***О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый******и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества***

На основании пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н   
«Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава администрации***  ***городского округа ЗАТО Светлый*** | ***З.Э. Нагиев*** |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 26.12.2013 № 408

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый   
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

3.1. Раздел 1. «Общие сведения об учреждении». В данном разделе указываются:

перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;

перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением;

количество штатных единиц учреждения (указываются данные на начало и на конец отчетного года). В случаях изменения количества штатных единиц учреждения, указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата работников учреждения;

3.2. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения». В данном разделе указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего

2

отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано (муниципальное) задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением». В данном разделе учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

3

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=CF112B5C2B6C08D2B54A4FCE85F9568905DAFEE199F6B75FB4BF8003F86716747167AF8826m8H) имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

4. Муниципальные автономные учреждения составляют отчет с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684. Отчет автономного учреждения утверждается в Порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006   
№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, и представляется в администрацию городского округа ЗАТО Светлый на согласование до 1 февраля года, следующего за отчетным. Администрация городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, рассматривает отчет и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Учреждение размещает согласованный отчет в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1   
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения   
городского округа ЗАТО Светлый   
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Глава администрации городского округа ЗАТО Светлый  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  МП |  | Руководитель муниципального учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО руководителяучреждения)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  МП |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности**

**муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

(дата составления документа)

**Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»**

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о численности и заработной плате работников учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Отчетный год |
| Количество штатных единиц на начало года | человек |  |
| Количество штатных единиц на конец года | человек |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |

2

**Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»**

1. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год предыдущий отчетному,  тыс. рублей | Отчетный год  (тыс. рублей) | Изменение  (увеличение  /уменьшение/  без изменений) | Разница  ст.3-ст.4, тыс. рублей | ст.5/ст.2% |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансо-вых активов, всего,  из них: |  |  |  |  |  |
| балансовая стоимость недвижимого имущества |  |  |  |  |  |
| балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |  |  |  |  |

2. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

3. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год предыдущий отчетному,  руб. | Отчетный год  (тыс. рублей) | Изменение  (увеличение  /уменьшение/  без изменений) | Разница  ст.3-ст.4, руб. | ст.5/ст.2  % |
| Дебиторская задолжен-ность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| по доходам (поступлениям) |  |  |  |  |  |
| по расходам  (выплатам) |  |  |  |  |  |
| дебиторская задолжен-ность нереальная к взысканию \* |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолжен-ность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| просроченная кредиторская задолженность \* |  |  |  |  |  |

\* - при наличии данных показателей к отчету прикладывается пояснительная записка, с указанием причин.

3

4. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг

(выполнения работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Единица измерения | Кол-во оказанных услуг (работ) | Цена (тариф)  ед. услуги (работы), руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |

5. Информация об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем услуг за отчетный год | | Объем финансирования задания учредителя, руб. |
| Единица измерения | Кол-во |
|  |  |  |  |  |

6. Информация о потребителях услуг (работ) учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование услуги (работы) | Кол-во потре-бителей (всего) | Кол-во потребителей, воспользо-вавшихся бесплатными услугами | Кол-во потребителей, воспользовавшихся платными услугами | Кол-во жалоб | Принятые меры по результатам рассмот-рения жалоб |
|  |  |  |  |  |  |

7. Сведения о кассовых поступлениях (заполняются бюджетными и автономными учреждениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поступлений | План,  руб. | Факт,  руб. |
| Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них: |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| Целевые субсидии, в том числе:  1. |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |
| От оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  |  |

8. Сведения о кассовых выплатах (заполняются бюджетными и автономными учреждениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплат | План,  руб. | Факт,  руб. |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4

9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения (заполняются казенными учреждениями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | КБК | ЛБО,  руб. | Кассовые выплаты, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

**Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало отчетного года, руб. | На конец отчетного года руб. |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них: |  |  |
| недвижимого имущества, переданного в аренду |  |  |
| недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них: |  |  |
| движимого имущества, переданного в аренду |  |  |
| движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем \* |  |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности \* |  |  |
| Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества\* |  |  |

\* заполняется бюджетными учреждениями

2. Сведения о площадях недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало отчетного года, кв.м. | На конец отчетного года, кв.м. |
| Общая площадь недвижимого имущества, всего, из них: |  |  |
| переданного в аренду |  |  |
| переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| Объем средств, полученных от распоряжения, в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения |  |  |

5

3. Доходы учреждения от использования имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало отчетного года, руб. | На конец отчетного года, руб. |
| Объем средств, полученных от распоряжения, в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл .бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата