*Об утверждении административного регламента управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд*

В целях осуществления полномочий по ведению реестра муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г.
№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 «Об утверждении Положения о ведении реестров государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 533) , постановлением Правительства Саратовской области
от 19 апреля 2007 г. № 173-П «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»
(с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 г. № 268-П, от 29 февраля 2008 г. № 66-П,
от 03 июня 2008 г. № 233-П)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени администрации городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый Л.Н. Ходанёнок.

***Глава городского округа***

***ЗАТО Светлый А.П. Лунёв***

Приложение к постановлению главы городского округа ЗАТО Светлый

от 02.02.2009 № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

 Управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа зато светлый ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ ПО ИТОГАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

I. Общие положения

1. Административный регламент управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый по исполнению муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции по ведению реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов (далее - Реестр контрактов), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Управление финансов) и его должностных лиц, а также порядок взаимодействия Управления финансов и его должностных лиц с муниципальными заказчиками городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Заказчик) при осуществлении Управлением финансов полномочий по ведению Реестра контрактов.

Настоящий Регламент не распространяется на отношения, связанные с ведением реестра контрактов, в который включаются сведения, касающиеся размещения заказов и заключения контрактов, составляющих государственную тайну.

2. Исполнение муниципальной функции по ведению Реестра контрактов (далее также муниципальная функция) осуществляется экономическим отделом Управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – экономический отдел) по месту нахождения Управления финансов.

3. Исполнение экономическим отделом муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 «Об утверждении Положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта
2007 г. № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами»;

 постановлением главы городского округа ЗАТО Светлый
от 21 февраля 2008 г. № 27 «Об официальном печатном издании»;

постановлением главы городского округа ЗАТО Светлый
от 27 ноября 2008 г. № 186 «Об определении официального сайта для размещения информации о размещении заказов городского округа ЗАТО Светлый»;

постановлением главы городского округа ЗАТО Светлый
от 27 ноября 2008 г. № 185 «О наделении бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Светлый функцией муниципального заказа».

 распоряжением главы городского округа ЗАТО Светлый
от 15 февраля 2008 г. № 36-р «О ведении реестров муниципальных контрактов».

4. Конечным результатом исполнения экономическим отделом муниципальной функции является включение реестровой записи в Реестр контрактов и размещение Реестра контрактов на официальном сайте Саратовской области в сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – раздел "ГОСЗАКАЗ" на официальном портале Правительства Саратовской области –

<http://www.goszakaz.saratov.gov.ru> (далее – Сайт).

www.Svetliy.[goszakaz.saratov.gov.ru](http://www.goszakaz.saratov.gov.ru) (далее – Сайт).

Реестр контрактов содержит сведения о муниципальных контрактах, заключенных Заказчиками от имени администрации городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В реестр контрактов не включаются сведения о муниципальных контрактах и об иных гражданско-правовых договорах, заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона
от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Реестр контрактов размещается ежедневно в конце рабочего дня
до 17 часов 00 минут по московскому времени. Доступ к Реестру контрактов осуществляется из раздела «Реестр муниципальных контрактов» Сайта. Реестр контрактов доступен для свободного просмотра на Сайте любым юридическим и физическим лицам, общественным и иным организациям, обратившимся через сеть «Интернет» к Сайту, без взимания платы.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

5. Место нахождения (почтовый адрес) экономического отдела Управления финансов: 412163 Саратовская область, Татищевский район,
п. Светлый, ул. Кузнецова д.6а, каб.24.

Телефон (845-58) 3-39-71, факс (845-58) 3-39-71.

Телефон для консультаций по вопросам ведения Реестра контрактов
(845-58) 3-39-71.

Время работы экономического отдела: рабочие дни с 8.00 до 17.45, обеденный перерыв с 12.00 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

Время приема сведений о контракте непосредственно от Заказчиков или их представителей: рабочие дни с 10.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы экономического отдела и приема сведений о контракте от Заказчиков сокращается на 1 час.

Режим работы экономического отдела и приема сведений о контракте от Заказчиков могут изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Консультации по процедуре ведения Реестра контрактов предоставляются экономическим отделом Управления финансов в случае непосредственного обращения в экономический отдел, обращения в экономический отдел по телефону, при поступлении обращений в экономический отдел в форме электронных сообщений через Интернет или при поступлении в экономический отдел письменных обращений на безвозмездной основе.

