**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 03.03.2015 № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Светлый и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0B4E75998F62DE598EA72B853F315FAE648B2517F4DF609EF1C1C73CDD03FE2D838D6D772F063F1743TFF) от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 03.03.2015 № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Светлый и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) [подпункт 2 пункта 15](consultantplus://offline/ref=F361D2D45AF7C315B0067010D8C5503F8077ABC50A0851A0ABC530F81164C9746C62E3DEDFE18106QEW9F) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) из [пункта 16.1](consultantplus://offline/ref=0EE9FC31F5240030B0BD51A94794C199ED0D9EBA194B83522BB8B9F671E7FCF3E9B79CN4Y4F) четвертое предложение исключить;

3) из [пункта 16.3](consultantplus://offline/ref=74062865A43AC895E1453B791AA23A6C8BD04E33E37DAC78CBB17897DD8BF8E95FC14963Y5F) второе предложение исключить;

4) [дополнить](consultantplus://offline/ref=93E26C63CB8791FD05401DAAD3C5D4777FD04297FDFC6781365C8E8AC6AAE8504904CE62B5203AE8jBZ4F) пунктом 16.4 следующего содержания:

2

«16.4. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) [дополнить](consultantplus://offline/ref=A06C376E50E03E52C92D35E3AF626A2525C8739F315B19E41A4EB7A19CA70796C5D87D9230C69C58n9h2F) пунктом 16.5 следующего содержания:

«16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на   
30 дней.»;

6) [подпункт «а» пункта 17](consultantplus://offline/ref=32FD75659627B34D05D452A96CA875D12046B24B6D1CD2B1DD13C118A09DB4E8C69502fAy9F) изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;»;

7) [пункт 19](consultantplus://offline/ref=9359F96A4BF801A1BB28B8E654C0D06560465309304EF90373869BA88A1AF773C0F0DF75536E6583mF74F) изложить в следующей редакции:

«19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего (руководителя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий (руководитель) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.»;

8) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB86A7611069D25D5ADD587A444EF3D993B6C7FE6F0939BF701A7B99BF1B51k7C3G) пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего (руководителя) или гражданина в случае:

3

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего (руководителя) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий (руководитель) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

9) [дополнить](consultantplus://offline/ref=93BB4657D898B67CA39ED5C827E4CF4DE57BBD3D328956B8968BAB60A7D9F5AC9378622178A5DB44v7E3G) пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в [пункте 27](consultantplus://offline/ref=37DEF82F757AC70A7233C086EB31DF6BCD5CF100122945528197C1591456E07E2B8576F21A4657B2O3M0G) слова «пунктами 22 – 26» заменить словами «пунктами 22 – 26.1»;

11) в [пункте 33](consultantplus://offline/ref=A3A493094B36BF664AB2888AF423717CF5ECF8E5206BACE0898BC84D4D6E6F8EAD8B2558DB8364B6yCY4G) слова «в течение трех рабочих дней со дня заседания» заменить словами «в семидневный срок».

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый печать подпись З.Э. Нагиев**