**Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной**

**денежной компенсации расходов на оплату жилого**

**помещения и коммунальных услуг отдельным**

**категориям граждан, проживающих и**

**работающих в городском округе ЗАТО Светлый**

Во исполнение решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 14.04.2016 № 17 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 06.06.2016 № 162

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающих и работающих
в городском округе ЗАТО Светлый**

I. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 14.04.2016 № 17 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый», отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый (далее – ежемесячная денежная компенсация, компенсация).

2. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 14.04.2016 № 17 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый» (далее – решение Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17) право на получение ежемесячной денежной компенсации имеют:

1) врачи, медицинские сестры, работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый по основному месту работы и постоянно проживающие в городском округе ЗАТО Светлый;

2) врачи, специалисты со средним медицинским образованием, согласно перечню должностей, установленному в приложении к решению Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17, перешедшие на пенсию и постоянно проживающие в городском округе ЗАТО Светлый, при условии, если общий стаж по основному месту работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый, в муниципальном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» составляет не менее десяти лет и пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Светлый, в муниципальном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» до даты передачи учреждения здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Саратовской области.

2

3. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Должником следует считать гражданина, в отношении которого от организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организаций, действующих по их поручению и осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в течение двух месяцев подряд поступают сведения о полной неуплате начисленной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

4. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется: гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка муниципальным дошкольным образовательным учреждением городского округа ЗАТО Светлый по месту их работы, гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка администрацией городского округа ЗАТО Светлый (далее – уполномоченные органы) на основании документов, подтверждающих право гражданина на получение компенсации.

II. **Документы, предоставляемые с заявлением**

**о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и порядок их рассмотрения**

5. Для назначения ежемесячной денежной компенсации граждане, указанные в [пункте 2](#P52) настоящего Порядка (далее – заявители), подают в уполномоченный орган [заявление](#P172) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы и (или) сведения:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копию трудовой книжки;

3) справку архивного учреждения, муниципального учреждения-работодателя о трудовом стаже (при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке);

4) копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

5) копию решения уполномоченного органа об установлении опеки для граждан, признанных недееспособными;

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося опекуном;

7) справку о составе семьи гражданина (от организаций, осуществляющих управление жилищным фондом или органов местного самоуправления);

8) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (договор социального

3

найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.);

9) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя, на который следует перечислять денежные средства;

10) копии документов, содержащих сведения об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – о заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 5 и 8, указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются уполномоченным органом путем направления межведомственных и иных запросов.

6. Заявление и документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются лично заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В том случае, когда гражданин, которому назначается компенсация, является недееспособным, заявление со всеми необходимыми документами подается законным представителем.

7. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена. Представленные копии документов заверяются уполномоченным органом, оригиналы документов возвращаются гражданам. Копия трудовой книжки для работающего гражданина должна быть заверена работодателем.

Представленные для назначения ежемесячной денежной компенсации документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

8. Уполномоченный орган дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на ежемесячную денежную компенсацию, проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи представленных документов.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина за назначением компенсации.

10. О принятом решении в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации уполномоченным органом заявителю направляется уведомление по указанному им в заявлении адресу.

4

11. Днем обращения за назначением компенсации считается день приема уполномоченным органом от гражданина [заявления](#P172) со всеми необходимыми документами, указанными в пункте [5](#P64) настоящего Порядка.

При направлении [заявления](#P172) со всеми необходимыми документами, заверенными в установленном порядке (нотариально), по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

а) подача заявления гражданином, не являющимся получателем компенсации в соответствии с решением Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17;

б) выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) непредставление документов¸ предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

г) сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты компенсации;

д) отсутствие требуемого трудового стажа (для заявителя-пенсионера);

е) назначение пенсии не по окончании работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа ЗАТО Светлый, муниципальном учреждении здравоохранения городского округа ЗАТО Светлый «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» до даты передачи учреждения здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Саратовской области (для заявителя-пенсионера);

ж) заявителем утрачено право на получение ежемесячной денежной компенсации в случае переезда из городского округа ЗАТО Светлый в другую местность (перемены места жительства), в случае увольнения из муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа ЗАТО Светлый.

13. На основании принятого решения о назначении компенсации формируется личное дело гражданина – получателя ежемесячной денежной компенсации.

В личное дело включаются документы, представленные заявителем, данные о производимых начислениях, изменениях условий, исходя из которых осуществляется компенсация.

III. **Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации**

**расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

14. Ежемесячная денежная компенсация назначается гражданину со дня его обращения в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, но не ранее дня возникновения права на получение компенсации.

5

15. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка в размерах, установленных пунктом 4 приложения к решению Муниципального собрания
от 14.04.2016 № 17.

16. Выплата компенсации производится уполномоченным органом в течение 60 календарных дней со дня обращения гражданина за назначением компенсации путем перечисления средств на счета в кредитных организациях или через организацию почтовой связи по выбору гражданина, о чем указывается в заявлении.

17. Уполномоченные органы производят выплату компенсации гражданам ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в размерах установленных пунктом 5 приложения к решению Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17.

18. Для осуществления корректировки размера ежемесячной денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5 приложения к решению Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17, гражданин ежемесячно представляет в уполномоченный орган платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и их копии.

Уполномоченным органом заверяются копии платежных документов, а оригиналы возвращаются гражданину.

