О внесении изменений  
в постановление администрации   
городского округа ЗАТО Светлый

от 25.09.2024 № 248 «Об утверждении  
порядка сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории   
городского округа ЗАТО Светлый»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465769) от 25.02.1999 № 39-ФЗ   
«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458881) Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672   
«Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа   
ЗАТО Светлый от 25.09.2024 № 248 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых   
и (или) планируемых к реализации на территории городского округа   
ЗАТО Светлый» следующие изменения:

наименование изложить в новой редакции: «Об утверждении Регламента действий администрации городского округа ЗАТО Светлый   
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых   
и (или) планируемых к реализации на территории городского округа   
ЗАТО Светлый Саратовской области, по принципу «одного окна»;

пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить Регламент действий администрации городского округа ЗАТО Светлый по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области,   
по принципу «одного окна» согласно приложению.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [zatosvetly.gosuslugi.ru](https://zatosvetly.gosuslugi.ru) в сети «Интернет»   
и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление   
в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись С.М. Баталов**

Копия верна:

начальник отдела организационного обеспечения

администрации городского округа ЗАТО Светлый   
20.06.2025 Е.А. Мурадян

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 20.06.2025 № 166

«Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 25.09.2024 № 248

**РЕГЛАМЕНТ**

**действий администрации городского округа ЗАТО Светлый   
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых   
и (или)планируемых к реализации на территории городского округа   
ЗАТО Светлый Саратовской области, по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок действий администрации городского округа   
     ЗАТО Светлый (далее – администрация) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых   
     к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области по принципу «одного окна», (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения исполнения Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
     от 26.09.2023 № 672.
  2. Настоящий Регламент устанавливает сроки   
     и последовательность действий администрации в пределах компетенции   
     по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.
  3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых   
     и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый, по принципу «одного окна» не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов   
     для получения мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.
  4. Координацию деятельности структурных подразделений администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории ЗАТО Светлый,   
     по принципу «одного окна» осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации (далее – инвестиционный уполномоченный).
  5. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений,   
в том числе необходимая проектная документация, разработанная   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвесторы – индивидуальные предприниматели или юридические лица, планирующие или осуществляющие на территории городского округа   
ЗАТО Светлый в соответствии с законодательством Российской Федерации   
и Саратовской области капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлечённых средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, представляющее интересы инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта на территории городского округа ЗАТО Светлый;

структурное подразделение администрации – подразделение соответствующей отраслевой принадлежности вида экономической деятельности, в рамках которого реализуется и (или) планируется   
к реализации инвестиционный проект;

инвестиционная площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий   
по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый, осуществляемых инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями администрации на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

* 1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых   
     и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый, осуществляется в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной   
     и организационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов инвестиционным уполномоченным   
     и структурными подразделениями администрации в соответствии   
     с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта   
и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления ЗАТО Светлый в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления ЗАТО Светлый;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории городского округа ЗАТО Светлый   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый, о возможных способах повышения квалификации   
и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых выставках различных уровней;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа   
ЗАТО Светлый на заседании Совета по инвестициям при главе городского округа ЗАТО Светлый (далее – Совет инвестиций);

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов муниципально-частного партнерства.

* 1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации в соответствии   
     с регламентом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна», в следующих формах:

консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;

подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта;

информирование об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале городского округа ЗАТО Светлый;

информирование о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа ЗАТО Светлый   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

организация взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Саратовской области, органами местного самоуправления Саратовской области, ресурсоснабжающими, кредитными и иными организациями   
по вопросам проведения подготовительных, согласительных   
и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

организация взаимодействия инвестора с негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности;

содействие в поиске потенциальных партнеров для реализации инвестиционного проекта.

1.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется   
на безвозмездной основе.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией, представление заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту   
(далее – заявка), размещенному на официальном сайте администрации   
(далее – официальный сайт), в разделе «Страница инвестора».

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта   
и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе либо направляется на адрес электронной почты администрации (e-mail: zato\_svetly@mail.ru).

2.2. Администрация при поступлении заявки осуществляет   
ее регистрацию и определяет структурное подразделение для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.3. Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки.

2.4. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем   
в администрацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.5. Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта   
в пределах своей компетенции.

2.6. Структурное подразделение администрации в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю (в случае   
если такая необходимость предусмотрена заявкой).

2.7. Администрация по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.8. Структурное подразделение администрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо   
после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой,   
и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.9. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно со структурным подразделением администрации определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, структурное подразделение администрации осуществляет мероприятия   
по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного   
с заявителем.

2.10. В целях сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» структурным подразделением администрации   
во взаимодействии с заявителем, участниками сопровождения инвестиционного проекта формируется план мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Между инициатором инвестиционного проекта или инвестором   
и администрацией может быть заключено соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

2.11. При сопровождении инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный проводит мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и при необходимости выступает с инициативой о рассмотрении проблемных вопросов, связанных с его реализацией, на заседании Совета   
по инвестициям.

Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора или инициатора инвестиционного проекта   
от сопровождения инвестиционного проекта на основании его обращения;

неисполнения инвестором или инициатором инвестиционного проекта сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

Инвестиционный уполномоченный обеспечивает рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов на заседаниях Совета по инвестициям с участием структурных подразделений администрации.

Приложение № 1

к Регламенту действий администрации

городского округа ЗАТО Светлый   
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации   
на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, по принципу «одного окна»

от 20.06.2025 № 166

**Заявка**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

В соответствии с Регламентом действий администрации городского округа ЗАТО Светлый по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, по принципу «одного окна», прошу принять на сопровождение инвестиционный проект, реализуемый (планируемый к реализации) на территории городского округа   
ЗАТО Светлый

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

К заявке приложены основные сведения об инвестиционном проекте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя, и его реквизиты)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к заявке инициатора

инвестиционного проекта (инвестора)

от 20.06.2025 № 166

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа ЗАТО Светлый,   
АО «Корпорация развития Саратовской области» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых   
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные, указанные в заявке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки   
в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации по обращению в администрацию городского округа   
ЗАТО Светлый и АО «Корпорация развития Саратовской области».

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва   
(на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к заявке инициатора

инвестиционного проекта (инвестора)

от 20.06.2025 № 166

**СОГЛАСИЕ**

**на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте**

Администрации городского округа ЗАТО Светлый,

АО «Корпорация развития Саратовской области»,

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее − Инвестор), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Администрация)   
и АО «Корпорация развития Саратовской области» (далее – Корпорация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе   
и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной   
в электронно-цифровой (устной) форме (далее − Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации и Корпорации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем(их) органе(ах) Инвестора, телефон, факс, электронный адрес, сайт;

об инвестиционном проекте, в том числе:

о стоимости инвестиционного проекта;

об объеме привлеченных инвестиций;

о стадиях реализации инвестиционного проекта;

о сроках реализации инвестиционного проекта;

о ходе реализации инвестиционного проекта;

о достижении значений социально-экономических показателей;

о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает Администрации и Корпорации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования   
в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте Правительства Саратовской области, министерства экономического развития Саратовской области, министерства инвестиционной политики Саратовской области, инвестиционном портале Саратовкой области, официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый, радио и телевидении.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Саратовской области, в том числе   
в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте;

обеспечения содействия Инвестору в установлении взаимоотношений   
с органами исполнительной власти Саратовской области и органами местного самоуправления в Саратовской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Саратовской области и министерство экономического развития Саратовской области, министерство инвестиционной политики Саратовской области, органам местного самоуправления в Саратовской области, организациям и учреждениям, Администрация и Корпорация вправе   
в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам,   
а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лет со дня его оформления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к заявке инициатора

инвестиционного проекта (инвестора)

от 20.06.2025 № 166

**Информация**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование инвестиционного проекта |  |
| 2 | Информация об инициаторе инвестиционного проекта | Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя  ИНН  ОГРН  Юридический адрес  Фактическое место нахождения  Руководитель  телефон (факс)  e-mail: |
| Контактное лицо со стороны инициатора инвестиционного проекта (инвестора) на территории городского округа ЗАТО Светлый | Ф.И.О.  телефон (факс)  e-mail: |
| 3 | Виды экономической деятельности,  предусмотренные инвестиционным проектом |  |
| 4 | Суть инвестиционного проекта |  |
| 5 | Основные этапы реализации инвестиционного проекта |  |
| 6 | Место реализации инвестиционного проекта (площадка) |  |
| 7 | Требования к площадке (заполняется при необходимости оказания содействия в ее поиске) | Площадь земельного участка (с указанием необходимости последующего расширения), га |
| Ориентировочная площадь  предполагаемой застройки, кв. м. |
| Водоснабжение, куб. м./ч  хоз-быт. нужды  производ. нужды |
| Водоотведение, куб. м./ч |
| Электроснабжение, кВт  Категория надежности потребления:  1 категория  2категория  3 категория |
| Газоснабжение, куб. м./год  Направление использования газа  Отапливаемая площадь, кв. м. |
| Иные условия и необходимые параметры |
| 8 | Требования к конфигурации земельного участка | Форма  Длина min, м.  Ширина min, м. |
| 9 | Информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий (мер, форм поддержки) |  |
| 10 | Информация о текущем статусе Заявителя | Срок деятельности, лет |
| Вновь созданное для целей  реализации проекта предприятие |
| 11 | Объем инвестиций по инвестиционному проекту | Всего, млн. руб. |
| в том числе освоено на момент подачи заявки |
| 12 | Планируемые источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб. | заемные средства |
| собственные средства |
| бюджетные инвестиции |
| 13 | Срок реализации инвестиционного проекта | Начало реализации проекта, год |
| Планируемый год ввода в эксплуатацию |
| Планируемый год выхода на проектную мощность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Срок окупаемости инвестиционного проекта | Планируемый год окупаемости проекта |
| 15 | Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта | Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб. |
| 16 | Показатели социальной эффективности  инвестиционного проекта | Планируемое создание рабочих мест, чел. |
| временных |
| постоянных |
| 17 | Дополнительная информация по инвестиционному проекту  (при необходимости) |  |

Приложение № 2

к Регламенту действий администрации

городского округа ЗАТО Светлый   
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации   
на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, по принципу «одного окна»

от 20.06.2025 № 166

**Примерный план мероприятий («дорожная карта»)**

**по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Краткое описание | Ответственная сторона | Срок реализации мероприятия | Результат |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |