**О Порядке предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат**

**на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам
и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления
его платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.gosuslugi.ru
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно осуществляющий полномочия**

**главы городского округа ЗАТО Светлый подпись Е.Н. Эсаулова**

Приложение

постановления администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 03.04.2024 № 119

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам**

**и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия
в целях восстановления его платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности (далее – Порядок), устанавливает цели, условия
и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности
(далее – Субсидия), случаи и порядок возврата субсидии, положения
об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый в соответствии со сводной бюджетной росписью по расходам бюджета городского округа ЗАТО Светлый
на 2024 год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на указанные цели решением о бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа ЗАТО Светлый как получателю средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получатель Субсидии определен решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 02.04.2024 № 38-161
«О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19 декабря 2023 года № 32-144 «О бюджете городского округа ЗАТО Светлый на 2024 год и плановый период 2025
и 2026 годов». Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Рынок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Получатель).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель,
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией городского округа ЗАТО Светлый и Получателем:

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель не получает средства из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на основании иных муниципальных правовых актов
на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным
в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения Субсидии Получатель представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя), заверенный Получателем в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств Субсидии (справку о состоянии расчетов, акт сверки и прочее);

г) утвержденный руководителем реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный
в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств
и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей
в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие
и подписавшие документы.

2.3. Условия предоставления субсидий:

а) представление документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) уведомление Получателем администрации городского округа ЗАТО Светлый о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств Субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка не применяется.

2.4. Администрация городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, от Получателя:

осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение
о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

в) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое должно содержать в том числе требования:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации городского округа ЗАТО Светлый
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета городского округа ЗАТО Светлый средств иностранной валюты.

2.7. Размер Субсидии определяется в сумме, которая отражена
в документе, указанном в подпункте в) пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется единовременно в пределах объема средств соответствующих субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии
в учреждении Центрального банка Российской Федерации
или иной кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий по восстановлению платежеспособности Получателя.

Показателем, необходимым сокращение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам, которые были включены в реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств Субсидии, на размер предоставленной субсидии.

2.10. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается
с формированием уведомления о расторжении соглашения
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств
по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего
за кварталом, представляет в администрацию городского округа
ЗАТО Светлый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также
о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии
(далее – отчетность).

3.2. Администрация городского округа ЗАТО Светлый в срок,
не превышающий пяти рабочих дней со дня представления Получателем отчетности, осуществляет ее проверку.

В случае выявления ошибок отчетность направляется Получателю для ее доработки.

Получатель до 10 числа второго месяца, следующего за кварталом, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый скорректированную отчетность.

1. 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии, ответственность
2. за их нарушение
3. 4.1. Получатель несет ответственность за полноту
и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением документов и за целевое использование субсидии
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. 4.2. Получатель обеспечивает возможность проведения администрацией городского округа ЗАТО Светлый проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. 4.3. Получатель возвращает в текущем финансовом году остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.
6. 4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа
ЗАТО Светлый в случае:
7. в случае нарушения Получателем условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа ЗАТО Светлый и органом муниципального финансового контроля;
8. недостижения Получателем значений результативности предоставления субсидии;
9. корректировки отчетности в сторону уменьшения
либо установления администрацией городского округа ЗАТО Светлый
или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии.
10. Возврат субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый производится получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней
с даты получения требования о возврате субсидии или ее части.
11. 4.5. В случае если в установленный срок Получатель
не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа
ЗАТО Светлый, администрация городского округа ЗАТО Светлый имеет право обратиться в суд для взыскания средств в судебном порядке

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности

Заявление о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное

наименование юридического лица)

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
2. не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;
3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения;
4. не получает средства из бюджета городского округа
ЗАТО Светлый на основании иных муниципальных правовых актов
на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам
и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия
в целях восстановления его платежеспособности;
5. не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств
на предмет достоверности.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.