**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2012 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 61 Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2012 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача и продление разрешения на строительство» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.02.2013 № 34, от 29.03.2013 № 111) следующие изменения:

* 1. В наименовании слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

1.2. В пункте 1 слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника жилищно-эксплуатационного управления администрации городского округа ЗАТО Светлый.».

1.4. В приложение к постановлению:

в наименовании приложения слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Порядок получения информации заявителями.

2

Информация (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

в устной форме на личном приеме у ведущего архитектора планово-технического отдела жилищно-эксплуатационного управления администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – консультант) или посредством телефонной связи;

посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

по письменному заявлению в администрацию, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) проводится специалистом при обращении заинтересованных лиц по всем вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

графика приема заявителей и выдачи градостроительного плана;

оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель в любое время имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устном виде, посредством телефонной связи, а также в письменном виде.

Письменные обращения заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами жилищно-эксплуатационного управления с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения (жалобы) физических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются администрацией в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3

в пункте 2.1 слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый», а так же через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, статья 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, статья 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 1 65, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), статья 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

4

предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, статья 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (ред. от 28.10.2013) «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27,
статья 3744);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (текст опубликован в официальных изданиях: «Российская газета» от 16.11.2006 № 257, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 13.11.2006 № 46) (источник публикации «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13.11.2006, «Российская газета», № 257, 16.11.2006);

решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2008 №113 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Светлый» (текст опубликован в издании «Светлые вести», № 1(391), 16.01.2009);

постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.12.2009 № 214 «Об утверждении порядка получения разрешения на строительство и порядка получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, действующих на территории городского округа ЗАТО Светлый»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

«2.9.1. Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

5

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

к) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.9.2. Кроме документов, перечисленных в подпункте 2.6.2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе  следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

В случае непредставления заявителем документов, указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются специалистом отдела в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6

В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоустанавливающих документов на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе непосредственно, направлены в администрацию городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный или федеральный портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента.»;

пункт 2.12.1 исключить;

1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов.

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги является обращение заявителя с комплектом документов,
предусмотренных подпунктом 2.6.2 Регламента, в администрацию, многофункциональный центр, или через региональный или федеральный портал государственных и муниципальных услуг»;
2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы подаются на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – глава администрации):

в приемную администрации;

через многофункциональный центр;

1. 7

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На обращении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

(Максимальный срок выполнения действия – 30 минут).

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.»;

1. подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов ведущему архитектору, им осуществляется проверка на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Регламента.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист отдела при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в течение одного рабочего дня осуществляет следующие действия:

направляет межведомственный информационный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области о правах заявителя на земельный участок и правоустанавливающих документах на данный земельный участок.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения всех документов (представленных заявителем и полученных специалистом отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия) специалист отдела проводит анализ заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта.»;

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.9.2 Регламента, специалист отдела при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, в течение одного рабочего дня осуществляет следующие действия:

направляет межведомственный информационный запрос о правоустанавливающие документы на переводимое помещение.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения всех документов (представленных заявителем и полученных специалистом отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия) специалист отдела проводит анализ заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта.»;

1. первый абзац подпункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:
2. 8
3. «3.5.4. В день получения специалистом подписанного разрешения на строительство, разрешения с внесенными сведениями о продлении, уведомления об отказе в выдаче разрешения специалист посредством телефонной связи уведомляет заявителя.

В случае подачи заявления и документов в многофункциональный центр, подписанное разрешения на строительство, разрешение с внесенными сведениями о продлении, уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется в многофункциональный центр по месту подачи заявления.»;

1. подпункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. В случае неявки заявителя в течение времени, указанного специалистом для получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством телефонной связи по истечении трех дней с даты получения специалистом результата предоставления муниципальной услуги документы, указанные в подпункте 3.5.2 Регламента, направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрацию Светлый, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба подается на имя главы администрации.»;

в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Выдача и продление разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**