**О мерах по реализации подпрограммы «Выполнение**

**государственных обязательств по обеспечению жильем**

**категорий граждан, установленных федеральным**

**законодательством» федеральной целевой программы**

**«Жилище» на 2015 – 2020 годы**

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации   
от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», пунктами 21, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»   
на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок уведомления граждан о признании либо об отказе в признании участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы согласно приложению № 1;

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы согласно приложению № 2;

Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы согласно приложению № 3.

2

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 18.04.2016 № 125

**ПОРЯДОК**

**уведомления граждан о признании либо об отказе в признании**

**участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»   
федеральной целевой программы «Жилище»**

**на 2015 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 19, 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, и устанавливает порядок и сроки уведомления граждан о принятом решении, о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, в рамках Подпрограммы имеют граждане, состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Светлый (далее – ЗАТО Светлый), либо поставленные до 01 января 2015 года на учет в целях переселения из ЗАТО Светлый.

3. Для участия в Подпрограмме граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подают в администрацию городского округа ЗАТО Светлый заявление об участии в Подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку и следующие документы:

справку о зарегистрированных лицах и копию финансового лицевого счета;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

2

Прием и проверку документов, необходимых для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы осуществляет специалист отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Заявление и документы рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по учету граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования.

4. Решение о признании, об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы принимается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подачи гражданином заявления об участии в Подпрограмме.

5. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В уведомлении указываются принятое решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы, реквизиты протокола заседания комиссии. При принятии решения об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы в уведомлении указывается основание отказа.

6. Уведомление подписывается главой администрации городского округа ЗАТО Светлый и направляется гражданину по почте или вручается лично.

Приложение № 1

к Порядку уведомления граждан о признании либо об отказе в признании участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (руководителю органа местного самоуправления) | | | |
| от гражданина(ки) |  | | , |
|  | (Ф.И.О.) | | |
| проживающего(ей) по адресу | |  | |
|  | | | |
| (почтовый адрес) | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, | | | | |  | | | | | | , |
|  | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | |  |
| паспорт | | |  | | | | | , выдан | |  | |
| « |  | » | |  | |  |  | | г., в состав участников подпрограммы | | |

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | отношусь | |
|  | | (наименование нормативного акта) |  | |
| к категории | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | (наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | , |
| за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения) | | | |  |

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в |  | | . |
|  | (место постановки на учет) | |  |
| Учетное дело № | |  |  |

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации   
не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| супруга (супруг) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | , |
|  | | | | (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | |  |
| паспорт | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | , выдан | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| « | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_ | | г., проживает по адресу | | :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | ; |

дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| паспорт (свидетельство о рождении) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | , выдан | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | « | | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_ | г., | |
| проживает по адресу: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | ; |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | | | | | | |
| паспорт (свидетельство о рождении) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | , выдан | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | « | | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_ | г., | |
| проживает по адресу: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | . |

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | , |
| (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | | | | |  |
| паспорт | | |  | | | | , выдан | |  | |
| « |  | » | |  |  |  | | г. | | |

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
|  | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |  |
| 2) |  | ; |
|  | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |  |
| 3) |  | ; |
|  | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |  |
| 4) |  | . |
|  | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. заявителя) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |

Приложение № 2

к Порядку уведомления граждан о признании либо об отказе в признании участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе администрации  городского округа ЗАТО Светлый | | | | |
| от гражданина(ки) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | , |
|  | | (фамилия, имя и отчество) | | |
| паспорт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | , |
|  | (серия и номер паспорта, | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | , |
| кем и когда выдан паспорт) | | | | |
| проживающего(ей) по адресу: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (адрес регистрации) | | | | |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(дата)

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 18.04.2016 № 125

**ПОРЯДОК**

**оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 32 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (далее – Правила) и предусматривает организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО Светлый.

2. Администрация городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация) в двухмесячный срок с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов, но не позднее 20 декабря текущего года, осуществляет их оформление.

Оформление бланков государственных жилищных сертификатов осуществляется специалистом отдела по управлению имуществом администрации (далее – отдел).

Администрация с момента получения от государственного заказчика подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (далее – Подпрограмма) бланков государственных жилищных сертификатов до их выдачи гражданам обеспечивает их учет и хранение согласно порядку учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам, установленного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.09.2015 № 673/Пр.

3. Выдача государственных жилищных сертификатов участникам Подпрограммы осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году (далее – Список), в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий год.

4. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов уведомляет участников

2

Подпрограммы о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 44 Правил, в целях получения государственного жилищного сертификата.

Уведомление вручается участнику Подпрограммы под роспись либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением.

5. Участники Подпрограммы в десятидневный срок с даты получения уведомления представляют документы, предусмотренные пунктом 44 Правил либо их копии с предъявлением оригинала.

Специалист отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.

6. Представленные документы в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления рассматриваются межведомственной комиссией по учету граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Светлый.

Основаниями для отказа в предоставлении государственного жилищного сертификата являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил;

выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении.

7. На основании решения комиссии отдел осуществляет подготовку проекта постановления о выдаче сертификатов гражданам. О принятом решении граждане уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

Уведомление об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата (с указанием причины отказа) вручается участнику Подпрограммы под роспись, либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением.

8. Решение о выдаче гражданину – участнику Подпрограммы государственного жилищного сертификата принимается постановлением администрации.

9. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о выдаче гражданину государственного жилищного сертификата специалист отдела осуществляется заполнение бланков сертификатов.

Оформленные сертификаты подписываются главой администрации (подпись удостоверяется гербовой печатью администрации) и в течение пяти рабочих дней вручаются гражданам.

10. Факт получения гражданином государственного жилищного сертификата подтверждается записью в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам. Корешки сертификатов, врученных участникам Подпрограммы, хранятся в их учетных делах.

3

Датой получения государственного жилищного сертификата гражданином – участником Подпрограммы является дата вручения сертификата.

11. Испорченные бланки государственных жилищных сертификатов, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам, не врученные гражданам, возвращенные их владельцами оформляются актом на уничтожение испорченных бланков государственных жилищных сертификатов и подлежат уничтожению в соответствии с Порядком учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.09.2015 № 673/Пр.

12. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в администрацию заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

13. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается администрацией, в течение тридцати дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата администрацией осуществляется в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового сертификата производится исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене, за исключением случаев замены сертификата в связи со смертью владельца сертификата (члена его семьи).

14. В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращаются в администрацию с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии администрацией решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового сертификата.

4

15. В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в администрацию с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти его владельца.

На бланке нового сертификата в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен сертификата серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_».

16. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник Подпрограммы не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в администрацию с просьбой о повторной выдаче сертификата. Решение о повторной выдаче сертификата принимает глава администрации.

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 18.04.2016 № 125

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра выданных государственных жилищных   
сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»   
на 2015 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, и предусматривает ведение реестра выданных администрацией городского округа ЗАТО Светлый государственных жилищных сертификатов гражданином, подлежащим переселению из закрытого административно-территориального образования Светлый (далее – реестр).

2. Реестр ведется специалистом отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый. Ведение реестра в электронном виде осуществляется в автоматизированной информационной системе «Государственные жилищные сертификаты».

3. Выписка из реестра подписывается главой администрации городского округа ЗАТО Светлый и заверяется гербовой печатью.