***Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=130C2846A6450CC4134F191A51A8F44164F24886DBFD25095D678C3A8A1AA6EBA1D835CD27n0g6I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 24.12.2012 № 420 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Светлый»;

от 02.09.2013 № 291 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.12.2012 № 420 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Светлый».

2

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

5. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам – начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Глава администрации***  ***городского округа ЗАТО Светлый*** | ***З.Э. Нагиев*** |

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый  
от 31.12.2013 № 423

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных казенных**

**и бюджетных учреждений дополнительного образования**

**городского округа ЗАТО Светлый**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» и применяется при определении заработной платы работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый (далее – учреждения образования).

1.2. Положение предусматривает размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждений образования, а также наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый».

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также  
на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости  
от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD4E875D6095E1FD26EE1664B36123C6F362612780E16524804E317C4111E9698126C6CA186DnCkFI) Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый, работникам учреждения - на основании приказа руководителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет их руководитель.

**Раздел 2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Расчетный фонд оплаты труда учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

2

ФОТр = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж – объем бюджетных средств;

Sдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения в установленном порядке.

**Раздел 3. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда учреждения (ФОТ) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

ФОТ = ФОТб + ФОТст

3.2. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 30 % общего фонда оплаты труда учреждения.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения образования, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения образования (руководитель учреждения, заместитель руководителя);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (преподаватель, педагог дополнительного образования);

в) иные категории педагогического персонала (педагог-психолог, психолог, социальный педагог и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

3.4. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

3.5. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками.

3.6. Обеспечение функций учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах бюджетной сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3

**Раздел 4. Порядок формирования должностных окладов**

**(окладов, ставок заработной платы)**

4.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования рассчитываются по формуле:

О= Об. + Укп , где:

Об. - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

У кп \_ - увеличение базового оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников, должностные оклады специалистов, служащих, и оклады рабочих учреждений образования определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады устанавливаются ниже на 5 процентов.

4.3. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающим в учреждениях образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

4.4. Оплата труда тренеров-преподавателей производится  
за количество часов учебно-тренировочной работы или по нормативам оплаты труда за одного занимающегося в зависимости от численного состава занимающихся, объема учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки согласно приложению № 2 настоящего Положения.

4.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам базовые оклады (базовые ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

4

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4.6. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

4.7. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с [таблиц](#Par598)ей 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.8. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с [таблицами](#Par650) 3, 3.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.9. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с [таблицей](#Par782) 4 приложения № 1 к настоящему Положению.

Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4.10. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с [таблицей](#Par961) 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.11. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно [таблице](#Par982) 6 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.12. Работникам учреждений образования за наличие ученой степени и почетного звания должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с [приложением №](#Par1074) 3 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного [частью первой](#Par67) настоящего пункта.

4.13. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников - на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих - на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих - на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

4.14. [Перечень](#Par1178) учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.15. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010

5

№ 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.16. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

**Раздел 5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23 декабря 2011 г. № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10 - 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20 - 24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

6

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

5.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

5.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

5.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7

5.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

5.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалифика-ционную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) |
| Преподавателям, педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям, методистам за заведование кабинетами, руководство клубами | до 15 |
| Заместителю директора по АХЧ, педагогам дополнительного образования за заведование учебными мастерскими, музейными экспозициями | до 35 |
| Педагогам дополнительного образования за обслуживание фото-, видео-, аудио, мультимедийной аппаратуры | до 15 |
| Заместителю директора по УВР, заместителю директора по АХЧ, методисту, делопроизводителю, специалисту по кадрам за формирование, хранение и передачу баз данных при помощи автоматизированных систем управления | до 20 |
| Педагогам дополнительного образования за обслуживание работающего компьютера в кабинете ИКТ (при отсутствии в штате соответствующей должности) | 5 за каждый работающий компьютер |
| Преподавателям, педагогам дополнительного образования за руководство межшкольными методическими объединениями | до 15 |
| Заместителю директора по УВР, преподавателям, педагогам дополнительного образования за руководство школьными методическими объединениями | до 10 |
| Преподавателям, тренерам-преподавателям, заместителю директора по АХЧ, , специалисту по кадрам за выполнение обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, по охране труда, по решению задач в области гражданской обороны | до 15 |
| Педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям за обслуживание транспортных средств, спортивной техники, спортивной площадки | до 15 |
| Специалисту по кадрам за ведение делопроизводства | до 15 |

педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий - 100 рублей.

