**О комиссии по охране труда администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по охране труда администрации городского округа ЗАТО Светлый.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по охране труда администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 12.02.2014 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда администрации городского округа ЗАТО Светлый   
(далее – администрации), а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области об охране труда, локальными нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Светлый.

1.6. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. Организация проведения обучения и проверки знаний работников о соблюдении условий и охраны труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений главе администрации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2

2.2. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3. Функции комиссии по охране труда

3.1. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в администрации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.2. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в администрации.

3.3. Информирование работников администрации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.4. Организация обучения работников администрации по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.5. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в администрации, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда.

3.7. Подготовка и представление главе администрации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников администрации, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним главе администрации.

4. Права комиссии по охране труда

4.1. Получать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

3

4.2. Вносить главе администрации предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.3. Вносить главе администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований по охране труда.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

5. Организация деятельности комиссии по охране труда

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается её председателем.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

5.7. Для выполнения возложенных на Комиссию задач члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с действующим законодательством, по направлению главы администрации на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.8. Изменения и дополнения в текст настоящего Положения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 12.02.2014 № 48

**СОСТАВ**

**комиссии по охране труда администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Воложанинова  Наталья Валерьевна | - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии |
| Шандыбина  Оксана Николаевна | - начальник управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии |
| Романова  Анастасия Анатольевна | - главный специалист сектора правовой и кадровой работы отдела правовой, кадровой работы и муниципального заказа администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии |
| Коркишко  Инна Вячеславовна | - заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования, молодежной политики и развития спорта |
| Стрежнева  Елена Константиновна | - начальник муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационного управления администрации городского округа ЗАТО Светлый» |