При осуществлении непосредственного консультирования или консультирования по телефону, а также при ответе на электронные сообщения должностные лица экономического отдела Управления финансов предоставляют информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Управления финансов **письменные обращения** по вопросам ведения Реестра контрактов;

о принятом решении по конкретному письменному обращению;

о нормативных актах по вопросам ведения Реестра контрактов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о процедурах принятия от Заказчиков сведений о контрактах, установленных настоящим Регламентом;

о месте размещения на Сайте Реестра контрактов и справочных материалов по вопросам ведения Реестра контрактов;

о месте нахождения, почтовых адресах и контактных телефонах Управления финансов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются Управлением финансов только на основании соответствующего письменного обращения.

При поступлении в экономический отдел обращений в форме электронных сообщений через Интернет или письменных обращений ответы на такие обращения направляются в порядке, аналогичном их поступлению, в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента их поступления.

При ответе на обращения должностные лица экономического отдела отвечают вежливо и корректно.

7. Непосредственный прием сведений о контракте от Заказчиков проводится в соответствии с установленным временем приема сведений о контракте от Заказчиков сотрудниками экономического отдела Управления финансов.

8. Для включения в Реестр контрактов сведений о контракте Управление финансов принимает от Заказчика «Сведения о контракте (его изменении)», заполненные в соответствии с указаниями по заполнению формы документа «Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном муниципальным заказчиком» согласно приложению № 1 к Положению о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в

сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры (далее – Положение), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 года № 807.

Для обновления включенных в Реестр контрактов реестровых записей Управление финансов принимает от Заказчика следующие документы:

«Сведения о контракте (его изменении)», заполненные в соответствии с указаниями по заполнению формы документа «Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном муниципальным заказчиком» согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г.
№ 807;

«Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта», заполненные в соответствии с указаниями по заполнению формы документа «Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта», согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2006 г. № 807.

Экономический отдел по мере поступления принимает к исполнению сведения о контракте:

на бумажном носителе, представленные непосредственно представителем Заказчика во время приема сведений о контракте;

в электронном виде, подготовленные и направленные Заказчиком с использованием автоматизированной информационной системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – АИС «Госзакупки»).

Сведения на бумажном носителе должны быть сформированы с использованием АИС «Госзакупки» на основании сведений о заключенных государственных контрактах.

9. Полученные экономическим отделом от Заказчика сведения о контракте проверяются сотрудником экономического отдела Управления финансов (далее – Ответственный сотрудник) на соответствие требованиям настоящего Регламента.

На основании соответствующих требованиям настоящего Регламента сведений о контракте Ответственным сотрудником осуществляется формирование новой или обновление существующей реестровой записи и внесение такой записи в Реестр контрактов. Новой реестровой записи присваивается уникальный номер, обновленной реестровой записи присваивается порядковый номер изменения.

Экономический отдел Управления финансов извещает Заказчика о включении сведений о контракте с указанием номера реестровой записи или номера ее изменения.

В случае несоответствия сведений о контракте требованиям настоящего Регламента Ответственный сотрудник возвращает не соответствующие требованиям настоящего Регламента сведения о контракте. При этом показатели сведений о контракте не подлежат включению в Реестр контрактов.

10. Сведения, внесенные в Реестр контрактов, сохраняются в Реестре контрактов в течение трех лет со дня внесения в него показателей соответствующих «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта».

Реестр контрактов хранится в электронном виде в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Сведения о контракте хранятся в электронном виде и/или на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции либо для отказа в исполнении муниципальной функции законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов не предусмотрены.

