рекламная конструкция подлежит демонтажу. В связи с этим вам необходимо демонтировать рекламную конструкцию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Материалы направлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях по статье 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неисполнения настоящего предписания в установленный срок, администрация городского округа ЗАТО Светлый организует демонтаж и хранение рекламной конструкции, при этом расходы по демонтажу и хранению возлагаются на рекламораспространителя.

Оформление разрешительной документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый осуществляется экономическим отделом управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый по адресу: пос. Светлый, ул. Кузнецова, д.6а, кабинет 24, телефон: 8(84558) 3-39-71.

Глава администрации
городского округа ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №15

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотра рекламной конструкции,

расположенной на территории городского округа ЗАТО Светлый

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место и время составления акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, присутствующего при проверке)

проведена проверка рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

|  |  |
| --- | --- |
| При осмотре установлено: Адресразмещения рекламной конструкции |  |
| Место размещения рекламной конструкции |  |
| Количество рекламных конструкций и содержание |  |
| Владелецрекламной конструкции  |  |
| Собственникобъекта, на котором установлена рекламная конструкция |  |
| Заключение  |  |

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

С актом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр акта получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №16

к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

АКТ №

О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Место и время составления акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

составил(а) настоящий акт о нижеследующем.

1. В результате осмотра, проведенного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выявлена рекламная конструкция, установленная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекламная конструкция, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

демонтирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

3. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Состояние рекламной конструкции после проведения работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

5. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный

владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная

конструкция, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О., почтовый адрес владельца рекламной конструкции либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 собственника или иного законного владельца недвижимого имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к которому присоединена рекламная конструкция)

6. Место хранения рекламной конструкции, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Организация, осуществившая демонтаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются:

1. Фотографии места размещения рекламной конструкции с описанием выявленных нарушений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Подписи присутствующих при демонтаже рекламной конструкции:

 1.

 2.

Приложение №17

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения, на территории городского округа ЗАТО Светлый»

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

ЗАТО Светлый "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляем о том, что рекламная конструкция \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленная на территории городского округа ЗАТО Светлый по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

демонтирована и передана на ответственное хранение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для получения рекламной конструкции Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной рекламной конструкции в администрацию городского округа ЗАТО Светлый.

2. Представить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную рекламную конструкцию либо право владения и пользования демонтированной рекламной конструкцией.

3. Возместить понесенные администрацией городского округа ЗАТО Светлый расходы в связи с демонтажем, доставкой к месту хранения, хранением рекламной конструкции.

Глава администрации городского округа

ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЛОК-СХЕМА № 2**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

**«Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый»**

Обращение Заявителя в администрацию

 городского округа ЗАТО Светлый о предоставлении муниципальной услуги

Документы соответствуют

п. 2.7., 2.8. административного регламента

Документы не соответствуют п. 2.7., 2.8. административного регламента

Отказа в приеме документов

Прием и регистрация заявления с приложением копии документа, подтверждающего прекращение договора на установку рекламной конструкции, заключённого между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции

Передача заявления с резолюцией главы администрации начальнику экономического отдела

Рассмотрение заявления начальником и главным специалистом экономического отдела

Основания, указанные в п. 3.5.1. административного регламента подтверждены

Направление заявителю решения

об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

Принятие главой городского округа

ЗАТО Светлый решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

Приложение № 1

 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый»

**БЛОК-СХЕМА № 1 последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги** «**Выдача разрешений на установку рекламных конструкций**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый»**

|  |
| --- |
| 1. заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции2. проект рекламной конструкции;1. сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

 - для рекламных конструкций, устанавливаемых на земле – схемы местности с обозначением места установки рекламной конструкции в масштабе 1:10000 и 1:500, фотография места установки рекламной конструкции формата не менее 10\*15 см, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на местности на фотографии формата не менее 10\*15 см; - для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений – фотография формата не менее 10\*15 см места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на фотографии формата не менее 10\*15 см;4. сведения о внешнем виде рекламной конструкции (размеры рекламной конструкции; эскиз (размеры) рекламной конструкции в масштабе 1:1000, фото рекламной конструкции размером не менее 9\*13;5. сведения о техническом параметрах рекламной конструкции 6. согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения (если заявитель изъявил желание самостоятельно получить согласование от уполномоченных органов)7. копия квитанции об уплате государственной пошлины. |

|  |
| --- |
| Заявитель |

Прием документов экономическим отделом

Не соответствие документов требованиям, указанным в п. 2.7. регламента

Документы соответствуют п. 2.7. регламента

Отказ в принятии документов

Направление документов на регистрацию

Рассмотрение документов

Наличие оснований, указанных в п.2.9. регламента

Принятие решения о возможности установки рекламной конструкции в месте, указанном заявителем

Наличие согласований установки рекламной конструкции с уполномоченными

органами

Отсутствие согласований установки рекламной конструкции с уполномоченными органами

Подготовка решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Подготовка разрешения на установку рекламной конструкции

Направление запросов в уполномоченные

органы

Принятие решения о выдаче решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Получение от уполномоченных органов заключений, представленных по результатам рассмотрения запросов

Выдача заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Согласование установки рекламной конструкции

Отказ в согласовании установки рекламной конструкции

Выдача заявителю разрешения на установку рекламной конструкции

**БЛОК-СХЕМА № 3**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

**«Выдача предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Светлый»**

Обращение Заявителя в администрацию

 городского округа ЗАТО Светлый о предоставлении муниципальной услуги выявление самовольно установленных рекламных конструкций

Прием и регистрация заявления о выдаче предписания о демонтаже

рекламной конструкции

Передача заявления с резолюцией главы городского округа ЗАТО Светлый начальнику

и главному специалисту экономического отдела для проверки представленных документов

Составление акта осмотра рекламной конструкции, выявление лица, осуществившие самовольную установку рекламных конструкций

Наличие оснований

для отказа в выдаче предписания

Имеются основания

для выдачи предписания

о демонтаже рекламной конструкции

Направление в адрес Заявителя письма об отсутствии оснований для выдачи предписания

о демонтаже рекламной конструкции

Рассмотрение заявления

Направление предписания

о демонтаже владельцу рекламной конструкции,

а также письма заявителю муниципальной услуги

о выдаче предписания

о демонтаже самовольной установленной рекламной конструкции

Подготовка предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции