**О внесении изменений в постановление администрации городского округа**

**ЗАТО Светлый от 18.05.2015 № 105**

**«О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа**

**ЗАТО Светлый»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 18.05.2015 № 105 «О межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на территории городского округа ЗАТО Светлый» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 18.05.2015 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

I. **Общие положения и порядок создания**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений
на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Комиссия) является муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и

2

иных лиц при реализации мер, направленных на профилактику правонарушений на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – городской округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области и Правительства области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа.

4. В состав Комиссии включаются:

председатель Комиссии – глава городского округа;

заместитель председателя Комиссии – должностное лицо органа внутренних дел по городскому округу (по согласованию);

секретарь Комиссии – сотрудник администрации, в чьи должностные обязанности входят вопросы профилактики правонарушений;

члены Комиссии – представители органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных государственных органов, органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций общественных объединений (по согласованию):

органов управления в сфере образования, культуры, молодежной политики, спорта, туризма;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

учреждений занятости населения;

правовой службы и органа (должностного лица) по противодействию коррупции администрации;

других органов и организаций, участвующих в профилактике правонарушений.

Председателем Комиссии является глава городского округа ЗАТО Светлый (далее – председатель Комиссии).

5. К участию в заседаниях Комиссии приглашается прокурор.

II. **Основные задачи Комиссии**

6. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных, иных государственных органов, направленного на снижение уровня преступности на территории городского округа;

3

повышение эффективности работы субъектов профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

вовлечение в профилактику правонарушений по согласованию организаций всех форм собственности, общественных объединений;

проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории городского округа ЗАТО Светлый
с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений.

III. **Функции и полномочия**

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

анализ исполнения мероприятий по укреплению на территории городского округа законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений;

выработку предложений, направленных на повышение эффективности работы всех ведомств системы профилактики по предупреждению правонарушений, и представление их в уполномоченные органы для рассмотрения;

взаимодействие с координационными органами по профилактике правонарушений муниципального и регионального уровня;

определение приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся ситуации;

участие в разработке и реализации программ профилактики правонарушений, контроле за их исполнением и целевым использованием выделенных денежных средств;

предоставление субъектам профилактики и населению информации
о состоянии деятельности по профилактике правонарушений;

заслушивание приглашенных уполномоченных должностных лиц
по вопросам профилактики правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

укрепление взаимодействия и налаживание тесного сотрудничества
с населением, средствами массовой информации.

IV. **Организация работы Комиссии**

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

10. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

12. По решению председателя Комиссия вправе рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

13. Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению
на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам
ее деятельности, рассылает необходимые материалы.

14. Решения по обсуждаемым вопросам, а так же отдельные поручения соответствующим субъектам профилактики доводятся до сведения в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа.»;

приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 18.05.2015 № 105

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
на территории городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| БачкинВладимир Владимирович | - глава городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии |
| ЧерновАлексей Юрьевич | - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образо-ванию поселок Светлый Саратовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |

5

|  |  |
| --- | --- |
| ГригорьеваНаталья Витальевна | - специалист 2 категории, осуществляющий государственные полномочия по обеспечению деятельности административной комиссии при администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии |
| БалкановаСветлана Николаевна | - начальник филиала по Татищевскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» (по согласованию) |
| БредихинСергей Юрьевич | - заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию поселок Светлый Саратовской области (по согласованию) |
| Власова Елена Юрьевна | - специалист 2 категории, осуществляющий государственные полномочия по организации деятельности комиссии по делам несо-вершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| Воронова Галина Анатольевна  | - управляющий делами, начальник отдела организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый  |
| Голованов Алексей Валентинович | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию поселок Светлый Саратовской области (по согласованию) |  |
| ГусеваЮлия Юрьевна | - главный специалист отдела назначения детских пособий, компенсаций и других социальных выплат государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Татищевского района» (по согласованию) |

6

|  |  |
| --- | --- |
| Добриян Любовь Сергеевна | - начальник муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» |
| Каширина Светлана Константиновна | - заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| Передреев Виталий Федорович | - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию)». |

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый В.В. Бачкин**