***Об утверждении Положения о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=9DEABB7EEB2527CAF6CDD8A5DE402F99A26CF1AB082FAC79D7B09FE75AA3338136F0E95F1A476883zFgFM) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.05.2012 № 191 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

2

представляемых муниципальными служащими, включенными в перечень должностей муниципальной службы».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава администрации***  ***городского округа ЗАТО Светлый*** | ***З.Э. Нагиев*** |

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 05.12.2013 № 379

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размещении сведений о доходах, расходах**1**, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих   
должности муниципальной службы, и членов их семей на   
официальном сайте администрации городского округа ЗАТО   
Светлый и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=E39FF6998B91E6293F92D7B5D07EF474A8335CD7A14D2E6FA36E078A0D08AF3D925D26FBD6E8C04564E6D9N045L) должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23 мая 2013 года № 19, (далее - должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Должностные лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом  
(с 01 января по 31 декабря), представляют в отдел правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации городского округа  
ЗАТО Светлый сведения о своих доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и  
несовершеннолетних детей.

5. Отдел правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации формирует сводную таблицу сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по форме (прилагается к настоящему Положению) и передает данные сведения главному специалисту – системному администратору администрации для размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par2) настоящего Положения, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

3

6. В случае если должностные лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представили уточненные сведения о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 дней со дня представления уточненных сведений.

7. Отдел правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации городского округа ЗАТО Светлый:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего Положения, для опубликования в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

8. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах1, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

1 Сведения представляются, если в отчетном году была совершена сделка, сумма которой превышает общий доход должностного лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.