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

12. Исполнение муниципальной функции по ведению Реестра контрактов включает в себя следующие административные процедуры:

прием от Заказчика документа «Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком» по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 (далее – «Сведения о контракте (его изменении)»);

прием от Заказчика документа «Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта» по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 (далее – «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта»);

проверка наличия в представленных Заказчиком Сведениях о контракте (его изменении) и Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта всех показателей, а также их соответствия друг другу;

принятие решения о возможности включения в Реестр контрактов показателей сведений о контракте или о возврате Заказчику не соответствующих требованиям настоящего Регламента сведений о контракте;

включение в Реестр контрактов соответствующих показателей сведений о контракте;

размещение Реестра контрактов по форме согласно приложению N 3 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807, на Сайте;

Обобщенная блок-схема последовательности действия при исполнении государственной функции по ведению реестра контрактов приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

13. «Сведения о контракте (его изменении)» в зависимости от способа представления принимаются экономическим отделом Управления финансов в 2-х экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде с использованием АИС «Госзакупки» в установленное время работы или приема сведений о контракте от Заказчиков экономическим отделом.

14. При приеме от представителя Заказчика «Сведений о контракте (его изменении)» на бумажном носителе Ответственный сотрудник проверяет (согласно Приложения № 2 к настоящему Регламенту):

соответствие формы представляемых Заказчиком «Сведений о контракте (его изменении)» форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2006 г. № 807;

заполнение представленных Заказчиком «Сведений о контракте (его изменении)» (в т.ч. наличие всех необходимых показателей) в соответствии с указаниями по заполнению формы документа «Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком», согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2006 г. № 807;

отсутствие исправлений в представленных Заказчиком «Сведениях о контракте (его изменении)»;

наличие подписи руководителя Заказчика (иного уполномоченного лица) и даты.

15. При отсутствии замечаний в представленных Заказчиком «Сведениях о контракте (его изменении)» Ответственный сотрудник:

15.1. Указывает в поле «Отметки уполномоченного органа на ведение реестра контрактов о принятии сведений» «Сведений о контракте (его изменении)» свою должность, собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов и текущую дату.

15.2. Формирует новую реестровую запись с уникальным номером реестровой записи.

Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 - идентификационный код заказчика, присвоенный Заказчику управлением финансов;

6, 7 - последние две цифры года, в котором показатели сведений о контракте были включены в Реестр контрактов;

8, 9, 10, 11, 12, 13 - порядковый номер реестровой записи, присваиваемый в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года.

При присвоении уникального номера реестровой записи Заказчика используется идентификационный код заказчика, присвоенный Заказчику Управлением финансов.

15.3. Должностное лицо экономического отдела оформляет на бумажном носителе в 2-х экземплярах документ «Извещение о включении в реестр контрактов, заключенных от имени городского округа ЗАТО Светлый, сведений о контракте (его изменении) по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту (далее – «Извещение о включении в реестр контрактов»), указывает в поле «Исполнитель» собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов, передает «Извещение о включении в реестр контрактов» для подписания начальнику экономического отдела управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый (иному уполномоченному лицу) и не позднее дня, следующего за датой включения в реестр контрактов сведений о контракте (его изменении), обеспечивает передачу 1-ого экземпляра «Извещения о включении сведений в реестр контрактов» Заказчику посредством: передачи документа с использованием средств факсимильной связи и нарочно.

2-й экземпляр «Извещения о включении сведений в реестр контрактов» вместе с соответствующими установленным настоящим Регламентом требованиям «Сведениями о контракте (его изменении)» подшивается в отдельное дело с документами Заказчика (далее - дело).

16. В случае обнаружения ошибок или несоответствий в «Сведениях о контракте (его изменении)» Ответственный сотрудник оформляет с использованием АИС «Госзакупки» в электронном виде или на бумажном носителе в 2-х экземплярах документ «Уведомление о возврате экономическим отделом Управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый сведений о муниципальном контракте (его изменении), заключенном от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказа» (приложение № 5 к настоящему Регламенту) (далее – «Уведомление о возврате»), указывает в поле «Исполнитель» свою должность, собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов, текущую дату, передает «Уведомление о возврате» на подпись начальнику экономического отдела управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый (иному уполномоченному лицу) и в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления «Сведений о контракте (его изменении)» обеспечивает передачу 1-ого экземпляра «Уведомления о возврате» с приложением не соответствующего требованиям настоящего Регламента документа «Сведения о контракте (его изменении)» Заказчику посредством: АИС «Госзакупки» (в случае, если Заказчик является пользователем АИС «Госзакупки»), нарочно представителю Заказчика, передачи документа с использованием средств факсимильной связи.

2-й экземпляр «Уведомления о возврате» вместе с копией не соответствующих требованиям настоящего Регламента «Сведений о контракте (его изменении)» подшивается в дело.

17. При получении от Заказчика «Сведений о контракте (его изменении)» в электронном виде с использованием АИС «Госзакупки» Ответственный сотрудник в сроки, указанные в пунктах 14 - 16 настоящего Регламента, в порядке, аналогичном установленному в пунктах 14 - 16 настоящего Регламента, осуществляет обработку «Сведений о контракте (его изменении)» в электронном виде и обеспечивает отправку соответствующих документов Заказчику.

18. «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в зависимости от способа оформления принимается экономическим отделом на бумажном носителе в 2-х экземплярах или в электронном виде с использованием АИС «Госзакупки» в установленное время работы или приема сведений о контракте от Заказчиков экономическим отделом.

19. При получении от Заказчика «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» на бумажном носителе специалист экономического отдела Управления финансов проверяет (приложение № 3 к настоящему Регламенту):

соответствие формы представляемых Заказчиком «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807;

заполнение представленных Заказчиком «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» (в т.ч. наличие всех необходимых показателей) в соответствии с Указаниями по заполнению формы документа «Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта», согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2006 г. № 807;

соответствие друг другу показателей в сведениях о контракте, предусмотренных приложениями № 1 и 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г.
№ 807;

отсутствие исправлений в представленных Заказчиком «Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта»;

наличие подписи руководителя Заказчика (иного уполномоченного лица).

20. При отсутствии замечаний в представленных Заказчиком «Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта» Ответственный сотрудник:

20.1. Указывает в поле «Отметки уполномоченного органа на ведение реестра контрактов о принятии сведений» «Сведений о контракте (его изменении)» свою должность, собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов и текущую дату.

20.2. Осуществляет обновление соответствующей реестровой записи с присвоением очередного номера изменения.

20.3. Оформляет с использованием АИС «Госзакупки» в электронном виде или на бумажном носителе в 2-х экземплярах документ «Извещение о включении сведений в реестр контрактов», указывает в поле «Исполнитель» собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов, передает «Извещение о включении в реестр контрактов» на подпись начальнику экономического отдела Управления финансов (иному уполномоченному лицу) и не позднее дня, следующего за датой включения в реестр контрактов сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта, обеспечивает передачу 1-ого экземпляра «Извещения о включении сведений в реестр контрактов» Заказчику посредством: АИС «Госзакупки» (в случае, если Заказчик является пользователем АИС «Госзакупки»), нарочно представителю Заказчика, передачи документа с использованием средств факсимильной связи.

2-й экземпляр «Извещения о включении сведений в реестр контрактов» вместе с соответствующими установленным настоящим Регламентом требованиям «Сведениями об исполнении (прекращении действия) контракта» подшивается в дело.

21. В случае обнаружения ошибок и несоответствий в «Сведениях об исполнении (прекращении действия) контракта» Ответственный сотрудник оформляет с использованием АИС «Госзакупки» в электронном виде или на бумажном носителе в 2-х экземплярах «Уведомление о возврате», указывает в поле «Исполнитель» свою должность, собственноручную подпись, расшифровку подписи в виде фамилии и инициалов, текущую дату, передает «Уведомление о возврате» на подпись начальнику экономического отдела управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый (иному уполномоченному лицу) и в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» обеспечивает передачу 1-ого экземпляра «Уведомления о возврате» с приложением не соответствующих требованиям настоящего Регламента «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» Заказчику посредством: АИС «Госзакупки» (в случае, если Заказчик является пользователем АИС «Госзакупки»), нарочно представителю Заказчика, передачи документа с использованием средств факсимильной связи.

2-й экземпляр «Уведомления о возврате» вместе с копией не соответствующих требованиям настоящего Регламента «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» подшивается в дело.

22. При получении от Заказчика «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» в электронном виде с использованием АИС «Госзакупки» Ответственный сотрудник в сроки, указанные в пунктах 20 - 22 настоящего Регламента, в порядке, аналогичном установленному в пунктах 20 - 22 настоящего Регламента, осуществляет обработку «Сведений об исполнении (прекращении действия) контракта» в электронном виде и обеспечивает отправку соответствующих документов Заказчику.

23. Не позднее 17 часов 00 минут московского времени рабочего дня, следующего за днем принятия от Заказчика сведений о контракте, реестровые записи вносятся в Реестр контрактов и размещаются на Сайте Ответственным сотрудником. Начальник экономического отдела Управления финансов контролирует полноту размещения на Сайте Реестра контрактов.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

муниципальной функции

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений специалистами осуществляется начальником экономического отдела Управления финансов.

25. Персональная ответственность специалистов регулируется их должностными инструкциями.

26. Периодичность осуществления текущего контроля – еженедельно.

27. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

28. Решения должностных лиц экономического отдела Управления финансов, принятые в рамках исполнения муниципальной функции по ведению Реестра контрактов, а также их действия (бездействие), могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц экономического отдела Управления финансов начальнику Управления финансов, органу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

29. Заявитель вправе обратиться с жалобой, направив письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) по адресу: 412163 Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый ул. Коваленко д.6а., Управление финансов, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ( далее - контролирующий орган).

Заявитель в своем письменном обращении на имя начальника Управления финансов, контролирующего органа в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

30. Управление финансов в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение письменного обращения и направление письменного ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации обращения. При необходимости проведения дополнительных проверок, выяснения вновь возникших обстоятельств начальник контролирующего органа вправе продлить сроки рассмотрения обращений до одного месяца.

31. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц экономического отдела принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции начальник контролирующего органа принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

32. По результатам рассмотрения жалобы принимается соответствующее решение.

33. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес заявителя, направившего письменное обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

34. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе рассмотрения жалобы, в судебном порядке.

Заявитель вправе обратиться с соответствующим обращением к главе городского округа ЗАТО Светлый.

Приложение № 1 к административному регламенту управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый

ОБОБЩЕННАЯ БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ

Извещение о регистрации

Уведомление

о возврате

Сведения

о контракте

Муниципальный заказчик

Экономический отдел управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый

Проверка

сведений о контракте

Проверка успешна

нет

да

Формирование/обновление реестровой записи в информационной системе

Включение реестровой записи

в Реестр контрактов и размещение на Сайте

Приложение № 2 к административному регламенту управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРАКТЕ (ЕГО ИЗМЕНЕНИИ), ЗАКЛЮЧЕННОМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ»

 При выполнении проверки показателей документа «Сведения о контракте (его изменении)» (далее - сведения о контракте) должны быть выполнены условия:

1. Для проверки показателей в заголовочной части Сведений о контракте:

указание даты заполнения в заголовочной части документа «Сведения о контракте (его изменении)» в текстовом формате в виде цифрового двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке заглавными или строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

указание даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в кодовой зоне в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 28.10.2007);

соответствие даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в текстовом формате и в кодовой зоне;

не превышение даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты текущего рабочего дня;

соответствие наименования Заказчика в строке "Наименование заказчика" в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" полному наименованию Заказчика в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета;

соответствие кода в кодовой зоне строки "Наименование заказчика" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" коду, присвоенному Заказчику в соответствии с постановлением главы администрации городского округа ЗАТО Светлый;

соответствие идентификационного номера налогоплательщика Заказчика в кодовой зоне строки "ИНН" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" идентификационному номеру налогоплательщика Заказчика;

соответствие кода причины постановки на учет в налоговом органе Заказчика в кодовой зоне строки "КПП" заголовочной части документа

"Сведения о контракте (его изменении)" коду причины постановки на учет в налоговом органе Заказчика;

указание в строке "Тип сведений" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "первичные", если представление сведений о контракте Заказчиком осуществляется в первый раз, или "измененные", если предоставляются сведения об изменениях муниципального контракта;

указание в подстроке "Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "городской округ ЗАТО Светлый Саратовская области";

указание в подстроке "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "бюджет городского округа ЗАТО Светлый", "бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования"

( неуказание текста возможно только при выполнении условия указания текста в подстроке "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

указание в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 01, 04, 05 или 06 (не указание кода возможно только при выполнении условия указания соответствующего кода в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

одновременное заполнение или одновременное не заполнение подстроки "Наименование бюджета" и кодовой зоны подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

соответствие текста в подстроке "Наименование бюджета" и кода в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в подстроке "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "внебюджетные средства получателей средств областного бюджета", "внебюджетные средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования" (неуказание текста возможно только при выполнении условия указания текста в подстроке "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

