**О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
Саратовской области
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате в городском
округе ЗАТО Светлый**

В соответствии сФедеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 20.05.2025 № 400-П «О создании межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате
в городском округе ЗАТО Светлый.

2. Утвердить:

Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате
в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению № 2;

состав рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению № 1;

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [zatosvetly.gosuslugi.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление
в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись С.М. Баталов**

Копия верна:

начальник отдела организационного обеспечения

администрации городского округа ЗАТО Светлый
11.06.2025 Е.А. Мурадян

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 11.06.2025 № 142

**Положение**

**о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городском округе ЗАТО Светлый**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в городском округе ЗАТО Светлый (далее − межведомственная комиссия, рабочая группа).

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительными органами Саратовской области, государственными внебюджетными фондами (по согласованию), а также профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями в рамках реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в Саратовской области.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей
(по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению
к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности рабочей группы**

2. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы
и секретаря рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании, а в случае отсутствия председателя рабочей группы указанные полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными
в ходе работы рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал
в случае наличия фактов формирования просроченной задолженности
по заработной плате.

В случае отсутствия на территории городского округа ЗАТО Светлый организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, заседания рабочей группы не проводятся.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы
о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся
в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы
или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие − заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным
и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям
и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

**III. Задачи, права и порядок деятельности рабочей группы**

3. Основными задачами рабочей группы являются:

оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий на территории городского округа ЗАТО Светлый, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление
и последующее устранение причин и условий, способствующих
ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, государственными внебюджетными фондами, организациями
и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа ЗАТО Светлый;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение
и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа ЗАТО Светлый;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа ЗАТО Светлый.

4. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности
по заработной плате на территории городского округа ЗАТО Светлый;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате
и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории городского округа ЗАТО Светлый, а также результатов работы рабочей группы;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки, в случае необходимости, «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля поступившей в рабочую группу в пределах
ее компетенции информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы работодателей
и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения
о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций,
не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций,
в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы
в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт»
по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся
в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

**СОСТАВ**

**рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в городском округе ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Эсаулова Елена Николаевна | - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель рабочей группы; |
| Кравченко Юлия Ивановна | начальник управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО светлый, заместитель председателя рабочей группы; |
| Бреусова Олеся Сергеевна | - заместитель начальника отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО светлый, секретарь рабочей группы. |
| Аникина Любовь Владимировна | - депутат Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию); |
| Власова Елена Юрьевна | - заведующий сектором социальной работы и общественных отношений администрации городского округа ЗАТО Светлый; |
| Ермоленко Екатерина НиколаевнаКузнецова Надежда Ивановна | - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетностии контроля управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый – главный бухгалтер;- общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей Саратовской области в ЗАТО Светлый; |
| Лебедева Светлана МихайловнаЛеванова Наталья Павловна | - председатель объединенного комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил Россиипо ЗАТО Светлый;- начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 4 отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию); |
| Чебышева Елена Александровна | - директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый»; |
| Шутарева Людмила Александровна | - начальника отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый. |
|  |  |