5.5. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений дополнительного образования рассчитываются с учетом фактически отработанного времени (учебной нагрузки).

8

**Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

6.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

6.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;

преподавателям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CC1F85D5DB382D64DA5ED570F0EEF8B0785A946417DF4D7676385BB23C684DBCT9D9I) Саратовской области «Об образовании»;

9

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CC1F85D5DB382D64DA5ED570F0EEF8B0785A946417DF4D7676385BB23C684DBCT9D9I) Саратовской области «Об образовании».

6.4. Выплаты за стаж педагогической работы.

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

методисту, имеющему стаж педагогической работы:

более 12 лет - 15,7 процента,

от 8 до 12 лет - 9,7 процента,

от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,

от 10 до 20 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с [приложением №](#Par1178) 4 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы педагогических работников устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

6.5. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

премию за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

10

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам формируется за счет ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Светлый и должен составлять не менее 30 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) этих работников с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Светлый и направляемый на выплаты стимулирующего характера иным работникам учреждения, должен составлять не менее 30 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады) иных работников учреждения.

6.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Показатели и критерии стимулирования работников учреждения образования, порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый.

Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по итогам учебного года (по состоянию на 01 сентября текущего года).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

**Раздел 7. Оплата труда руководителя учреждения,**

**его заместителей**

7.1. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» должностной оклад руководителя учреждения дополнительного образования определяется трудовым договором и составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

11

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения и перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, устанавливаются постановлениями администрации городского округа ЗАТО Светлый.

7.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, и группы по оплате труда руководителей по следующей формуле:

ДОр=ДОср х К, где

ДОр - должностной оклад руководителя учреждения;

ДОср – размер средней заработной платы работников основного персонала учреждения;

К – коэффициент по группам оплаты труда руководителей, установленной для учреждения.

7.4. Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в следующих размерах:

1 группа по оплате труда – 1,8;

2 группа по оплате труда – 1,6;

3 группа по оплате труда – 1,4;

4 группа по оплате труда – 1,2.

7.5. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

7.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда и объемов выполняемой работы в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.8. Выплата за выслугу лет устанавливается руководителям учреждений дополнительного образования в зависимости от общего количества лет работы в учреждениях образования (государственных или (и) муниципальных) в следующих максимальных размерах:

при педагогическом стаже от 2 до 5 лет – 5%;

при педагогическом стаже от 5 до 10 лет – 10%;

при педагогическом стаже от 10 до 15 лет – 15%;

при педагогическом стаже от 15 до 20 лет – 20%;

при педагогическом стаже свыше 20 лет – 25%.

Выплата за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада руководителя учреждения.

7.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, определяемых муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый и устанавливаемых учредителем.

12

7.10. Премирование руководителя учреждения производится из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования, сформированного муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый за счет выделенных бюджетных средств на оплату труда муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений формируется по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ х ц, где:

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;

ц - размер доли отчислений в централизованный фонд.

Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений определяется муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области» в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости, и не должен превышать 2,5 процентов от фонда оплаты труда учреждений дополнительного образования.

Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений образования определен в приложении № 6 к настоящему Положению.

7.11. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с [разделом](#Par178) 6 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

Таблица № 1

**Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей |
| Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего) | 7616 |

Таблица № 2

**Должностные оклады медицинских работников муниципальных**

**казенных и бюджетных учреждений дополнительного**

**образования городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад до 30.09.2013., рублей | | | |
| высшая категория | I категория | II категория | без категории |
| Врач-специалист | 8593 | 8175 | 7760 | 7378 |
| Должностной оклад с 01.10.2013, рублей | | | |
| высшая категория | I категория | II категория | без категории |
| 9075 | 8633 | 8195 | 7792 |

Таблица № 3

**Должностные оклады библиотечных работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад до 30.09.2013, рублей | | |
| Группа по оплате труда руководителей учреждений образования | | |
| I | II | III |
| Заведующий библиотекой | 6185 | 5869 | 5580 |
| Должностной оклад с 01.10.2013, рублей | | |
| Группа по оплате труда руководителей учреждений образования | | |
| I | II | III |
| 6532 | 6198 | 5893 |

2

Таблица № 3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад до 30.09.2013, рублей | | | |
| ведущий | I категория | II категория | без категории |
| Библиотекарь | 5580 | 5291 | 4822 | 4366 |
| Должностной оклад с 01.10.2013, рублей | | | |
| ведущий | I категория | II категория | без категории |
| 5893 | 5588 | 5093 | 4611 |

Таблица № 4

**Должностные оклады служащих муниципальных казенных и**

**бюджетных учреждений дополнительного образования**

**городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад до 30.09.2013, рублей | Должностной  оклад  с 01.10.2013,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Руководящие должности |  |  |
| 1.1 | Главный инженер:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 7540  7095  6746  6499 | 7963  7493  7124  6863 |
| 1.2 | Главные: механик, энергетик:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 7095  6746  6499  6185 | 7493  7124  6863  6532 |
| 1.3 | Начальник основного отдела, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 6499  6185  5869  5580 | 6863  6532  6198  5893 |
| 1.4 | Начальник вспомогательного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 5869  5580  5291  5050 | 6198  5893  5588  5333 |
| 1.5 | Начальник гаража:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 6499  6185  5580  5050 | 6863  6532  5893  5333 |
|  | | | |
| 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.6 | Начальник (заведующий) мастерской:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 6499  5580  5050  4822 | 6863  5893  5333  5093 |
| 1.7 | Заведующий столовой:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 6185  5580  4822  4601 | 6532  5893  5093  4859 |
| 1.8 | Заведующий центральным складом | 4366 | 4611 |
| 1.9 | Заведующий канцелярией, машинописным бюро, складом | 4187 | 4422 |
| 1.10 | Заведующий:  архивом, бюро пропусков, камерой хранения, фотолабораторией, хозяйством, экспедицией | 4005 | 4230 |
| 2 | Специалисты |  |  |
| 2.1 | Ведущий:  программист, электроник, архитектор, конструктор | 6185 | 6532 |
| 2.2 | Ведущий:  бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог, методист | 5580 | 5893 |
| 2.3 | I категории:  программист, электроник, архитектор, конструктор | 5580 | 5893 |
| 2.4 | I категории:  бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист | 5050 | 5333 |
| 2.5 | II категории:  программист, электроник, архитектор, конструктор | 5050 | 5333 |
| 2.6 | II категории:  бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, методист | 4822 | 5093 |
|  | | | |
| 4 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.7 | Старший техник всех специальностей I категории | 4822 | 5093 |
| 2.8 | Бухгалтер II категории | 4601 | 4859 |
| 2.9 | Без категории:  программист, электроник, бухгалтер-ревизор | 4601 | 4859 |
| 2.10 | Без категории:  документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, специалист (по кадрам, гражданской обороне) | 4366 | 4611 |
| 2.11 | Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, старший диспетчер, администратор (кроме учреждений культуры и искусства) | 4187 | 4422 |
| 2.12 | Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер | 4005 | 4230 |
| 3 | Технические исполнители |  |  |
| 3.1 | Секретарь руководителя | 5047 | 5330 |
| 3.2 | Инкассатор, кассир, лаборант, машинистка I категории, статистик | 4005 | 4230 |
| 3.3 | Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу гостиницы, комнаты отдыха, общежития и другие), калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории; оператор диспетчерской службы; секретарь- машинистка | 3916 | 4136 |
| 3.4 | Старший лаборант | 4187 | 4422 |

Таблица № 5

**Оклады по профессиям рабочих муниципальных казенных и**

**бюджетных учреждений дополнительного образования**

**городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оклад в соответствии квалификационным разрядом до 30.09.2013, рублей | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3850 | 3866 | 3916 | 4005 | 4187 | 4366 | 4601 | 4822 |
| Оклад в соответствии квалификационным разрядом с 01.10.2013, рублей | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4066 | 4083 | 4136 | 4230 | 4422 | 4611 | 4859 | 5093 |

Таблица № 6

**Оклады**

**по профессиям высококвалифицированных рабочих**

**муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Оклад  до 30.09.2013, рублей | Оклад  с 01.10.2013, рублей |
| 1. | Водитель автомобиля \* | 5291 | 5588 |
| 2 | Газосварщик | 5050 | 5333 |
| 3 | Жестянщик | 5050 | 5333 |
| 4 | Оператор котельной | 5050 | 5333 |
| 5 | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности | 5291 | 5588 |
| 6 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5050 | 5333 |
| 7 | Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие) | 5050 | 5333 |
| 8 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 5050 | 5333 |
| 9 | Слесарь-ремонтник | 5050 | 5333 |
| 10 | Слесарь-сантехник | 5050 | 5333 |
| 11 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 5050 | 5333 |
| 12 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 5050 | 5333 |
| 13 | Столяр строительный | 5050 | 5333 |
| 14 | Тракторист | 5050 | 5333 |
| 15 | Электромеханик (всех наименований) | 5050 | 5333 |
| 16 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 5050 | 5333 |
| 17 | Электромонтер станционного оборудования телефонной связи | 5291 | 5588 |
| 18 | Электрогазосварщик | 5050 | 5333 |
| 19 | Электросварщик ручной сварки | 5050 | 5333 |
| 20 | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию | 5050 | 5333 |

\* Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой: обучающихся (воспитанников);

при работе на оперативных автомобилях.

Примечание:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый за подготовку одного занимающегося**

**на этапах спортивной подготовки**

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося  (в % от должностного оклада) | | | Максимальный объем учебно-тренировочной работы на одну группу (час/неделя) |
| Группы видов спорта | | |
| I | II | III |
| Учебно-тренировочный этап | до 2 лет | 6 | 4 | 5 | 12 |
| свыше 2-х лет | 14 | 6 | 10 | 18 |
| Этап спортивного совершенствования | до 1 года | 20 | 17 | 17 | 24 |
| свыше 1 года | 30 | 20 | 23 | 28 |

**Примечания:**

1. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов, а их количественный состав на этапах: высшего спортивного мастерства – 8 чел.; спортивного совершенства – 12 чел.; учебно-тренировочном – 16 чел. (для занимающихся свыше 2-х лет) и 20 чел. (для занимающихся до 2-х лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.
2. В видах спорта, включенных в 1 группу, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя
3. Отнесение видов спорта к группам видов спорта определяется учреждением самостоятельно по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый.

**Численный состав занимающихся и объем учебно-тренировочной**

**работы на этапах спортивной подготовки**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Минимальная наполняемость групп (человек) | Максимальный объем учебно-тренировочной работы на одну группу (час/неделя) | Норматив оплаты труда (в процентах от должностного оклада на одного занимающегося) |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | 15 | 6 | 2,2 |
| Начальная подготовка | до 1 года | 15 | 6 | 2,2 |
| свыше 1 года | 14 | 9 | 3,6 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

**Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый**

За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы**

**в которых засчитывается в педагогический стаж работников**

**муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I | I |
| Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессиона-льного образования (повышения квалификации специалистов)  Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-лого-педы, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безо-пасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), ру-ководители физического воспитания, старшие мастера, мас-тера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйс-твенных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие вос-питатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педа-гоги дополнительного образования, старшие тренеры-препо-даватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пио-нервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-лет-ной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по ре-жиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальни-ки): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интерна-тами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образова-тельным (воспитательным) процессом, методическим обес-печением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы |
| II | II |
| Образовательные учреждения высшего профессионального образования | профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы |
| III | III |
| Высшие и средние военные образовательные учреждения | работа (служба)на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях |
|  | |
| 2 | |
| IV | IV |
| Образовательные учреждения дополнительного профессио-нального образования (повыше-ния квалификации специалис-тов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | профессорско-преподавательский состав; старшие методис-ты, методисты; директора (заведующие), ректоры; замести-тели директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образователь-ным процессом, методическим обеспечением |
| V | V |
| 1.Органы управления образова-нием и органы (структурные подразделения), осуществляю-щие руководство образователь-ными учреждениями | руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономи-ческой, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предп-риятий, объединений, организа-ций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся воп-росами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | штатные преподаватели, мастера производственного обуче-ния рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность кото-рых связана с вопросами подготовки и повышения квалифи-кации кадров |
| VI | VI |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподава-тельский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| VII | VII |
| Общежития учреждений, пред-приятий и организаций, жилищ-но-эксплуатационные организа-ции, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, куколь-ные театры, культурно-просве-тительные учреждения и подраз-деления предприятий и органи-заций по работе с детьми и подростками | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкто-ры и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VIII | VIII |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспекто-ра по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

Примечание:

в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

3

**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования**

**и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

5

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения, старшим мастерам учреждений начального профессионального образования;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

**Показатели и порядок**

**отнесения муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый к группам по оплате труда руководителей**

**1. Показатели для отнесения муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа   
ЗАТО Светлый к группам по оплате труда руководителей**

1.1. Муниципальные казенные и бюджетные учреждения дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
| 2. Количество обучающихся в музыкальных, художественных школах и школах искусств | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования: | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) |  |
| в многопрофильных  в однопрофильных: |  | 0,3  0,5 |
| клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космо-навтов, туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образо-вания спортивной направленности; музыкальных, художественных школах |  |  |
| 4. Превышение плановой (проектной) напол-няемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных учреждениях | за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы) | 15 |
|  | | |
| 2 | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. Количество работников в образовательном учреждении | за каждого работника дополнительно за каждо-го работника, имеющего: | 1 |
| первую квалификацион-ную категорию; | 0,5 |
| высшую квалификацион-ную категорию | 1 |
| 6. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (УОР, ШВСМ, СДЮСШОР, ДЮСШ): |  | 20 |
| спортивно-оздоровительных групп  учебно-тренировочных групп | за каждую группу | 10 |
| за каждого обучающегося дополнительно | 30 |
| групп спортивного совершенствования  групп высшего спортивного мастерства | за каждого обучающегося дополнительно |  |
| за каждого обучающегося дополнительно | 20  30  50 |
| 7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 0,5 |
| 8. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид |  |
| 9. Наличие собственного оборудованного здрав-пункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой |  | 5 |
| 10. Наличие: |  | 0,5 |
| автотранспортных средств, сельхозмашин, строи-тельной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения; | за каждую единицу | 2,5 |
| учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | за каждую единицу | 4,5 |
| 11. Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов |  | 10 |
| 12. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального обра-зования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | за каждого обучающегося (воспитанника) | 15 |
| 13. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучаю-щихся (воспитанников) со специальными пот-ребностями, охваченных квалифицированной кор-рекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образо-вательных учреждений (классов, групп) и ком-пенсирующего вида | за каждого обучающегося (воспитанника) | 15 |
| 14. Наличие действующих учебно-произ-водственных мастерских | за каждую мастерскую от степени оборудованности | 3, но не более 20 |

3

**2. Порядок отнесения муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый к группам по оплате труда руководителей**

2.1. Группа по оплате труда руководителей учреждений образования определяется не чаще одного раза в год учредителем учреждения, на основании предложений муниципального учреждения «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый (далее – управление образования).

Для определения группы по оплате труда руководителей руководитель учреждения представляет в управление образования соответствующие документы, подтверждающие наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено управлением образования за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся учреждений образования определяется:

по учреждениям дополнительного образования и образовательным учреждениям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

2.4. За руководителями учреждений образования, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.5. Управление образования может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

2.6. Группы по оплате труда руководителей учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов | | | |
| I  группа | II  группа | III  группа | IV  группа |
| Учреждения дополнительного образования | свыше  500 | до 500  включи-  тельно | до 350  включи-  тельно | до 200  включи-  тельно |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый

**ПОРЯДОК**

**распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа ЗАТО Светлый (далее - учреждения образования) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Премирование руководителя учреждения образования производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного при муниципальным учреждением «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» городского округа ЗАТО Светлый.

2. **Условия стимулирования**

Стимулирование руководителя осуществляется с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждения.

3. **Порядок стимулирования**

3.1. Распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый формируется комиссия по распределению средств централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений образования.

3.2. Муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» предоставляет в созданную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения образования по итогам отчетного периода, являющихся основанием для назначения руководителю учреждения стимулирующих выплат.

3.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования для рассмотрения комиссией предоставляются руководителем учреждения образования в муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и развития спорта» до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Комиссия принимает решение о конкретном размере стимулирующих выплат (в баллах) открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2

Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

* 1. Начисление стимулирующих выплат руководителю учреждения производится на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый.

4. **Порядок определения размера стимулирующих выплат**

Расчет стимулирующих выплат производится один раз в год по результатам отчетного периода путем умножения денежного веса одного балла на общую сумму баллов каждого руководителя. Отчетным периодом является финансовый год (январь-декабрь). Денежный вес в рублях каждого балла определяется путем деления суммы централизованного фонда стимулирования руководителей, сформированного на период с января по декабрь текущего года, на общую сумму баллов всех руководителей учреждений образования.

5. **Критерии стимулирования руководителей учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Показатель | Значение  (в баллах) | Примечание |
| 1 | Выполнение муниципального задания (при наличии) | 100 % | 10 баллов |  |
| 2 | Выполнение критериев эффективности | Более чем на 80 %, но менее 91 % | 10 баллов |  |
| Более чем на 91 % | 20 баллов |  |