В случае утраты платежных документов гражданин представляет справки о размерах платежей, выданные организациями жилищно-коммунального хозяйства, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

19. Суммы ежемесячной денежной компенсации, излишне полученные сверх объема начислений по оплате жилищно-коммунальных услуг в зависимости от объема мер социальной поддержки, учитываются гражданам в зачет осуществления последующих выплат компенсации в полном объеме.

В случае если ежемесячная денежная компенсация ниже сумм, начисленных гражданину за жилищно-коммунальные услуги, производится доплата за предыдущий период единовременно в сроки установленные пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Граждане – получатели компенсации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении условий (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, изменение состава семьи, размера занимаемой площади жилого помещения, изменение места жительства) обязательных для получения компенсации, в течение одного месяца со дня наступления указанных изменений и представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие соответствующие изменения.

21. При переходе гражданина из категории граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и

6

коммунальных услуг по основаниям, установленным иными нормативными правовыми актами, в категорию граждан, получающих компенсацию в соответствии с решением Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17, назначение компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился в уполномоченный орган с заявлением и документами, необходимыми для назначения компенсации.

В случае приобретения гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, права на увеличение объема мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсация производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин сообщил в уполномоченный орган о приобретении такого права.

22. При изменении состава семьи компенсация начисляется в новом размере с месяца следующего за месяцем, в котором изменился состав семьи.

23. При наличии в семье нескольких граждан, имеющих одинаковый льготный статус в соответствии с решением Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17 предоставление компенсации производится каждому гражданину, имеющему льготный статус, в равных долях.

24. Компенсация назначенная, но не выплаченная гражданину своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

25. Излишне выплаченные суммы компенсации (далее – переплата) подлежат возмещению гражданином в том случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение компенсации и исчисление ее размеров), а также в случаях, предусмотренных законодательством. Решение о взыскании переплаты принимается уполномоченным органом.

Предложение о возмещении переплаты направляется гражданину уполномоченным органом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о взыскании переплаты.

В случае несогласия гражданина с указанным предложением уполномоченный орган взыскивает переплату в судебном порядке.

26. Компенсация, назначенная гражданину и не полученная им в связи со смертью, наследуется и выплачивается в соответствии с федеральным законодательством.

Выплата компенсации в месяце, в котором наступила смерть гражданина, производится в полном размере.

7

IV. **Условия приостановления и прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

27. Предоставление компенсации может быть приостановлено по решению уполномоченного органа при условии:

а) полной неуплаты получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух месяцев;

б) невыполнения получателем компенсации условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

в) длительного неполучения компенсации (в течение трех месяцев и более) через организации почтовой связи;

г) получения уполномоченным органом из уполномоченных органов и организаций (территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов по делам записи актов гражданского состояния, организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организаций, действующих по их поручению и осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги) сведений об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации.

28. Уполномоченные органы приостанавливают предоставление компенсации для выяснения причин возникновения условий, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, но не более чем на один месяц.

При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 27 настоящего Порядка (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление компенсации по решению уполномоченного органа возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсации.

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, предоставление компенсации возобновляется по решению уполномоченного органа после полного погашения получателем компенсации образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсации она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление компенсации при условии, что в указанный период не было утрачено право на получение компенсации.

29. Предоставление компенсации прекращается по решению уполномоченного органа:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на получение ежемесячной денежной компенсации, в случае, если гражданин не проинформировал об изменении условий, предусмотренных

8

в пункте 20 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае информирования гражданином уполномоченные органы об изменении условий, обязательных для получения компенсации (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, утрата оснований, дающих право на получение компенсации), в течение одного месяца со дня наступления указанных изменений выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем сообщения гражданином о наступлении обстоятельств, вследствие которых им утрачено право на получение компенсации;

б) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации (при отсутствии уважительной причины ее образования);

в) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

30. Решение о приостановлении предоставления компенсации или о прекращении предоставления компенсации доводится до сведения получателя компенсации в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

V. **Особенности предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

31. Гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 2, имеющим право на получение ежемесячной денежной компенсации с 1 января 2016 года в соответствии с решением Муниципального собрания от 14.04.2016 № 17, компенсация предоставляется:

за период с 1 января 2016 года до даты решения о назначении компенсации – единовременно в размере, исчисленном в соответствии с пунктом 4 приложения к решению Муниципального собрания
от 14.04.2016 № 17;

начиная с даты решения о назначении компенсации – в соответствии с пунктом 5 приложения к решению Муниципального собрания
от 14.04.2016 № 17.

Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер домашнего телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер рабочего телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о назначении (перерасчете размера) ежемесячной
денежной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг**

Прошу назначить (пересчитать) мне (опекаемому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии)

проживающей (ему) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
от 14.04.2016 № 17 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в городском округе ЗАТО Светлый».

Для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа с указанием серии, номера, кем и когда выдан (при наличии) | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты (изменение размера) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, утрата оснований, дающих право на получение компенсации, изменение
2

состава семьи, размера занимаемой площади), ознакомлен(а) и обязуюсь своевременно в течение одного месяца после наступления этих событий известить об их наступлении. В случае переплаты, возникшей вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и ее размеров, обязуюсь вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

1) на почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) в банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения моего заявления о назначении (перерасчете размера) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу сообщить мне:

в письменном виде по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен(а) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

Расписка

Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты (изменение размера) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, утрата оснований, дающих право на получение компенсации, изменение состава семьи, размера занимаемой площади), ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входящий номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_