указание в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 11, 14, 15 или 16 (неуказание кода

возможно только при выполнении условия указания соответствующего кода в кодовой зоне подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)");

одновременное заполнение или одновременное незаполнение подстроки "Вид внебюджетных средств" и кодовой зоны подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

соответствие текста в подстроке "Вид внебюджетных средств" и кода в кодовой зоне подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в строке "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста "открытый конкурс"; "открытый аукцион", "открытый аукцион в электронном виде"; "торги на товарных биржах"; "запрос котировок"; "предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях"; "единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)"; "изменение контракта";

указание в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8;

соответствие текста в строке "Способ размещения заказа" и кода в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

не указание в кодовой зоне строки "Способ размещения заказа" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" кода 8, если в строке "Тип сведений" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" указано "первичные";

указание в кодовой зоне строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), для иных способов размещения заказа кодовая зона строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" не заполняется;

непревышение даты в кодовой зоне строки "Дата проведения аукциона (подведения итогов конкурса, итогов запроса котировок или итогов торгов на товарной бирже)" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в кодовой зоне;

указание в строке "Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

непревышение даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" в кодовой зоне;

указание в кодовой зоне строки "Номер контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

наличие в реестре государственных контрактов реестровой записи соответствующей в части номера реестровой записи документа "Сведения о контракте (его изменении)", если в строке "Тип сведений" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" указано "измененные";

указание в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" нуля, целого положительного числа или дробного положительного числа в формате (0.00);

указание в кодовой зоне строки "Код валюты контракта по ОКВ" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" цифрового кода валюты контракта в соответствии с Общероссийским классификатором валют;

указание в кодовой зоне строки "Срок исполнения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в формате "месяц, год" (00.0000);

превышение даты в кодовой зоне строки "Срок исполнения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в кодовой зоне строки "Номер реестровой записи" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" уникального номера реестровой записи, присвоенного государственному контракту, если в строке "Тип сведений" указано "измененные". Уникальный номер реестровой записи не указывается, если в строке "Тип сведений" указано "первичные".

2. Для проверки показателей в разделе I Сведений о контракте:

заполнение раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" в случае заполнения подстроки "Наименование бюджета" и кодовой зоны подстроки "Наименование бюджета" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" 20-значного кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

указание в графах 2 - 7 раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

непревышение года, указанного в дате в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" первого года оплаты контракта, указанного в разделе I документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в строке "Итого" раздела I документа "Сведения о контракте (его изменении)" итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в виде целого числа или дробного числа в формате (0.00).

3. Для проверки показателей в разделе II сведений о контракте:

заполнение раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" в случае заполнения подстроки "Вид внебюджетных средств" и кодовой зоны подстроки "Вид внебюджетных средств" строки "Источник финансирования контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 1 раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" 3-значного кода экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

непревышение года, указанного в дате в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" первого года оплаты контракта, указанного разделе
II документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графах 2 - 7 раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в строке "Итого" раздела II документа "Сведения о контракте (его изменении)" итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в виде целого числа или дробного числа в формате (0.00).

4. Для проверки суммарных показателей по разделам I и II Сведений о контракте:

равенство числа в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" и итоговых сумм планируемых платежей на соответствующие годы по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в строке "Итого" разделов I и II документа "Сведения о контракте (его изменении)";

5. Для проверки показателей по разделу III Сведений о контракте:

указание в графе 1 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 2 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста наименования товаров, работ, услуг являющихся предметом контракта;

указание в графе 3 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" шестизначного кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции или незаполнение указанной графы;

указание в графе 4 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" национального кодового буквенного обозначения единицы измерения товаров, поименованных в графе 2 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)", в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения или незаполнение указанной графы;

указание в графе 5 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00) или незаполнение указанной графы;

указание в графе 6 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого или дробного числа в формате (0.00) или незаполнение указанной графы;

одновременное заполнение или одновременное незаполнение граф 3 - 6 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в строке "Итого" графы 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

равенство числа в строке "Итого" графы 7 и суммы чисел в графе 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)";

