**Об утверждении Положения**

**о межведомственной комиссии**

**по жилищным вопросам при**

**администрации городского**

**округа ЗАТО Светлый**

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права

на жилище в пределах компетенции органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

1. Признать утратившими силу:

постановление главы городского округа ЗАТО Светлый от 19.03.2007 № 25 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый  
от 25.01.2013 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 19 марта 2007 года № 25 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый  
от 16.12.2013 № 390 «О внесении изменения в постановление главы городского округа ЗАТО Светлый от 19.03.2007 № 25 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый».

2

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый».

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 17.02.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по жилищным вопросам при администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Комиссия) создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и выработки предложений при решении вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, связанных с реализацией жилищных прав граждан.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят представители Муниципального собрания городского округа, администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, войсковой части 89553, войсковой части 73549.

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый.

2. **Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа ЗАТО Светлый, в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Рассмотрение вопросов о распределении муниципальной жилой

площади в высвобождаемом муниципальном жилищном фонде городского округа ЗАТО Светлый.

2.3. Рассмотрение заявлений граждан и представленных отделом по учету и распределению жилищного фонда муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление городского округа ЗАТО Светлый» (далее – отдел по учету и распределению жилищного фонда)

2

документов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2.4. Рассмотрение документов и выработка предложений о возможности предоставления жилой площади по договорам найма жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования.

2.5. В компетенцию Комиссии входит:

постановка на учёт, признание граждан нуждающимися в жилых помещениях;

снятие с учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих на учёте в администрации городского округа;

ведение учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

распределение жилых помещений из высвобождаемого муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, специализированного (служебного) найма, коммерческого найма;

организация работы с уведомлениями, свидетельствами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным, областным законодательством;

рассмотрение заявлений граждан и принятие решений по вопросам заключения отдельных договоров найма жилых помещений;

рассмотрение обращений граждан по вопросам обмена муниципального жилья;

разработка и подготовка запросов в организации, соответствующие

исполнению функций по жилищным вопросам;

приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3. **Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.2. Члены Комиссии в срок не менее чем за двое суток оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем Комиссии или специалистом отдела по учету и распределению жилищного фонда.

3.3. Материалы для рассмотрения заявлений на заседании Комиссии готовит отдел по учету и распределению жилищного фонда.

3

3.4. Делопроизводство и техническое обслуживание Комиссии возлагается на муниципальное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление городского округа ЗАТО Светлый».

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего состава жилищной комиссии.

3.6. Возглавляет Комиссию и руководит её работой председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.7. По результатам открытого голосования Комиссией принимается решение, если за него проголосовало большинство от общего состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя или заместителя председателя является решающим.

Члены Комиссии имеют право на особое мнение по любому вопросу. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

Выписки из протокола заседания Комиссии, удостоверенные начальником отдела по учету и распределению жилищного фонда, выдаются заинтересованным лицам.

3.9. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заявители, руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса. Их неявка на Комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

3.10. Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок передается в отдел по учету и распределению жилищного фонда для подготовки проекта распоряжения или постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. Комиссия подотчетна и подконтрольна главе администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3.13. Документы Комиссии подлежат хранению в отделе по учету и распределению жилищного фонда в течение пяти лет, после чего в установленном порядке передаются на хранение в муниципальный архив.