***О внесении изменений в постановление***

***администрации городского округа***

***ЗАТО Светлый от 26 апреля 2012 г. № 143***

***«Об утверждении Положения об оплате***

***труда работников муниципального***

***казенного учреждения «Управление***

***образования, молодежной политики***

***и развития спорта» городского округа***

***ЗАТО Светлый»***

В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 23 декабря 2011 г. № 4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», руководствуясь статьей 61 Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26 апреля 2012 года № 143 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый» раздел 2 «Порядок формирования должностных окладов (окладов)» приложения к постановлению читать в новой редакции:

«2.1. Должностной оклад заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый устанавливается согласно таблицы № 1 приложения № 1 настоящего Положения.

2.2. Должностные оклады руководителей (кроме руководителя учреждения), определяются в соответствии с группой учреждений по оплате труда руководителей и устанавливаются согласно таблицы № 2 приложения № 1 настоящего Положения.

2.3. Должностные оклады специалистов определяются с учетом уровня профессиональной подготовки и стажа работы и устанавливаются согласно таблицы № 3 приложения № 1 настоящего Положения.

Указанные оклады могут устанавливаться на неопределенный срок,  
а также период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

2.4. В соответствии с пунктом 3 решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 14 февраля 2012 г. № 12 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23 декабря 2011 г. № 5 «О принятии бюджета городского округа ЗАТО Светлый на 2012 год» установить с 01 октября 2012 года размер индексации 1,06 должностных окладов (окладов) работников муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый», за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заместителей главных бухгалтеров.

При индексации размеры должностных окладов (окладов) работников муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый» округляются до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Изменение размеров должностных окладов (окладов) производится:

при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – согласно дате, указанной в приказе органа исполнительной власти (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Работодатель проверяет документы об образовании и стаже работы по специальности, в определенной должности работников, устанавливает им должностные оклады.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Управления образования несет работодатель.

2.7. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.8. Муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый относить к I группе по оплате труда руководителей.»;

пункт 4.2. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» приложения к постановлению читать в новой редакции:

«4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом стажа (опыта) работы  
по специальности, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложность, срочность и объем выполняемой работы, применение технических средств, качество исполнения должностных обязанностей.

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок в соответствии с установленными коэффициентами к должностному окладу (окладу) работника учреждения распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый по ходатайству руководителя учреждения.

Коэффициент устанавливается в следующих размерах:

до 2,0 - для заместителя руководителя учреждения;

до 1,7 - для руководителей (кроме руководителя учреждения)**;**

до 1,5 – для специалистов учреждения.»;

пункт 4.3. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» приложения к постановлению читать в новой редакции:

«4.3. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются  
с целью поощрения работников за общие результаты труда.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премии по итогам работы;

единовременные премии.

При назначении работнику учреждения премии по итогам работы учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается по итогам работы за месяц в соответствии с распоряжением администрации городского округа  
ЗАТО Светлый по ходатайству руководителя учреждения. Размер премии устанавливаться как в абсолютных значениях, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу) с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и максимальным размером не ограничивается.

К единовременным премиям относятся:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам и т.п.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.»;

пункт 4.4. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» приложения к постановлению «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый» читать в новой редакции:

«4.4. Показатели и условия стимулирования работников учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы, определяются руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.».

2. Руководителю учреждения привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам – начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта.

***Глава администрации***

***городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев***

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый

**Размеры должностных окладов заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа**

**ЗАТО Светлый**

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (оклад)  (руб.) |
| 1.1. | Заместитель начальника управления:  I группы по оплате труда руководителей | 7540 |
| II группы по оплате труда руководителей | 7095 |
| III группы по оплате труда руководителей | 6746 |
| IV группы по оплате труда руководителей | 6499 |

**Размеры должностных окладов руководителей**

**(кроме руководителя учреждения)**

**Таблица № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (оклад)  (руб.) |
| 1.1. | Начальник основного отдела, определяющего политику по профилю деятельности учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет):  I группы по оплате труда руководителей | 6499 |
| II группы по оплате труда руководителей | 6185 |
| III группы по оплате труда руководителей | 5869 |
| IV группы по оплате труда руководителей | 5580 |
| 1.2. | Заместитель начальника основного отдела, определяющего политику по профилю деятельности учреждения – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет:  I группы по оплате труда руководителей | 5869 |
| II группы по оплате труда руководителей | 5580 |
| III группы по оплате труда руководителей | 5291 |
| IV группы по оплате труда руководителей | 5050 |

**Размеры должностных окладов специалистов учреждения**

**Таблица № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад (оклад) (руб.) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Главный специалист (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности):  до 1 года | 5050 |
| от 1 года до 3-х лет | 5580 |
| свыше 3-х лет | 6185 |