равенство числа в строке "Итого" графы 7 раздела III документа "Сведения о контракте (его изменении)" и числа в кодовой зоне строки "Цена контракта в рублях" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)";

6. Для проверки показателей по разделу IV сведений о контракте:

указание в графе 1 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 2 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в графе 3 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" краткого или полного наименования страны на русском языке заглавными или строчными буквами в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

указание в графе 4 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" цифрового кода страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира;

соответствие графы 3 и графы 4 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 5 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание в графе 6 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа;

указание в графе 7 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" целого числа или незаполнение графы 7 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

указание в графе 8 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)" числа 1, 2 или 3 или незаполнение графы 8 раздела IV документа "Сведения о контракте (его изменении)";

7. Для проверки оформляющей части:

указание в строке "Руководитель" документа "Сведения о контракте (его изменении)" текста;

указание даты подписания документа "Сведения о контракте (его изменении)" не ранее даты, указанной в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)".

Приложение № 3 к административному регламенту управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА "СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ (О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА"

 При выполнении проверки показателей документа «Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта» (далее - Сведения об исполнении) должны быть выполнены условия:

1. При проверке показателей в заголовочной части Сведений об исполнении:

указание даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в текстовом формате в виде цифрового двузначного числа месяца, буквенного названия месяца на русском языке заглавными или строчными буквами и цифрового четырехзначного числа года;

указание даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне в формате "день, месяц, год" (00.00.0000, например, 28.10.2007);

соответствие даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в текстовом формате и в кодовой зоне;

непревышение даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты текущего рабочего дня;

соответствие наименования Заказчика в строке "Наименование заказчика" в заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" полному наименованию Заказчика в Сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета;

соответствие кода в кодовой зоне строки "Наименование заказчика" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" коду, присвоенному Заказчику Комитетом;

соответствие идентификационного номера налогоплательщика Заказчика в кодовой зоне строки "ИНН" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" идентификационному номеру налогоплательщика Заказчика;

соответствие кода причины постановки на учет в налоговом органе Заказчика в кодовой зоне строки "КПП" заголовочной части документа "Сведения о контракте (его изменении)" коду причины постановки на учет в налоговом органе Заказчика;

указание в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

непревышение даты в кодовой зоне строки "Дата заключения контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

указание в кодовой зоне строки "Номер контракта" заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" текста;

наличие в реестре государственных контрактов соответствующего в части номера реестровой записи документа "Сведения о контракте (его изменении)";

2. При проверке показателей в разделе I Сведений об исполнении:

указание в графе 1 раздела I документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия) контракта" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

непревышение даты в графе 1 раздела I документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

3. При проверке показателей в разделе II сведений об исполнении:

указание в графе 1 раздела II документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия) контракта" целого числа или дробного числа в формате (0.00);

указание в графе 2 раздела II документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия)" даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) или незаполнение указанной графы;

непревышение даты в графе 2 раздела II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" даты заполнения в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" в кодовой зоне;

указание в графе 3 раздела II документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия)" текста;

указание показателей или в разделе I или в разделе II документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта" (одновременное заполнение раздела I и раздела II не допускается);

4. При проверке оформляющей части Сведений:

указание в строке "Руководитель" документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия) контракта" текста;

указание даты подписания документа "Сведения об исполнении
(о прекращении действия) контракта" не ранее даты, указанной в заголовочной части документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта".

Приложение № 4 к административному регламенту управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый

Извещение о регистрации в экономическом отделе управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый

сведений о муниципальном контракте, заключенном от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 └───────────┘

Дата сведений о контракте «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Дата заключения контракта «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Номер контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации сведений о заключении (изменении, исполнении,

прекращении действия) государственного контракта «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Номер изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник экономического отдела

Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (телефон)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (телефон)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение № 5 к административному регламенту управления финансов, экономики и инвестиционной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый

Уведомление о возврате экономического отдела управления финансов администрации городского округа ЗАТО Светлый

сведений о муниципальном контракте, заключенном от имени городского округа ЗАТО Светлый по итогам размещения заказов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 └───────────┘

Дата сведений о контракте «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Дата заключения контракта «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Номер контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер реестровой записи (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п  | Причина возврата  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Начальник экономического отдела

Управления финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (телефон)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (телефон)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.