*О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации*

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106487;fld=134;dst=101226) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=130C2846A6450CC4134F191A51A8F44164F24886DBFD25095D678C3A8A1AA6EBA1D835CD27n0g6I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=41367;fld=134;dst=100010) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100586) Российской Федерации согласно приложению.

2. Начальнику отдела правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации городского округа ЗАТО Светлый внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

2

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава администрации***  ***городского округа ЗАТО Светлый*** | ***З.Э. Нагиев*** |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 30.12.2013 № 420

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100586) Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа ЗАТО Светлый, правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Светлый (далее – бюджетное учреждение) и определяет действия администрации городского округа ЗАТО Светлый и ее структурных подразделений в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) бюджетного учреждения, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

2

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Для муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

по начисленным выплатам по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) – 2 (два) календарных месяца подряд с момента, установленного локальным актом бюджетного учреждения, регулирующим трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации;

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов – 3 (три) календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

перед поставщиками и подрядчиками - 3 (три) календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый сведения о состоянии кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. Управление финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый:

5.1. На основании представленных бюджетным учреждением сведений ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, проводит мониторинг состояния кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

5.2. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, совместно с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, курирующим деятельность бюджетного учреждения,

3

рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя муниципального бюджетного учреждения. По результатам рассмотрения в течение   
10 (десяти) дней совместно с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, курирующим деятельность бюджетного учреждения, готовит на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый докладную записку с оценкой действий руководителя муниципального бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора с данным руководителем или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности;

5.3. Осуществляет контроль за достоверностью и полнотой данных о просроченной кредиторской задолженности, представляемых бюджетным учреждением, а также контроль за выполнением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=101690) Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается главой администрации городского округа ЗАТО Светлый.

7. В случае принятия решения об урегулировании муниципальным бюджетным учреждением просроченной кредиторской задолженности составляется план мероприятий по ее погашению с указанием конкретных сроков их выполнения, который утверждается главой администрации городского округа ЗАТО Светлый. План мероприятий составляется муниципальным бюджетным учреждением совместно с заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, курирующим деятельность бюджетного учреждения, и начальником управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Приложение № 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности муниципального бюджетного

учреждения городского округа ЗАТО Светлый

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской  задолженности | Код  строки | Кредиторская задолженность | | |
| Всего (руб.) | в том числе  просроченная  кредиторская  задолженность (руб.) | срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кредиторская задолженность -**  **всего (сумма** [**строк 010**](#Par90)**,** [**020**](#Par116)**,** [**030**](#Par141)**,** [**040**](#Par169)**)** | 100 |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| **Субсидия на выполнение муниципаль-ного задания (сумма** [**строк 011**](#Par94) **-** [**015**](#Par112)**)** | 010 |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| по начисленным выплатам по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) (задолженность по заработной плате, прочим выплатам, пособиям, выплачиваемым за счет средств ФСС (КОСГУ 211, 212, 213) | 011 |  |  |  |
| по расчетам с государственными  внебюджетными фондами (КОСГУ 213) | 012 |  |  |  |
| по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты (КОСГУ 290) | 013 |  |  |  |
| по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 014 |  |  |  |
| по иным имеющимся обязательствам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам) | 015 |  |  |  |
|  | | | | |
| 2 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **Субсидия на иные цели  (сумма** [**строк 021**](#Par119) **-** [**025**](#Par137)**)** | 020 |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| по начисленным выплатам по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) (задолженность по заработной плате, прочим выплатам, пособиям, выплачиваемым за счет средств ФСС (КОСГУ 211, 212, 213)) | 021 |  |  |  |
| по расчетам с государственными  внебюджетными фондами (КОСГУ 213) | 022 |  |  |  |
| по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты (КОСГУ 290) | 023 |  |  |  |
| по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 024 |  |  |  |
| по иным имеющимся обязательствам  (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам) | 025 |  |  |  |
| **Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (сумма строк** [**031**](#Par147) **-** [**035**](#Par165)**)** | 030 |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| по начисленным выплатам по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) (задолженность по заработной плате, прочим выплатам, пособиям, выплачиваемым за счет средств ФСС (КОСГУ 211, 212, 213)) | 031 |  |  |  |
| по расчетам с государственными  внебюджетными фондами (КОСГУ 213) | 032 |  |  |  |
| по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты (КОСГУ 290) | 033 |  |  |  |
| по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 034 |  |  |  |
| по иным имеющимся обязательствам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам) | 035 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый и мерах по ее погашению

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  задолженности  (оплата труда,  налоги, наиме-нование конт-рагента и др.) | Договор (муниципальный контракт) | | | Сумма  просро-  ченной  задол-  женности  (руб.) | Дата  возник-  новения  просро-  ченной  задол-  женности  (число,  месяц,  год) | Причины  образо-  вания  просро-  ченной  креди-  торской  задол-  женности | Меры, при-нимаемые по погашению  Просрочен-ной креди-торской за-долженности |
| Рекви  зиты  (№,  дата  заклю  чения) | Сумма по дого-вору (му-ниципа-льному контрак-ту) (руб.) | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидия на  выполнение  муниципаль-ного задания, всего | X |  | X |  | X | X | X |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия на  иные цели | X |  | X |  | X | X | X |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства от предприни-  мательской и иной прино-сящей доход  деятельности | X |  | X |  | X | X | X |
|  | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | X |  | X |  | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа ЗАТО Светлый, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения просроченной   
кредиторской задолженности муниципального бюджетного   
учреждения городского округа ЗАТО Светлый

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код  строки | Сумма  на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По расчетам с государственными внебюджетными фондами | 020 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным  платежам в бюджеты | 030 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 040 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего  ([стр. 010](#Par216) + [стр. 020](#Par218) + [стр. 030](#Par221) +стр. 040+ [стр. 080](#Par223)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и  (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

2

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств   
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества   
и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код  строки | Балансовая  (остаточная стоимость)  по данным бухгалтерского учета на отчетную  дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением  расчетов с поставщиками, подрядчиками и  подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Остаточная стоимость движимого имущества, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Балансовая стоимость материальных запасов | 150 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 160 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог,  изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#Par250) + [стр. 120](#Par254) + [стр. 130](#Par258) +  [стр. 140](#Par261) + [стр. 150](#Par263)+стр. 160 - [стр. 180](#Par266)) | 200 |  |  |

III. Величина превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма  на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской  задолженности по всем имеющимся обязательствам  над стоимостью активов, их обеспечивающих  ([стр. 100](#Par225) - [стр. 200](#Par269)) \* | 220 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |