**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.08.2014 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы и порядка предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.08.2014 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы и порядка предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» следующие изменения:

1) в наименовании слова «начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» заменить словами «вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы»;

2) в пункте 2 слова «начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» заменить словами «вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы»;

2

3) в муниципальной программе ««Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы (далее – муниципальная программа):

а) строку «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы финансо-вого обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| муниципальный бюджет | 119,7 | 4,7 | 15,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 3796 | 759,2 | 0 | 945,25 | 759,2 | 759,2 | 759,2 | 759,2 |
| областной бюджет (прогнозно) | 949 | 189,8 | 0 | 49,75 | 189,8 | 189,8 | 189,8 | 189,8 |
| внебюджетные источники (прогнозно) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого | 4864,7 | 953,7 | 15 | 1015,0 | 969,0 | 969,0 | 969,0 | 969,0 | » |

б) в пункте 2 абзац восьмой исключить;

в) в пункте 6:

в абзаце первом цифры «4884,7» заменить цифрами «5859,7»;

в абзаце четвертом цифры «20,0» заменить цифрами «1015,0»;

в абзаце восемнадцатом «3796,0» заменить цифрами «4741,25»;

в абзаце двадцать первом цифру «0» заменить цифрами «945,25»;

в абзаце двадцать шестом цифры «949,0» заменить цифрами «998,75»;

в абзаце двадцать девятом цифру «0» заменить цифрами «49,75»;

г) приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1;

д) в пункте 10 приложения № 2 слова «начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса» заменить словами «вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы»;

е) приложение № 3 изложить в редакции, согласно приложению № 2;

4) приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 3.

3

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 04.07.2016 № 184

«Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие малого

и среднего предпринимательства городского

округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы

**СВЕДЕНИЯ**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие малого и среднего**

**предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | | |
| отчетный год 2013 (базовый) | текущий год 2014 (оценка) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1 | Доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций | % | 13,3 | 13,4 | 13,5 | 13,6 | 13,8 | 14,0 | 14,2 | 14,4 |
| 1.2 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | 11 | 6 | 9 | 10 | 12 | 15 | 17 | 18 |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка (финансовая и имущественная) | ед. | 12 | 6 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.4 | Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый, применяющих специальные режимы налогообложения | млн. руб. | 2,8 | 2,9 | 3,0 | 3,1 | 3,3 | 3,4 | 3,6 | 3,7 |
| 1.5 | Оборот розничной торговли в городском округе ЗАТО Светлый | млн. руб. | 703,1 | 710,0 | 724,3 | 746,0 | 775,9 | 831,4 | 856,5 | 872,7 |
| 1.6 | Оборот общественного питания в городском округе ЗАТО Светлый | млн. руб. | 15,6 | 16,4 | 16,7 | 16,9 | 17,9 | 18,3 | 19,2 | 19,9 |
| 1.7 | Объем платных услуг населению городского округа ЗАТО Светлый | млн. руб. | 113,8 | 124,1 | 128,7 | 131,3 | 133,7 | 141,4 | 145,8 | 147,9 |
| 1.8 | Средняя заработная плата в субъектах малого предпринимательства | тыс. руб. | 8,0 | 8,4 | 9,2 | 9,4 | 9,8 | 10,1 | 10,6 | 11,0 | » |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 04.07.2016 № 184

«Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие малого

и среднего предпринимательства городского

округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы

**СВЕДЕНИЯ**

**об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие малого**

**и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Объемы финан-сового обеспе-чения (всего), тыс. рублей | В том числе по годам реализации | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы** | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 5859,70 | 953,7 | 15,0 | 1015,0 | 969,0 | 969,0 | 969,0 | 969,0 |
| муниципальный бюджет | 119,7 | 4,7 | 15,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 998,75 | 189,8 | 0 | 49,75 | 189,8 | 189,8 | 189,8 | 189,8 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 4741,25 | 759,2 | 0 | 945,25 | 759,2 | 759,2 | 759,2 | 759,2 |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.1** «Проведение мониторинга и анализ показателей развития малого предпринимательства; разработка нормативных актов городского округа ЗАТО Светлый, стимулирующих развитие предпринимательс-кой деятельности в городском округе ЗАТО Светлый» | Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2**  «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» | Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.3** «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров моло-дежного инновационного творчества» | Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.4** «Обеспечение взаимодействия между органами государствен-ной власти и органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпри-нимательства, общественными объединениями предпри-нимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства» | Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.5** «Проведение информацион-ных семинаров, «круглых сто-лов» с предпринимателями, представителями органов госу-дарственной власти и органов местного самоуправления по актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства, осуществление информационного обмена опытом по поддержке малого предпринимательства с другими субъектами Российской Федерации» | Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Основное мероприятие 5.6** «Предоставление субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы» | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 5769,7 | 953,7 | 0 | 1000,0 | 954,0 | 954,0 | 954,0 | 954,0 |
| муниципальный бюджет | 29,7 | 4,7 | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 998,75 | 189,8 | 0 | 49,75 | 189,8 | 189,8 | 189,8 | 189,8 |
| федеральный бюджет (прогнозно) | 4741,25 | 759,2 | 0 | 945,25 | 759,2 | 759,2 | 759,2 | 759,2 |
| **Основное мероприятие 5.7**  «Организация проведения ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа ЗАТО Светлый» | Администрация городского округа ЗАТО Светлый | всего | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| муниципальный бюджет | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| областной бюджет (прогнозно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | » |

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 04.07.2016 № 184

«Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 04.08.2014 № 159

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в сферах, приоритетных для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления грантов – увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для городского округа направлениях ведения бизнеса. Приоритетными для городского округа ЗАТО Светлый видами деятельности являются инновации, обрабатывающие производства, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, строительство, оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, предоставление прочих видов услуг.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация городского округа ЗАТО Светлый (далее–уполномоченный орган).

4. Получателями грантов являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории городского округа ЗАТО Светлый и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта (далее – субъекты малого предпринимательства).

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего

2

предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый на 2014–2020 годы» на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных грантов не должна превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в [пункте 6](#Par926) настоящего Порядка;

гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

5.1. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с [пунктом 7](#Par929) настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.2. Гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным [статьями 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019), [14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100130) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности   
на территории городского округа ЗАТО Светлый, определенные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представивших все необходимые документы для получения гранта, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица – получателя субсидии на создание

3

собственного бизнеса в рамках реализации государственной [программы](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20159%2004.08.2014%20программа%20развития%20предпринимательства.docx#Par30) Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11октября 2013 года № 546-П.

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта – учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели):

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#Par930) – [седьмом](#Par935) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации;

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение сертификата продукции и услуг;

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

4

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

9. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление грантов обеспечивает размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый объявления о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания их приема. Минимальный срок приема документов составляет 20 рабочих дней.

10. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее по тексту – заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц – копии учредительных документов и всех изменений к ним, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом

органе, заверенные заявителем, копия документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района», подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

5

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справки, подтверждающие факт отношения к социальному предпринимательству:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н;

справку об освобождении из мест лишения свободы;

справку о пребывании в детском доме.

к) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам   
гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25% необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

л) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

6

м) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C7BEB69469E25D73AA5B45259270733C1D74115B76A29ACFB9D63F135D9C7r6H1H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

н) бизнес-проект по форме, согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B21D4q3zAM) 4 к настоящему Порядку;

о) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы,   
подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справка о состоянии лицевого счета или выписка с расчетного счета, заверенные банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном   
бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

11. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 января 2013 года   
№ ММB-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.

7

12. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

13. Комплексную оценку документов, представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет Рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый (далее по тексту – рабочая группа), состав которой определен в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

14. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по   
50-балльной шкале по следующим [критериям](consultantplus://offline/ref=80D93D047E4D1ABFF8AD0294304C0F789948CF3900939C09B93647886AF7A636647F23F96CB04C5402DEA429G7M):

а) сфера деятельности заявителя:

для приоритетной сферы (инновации, обрабатывающие и перерабатывающие производства, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, строительство, оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, транспортные услуги и предоставление прочих видов услуг) – 50 баллов;

не относятся к приоритетной сфере деятельности – 10 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 20 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта – 10 баллов, свыше 15% от размера гранта – 5 баллов, 15% от размера гранта – 0 баллов;

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

16. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

17. При вынесении рекомендации о предоставлении гранта рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов – очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке.

8

18. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии (гранта) в случаях, установленных [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CB152E47362987F47FEAC2E2DD3D9DAA628311E90190D418AC3D586444B942009F31AA42099C6266z4X8N) Федерального закона   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства – получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

Перечень субъектов малого предпринимательства – получателей гранта утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

21. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, соглашение о предоставлении из бюджета городского округа ЗАТО Светлый грантов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее – соглашение), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

22. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год.

23. В случае нарушения условий, определенных [пунктами 4](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20159%2004.08.2014%20программа%20развития%20предпринимательства.docx#Par62), 5, 6 настоящего Порядка, получатель гранта обязан возвратить полученные средства в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

9

24. В случае выявления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта уполномоченный орган:

вправе принять решение о возврате предоставленного гранта с указанием суммы гранта, подлежащего возврату в бюджет городского округа ЗАТО Светлый;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта с указанием оснований принятия такого решения.

25. Получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного письменного решения возвратить средства гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

В случае если в установленный срок получатель гранта не возвратил средства гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, уполномоченный орган в течение 60 календарных дней имеет право обратиться в суд для взыскания средств гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в судебном порядке.

26. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки гранта в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в доход бюджета городского округа ЗАТО Светлый в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

27. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий грант и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

28. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**РЕЕСТР**

**документов, представляемых для получения субсидии (гранта) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, в сферах приоритетных для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый**

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы | № страницы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Заявление** на предоставление субсидии по установленной форме, cогласно **приложениям 2, 3**  к настоящему Порядку |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): |  |  |
| копии учредительных документов и всех изменений к ним |  |  |
| копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |  |
| копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): |  |  |
| копия документа, удостоверяющего личность |  |  |
| копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |
| **3.** **Копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей |  |  |
| **4. Копия документа** (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохожде- |  |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| нии профильной переподготовки в области экономики или права |  |  |
| **5**. а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**: |  |  |
| документ от центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного |  |  |
| б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: |  |  |
| копия военного билета (с предъявлением оригинала) |  |  |
| справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил |  |  |
| **6.** **Справка на бланке заявителя**, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: |  |  |
| 1. о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году) |  |  |
| об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году) |  |  |
| о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.6 настоящего Реестра, на каждого учредителя) |  |  |
| **7. Справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы: |  |  |
| а) **для юридических лиц о том, что:** |  |  |
| юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) |  |  |
| на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей о том, что:** |  |  |
| индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства) |  |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание |  |  |
| **8. Справка на бланке заявителя,** подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C7BEB69469E25D73AA5B45259270733C1D74115B76A29ACFB9D63F135D9C7r6H1H) Федерального закона» О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: |  |  |
| не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров |  |  |
| не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными |  |  |
| не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней |  |  |
| **10. Информационное письмо** о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия |  |  |
| **11. Бизнес-проект** субъекта малого предпринимательства о развитии предпринимательской деятельности для предоставления субсидии **- приложение 4** к настоящему порядку |  |  |
| **12.** **Копии документов, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверен-ные банком; копии договоров (при их наличии); копии кви-танций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и касссовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявите-лем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоя-нии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверен-ные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала), копии актов о приеме-передаче объектов основ-ных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии |  |  |
| **13. Заявитель по собственной** инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы: |  |  |
| а) для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки |  |  |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 |
| в) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов | |  |  |
| **14**. **Приложения** | |  |  |
| Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация городского округа ЗАТО Светлый**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии (гранта)

**Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** | |
|  |  | |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**Бланк**

**субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации

городского округа ЗАТО Светлый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заявление

на получение из бюджета городского округа субсидии (гранта)

(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на территории городского округа ЗАТО Светлый, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Светлый» на 2014 – 2020 годы.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**БЛАНК**

**субъекта малого предпринимательства**

Главе администрации

городского округа ЗАТО Светлый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заявление

на получение из бюджета городского округа субсидии (гранта)

(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на территории городского округа ЗАТО Светлый, юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса**

1. **Титульный лист**

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

Телефон, факс.

Для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

адрес фактического проживания (прописка);

телефон, факс;

направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.);

фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта на создание**

**собственного бизнеса**

(по форме согласно приложению № 1)

**III. Аннотация бизнес проекта**

(по форме согласно приложению № 2)

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес–проекта.

Суть бизнес-проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

Краткое описание продукции или услуг.

2

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Экономическая эффективность бизнес-проекта, сроки окупаемости, бюджетная эффективность бизнес-проекта.

**V. Организационный план**

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению № 3).

**VI. Производственный план**

Программа производства и реализации продукции, услуг (по формам согласно приложениям №№ 4, 5).

Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий, источники снабжения сырьем и материалами.

**VII. План маркетинга**

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг, программа реализации продукции, организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию, организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

**VIII. Финансовый план**

Объем финансирования бизнес-проекта по источникам, финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по формам согласно приложению  
№ 6), прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках, бюджетный эффект бизнес-проекта.

**V. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

3

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма; необходимые чертежи; проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 1

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**субъекта малого предпринимательства - соискателя на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | |  | | |
| Номер и дата государственной регистрации | |  | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | |  | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | |  | | |
| Основной вид деятельности | |  | | |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | |  | | |
| ИНН | |  | | |
| КПП | |  | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |  | | |
| Корреспондентский счет | |  | | |
| БИК | |  | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) | |  | | |
|  | |  | | |
| №  п/п | Социально-экономические показатели  деятельности субъекта малого  предпринимательства | 2014 год (если деятельность осуществлялась) | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уставный капитал, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. рублей  балансовая |  |  |  |
|  | остаточная |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг) 1 |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей)2 |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. рублей)3 |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)4 |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. рублей)5 |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Средняя численность работников, человек |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

2 при общей системе налогообложения – строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

3 при общей системе налогообложения – строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

4 определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

5 сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**АННОТАЦИЯ**

**бизнес-проекта на получение субсидии (гранта)**

**на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Направление субсидии |  |
| 3 | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
| 4 | Ожидаемый результат |  |
| 5 | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
| 6 | Источники финансировании бизнес-проекта:  собственные средства (тыс.рублей);  средства государственной поддержки (тыс.рублей) |  |
| 7 | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
| 8 | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) |  |
| 9 | Рентабельность (доходность) бизнеса (%):  по итогам 2014 года6  по итогам 2015года  по итогам 2016 года |  |
| 10 | Рентабельность (доходность) субсидии (%):  по итогам 2014 года7  по итогам 2015 года  По итогам 2016 года |  |
| 11 | Бюджетная эффективность (%):  по итогам 2014 года8  по итогам 2015 года  по итогам 2016 года |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр.9 /стр.1 приложения к бизнес-проекту №7) \* 100%;

7 отношение прибыли до налогообложения за 2010 год к размеру субсидии из бюджета (стр.9 /стр.12.2 приложения к бизнес-проекту № 7) \* 100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2010 года;

8 отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный областной и местный бюджеты в 2010 году, к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения 1 / стр.12.2 приложения № 7 к бизнес-проекту) \* 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2010 года.

Приложение № 3

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

### Календарный план

**бизнес–проекта на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (мероприятия) | Источник финанси-рования | Срок исполне-ния | Стоимость этапа (тыс.рублей) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по 20\_\_году: |  |  |  |  |
|  | Итого по проекту: |  |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | По годам реализации проекта | | |
| 2014 год (если деятельность осуществлялась) | 2015 год | 2016 год |
| Численность работающих по проекту, всего | Человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | Тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | Тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | Тыс. рублей |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 5

к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение субсидии (гранта) при создании собственного бизнеса

**Финансовые результаты реализации проекта**

(Единица измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2014 год  (если деятельность осуществлялась) | 2015 год | 2016 год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль (стр.1 – стр.2) |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5) |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | Прибыль до налогообложения (стр.6 + стр.7- стр.8) |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |  |
| 11 | Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10) |  |  |  |
|  | Кроме того |  |  |  |
| 12 | Затраты на создание бизнеса |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 12.1 | собственные средства |  |  |  |
| 12.2 | субсидия из бюджета |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего**

**предпринимательства в городском округе ЗАТО Светлый\***

Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальник управления финансов и экономического развития, руководитель рабочей группы;

начальник отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель руководителя рабочей группы;

главный специалист отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь рабочей группы;

начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заместитель начальника отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый;

председатель Совета предпринимателей городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*в случае отсутствия члена рабочей группы допускается к участию в работе рабочей группы лицо, замещающее его по основному месту работы.

Приложение № 6

к Порядку предоставления из бюджета

городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

#### о предоставлении из бюджета городского округа ЗАТО Светлый субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**пос. Светлый «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Администрация городского округа ЗАТО Светлый, именуемая в дальнейшем – Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее по тексту – грант) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа ЗАТО Светлый на 20\_\_ год, в соответствии сПорядком предоставления из бюджета городского округа субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

2

1.2. Размер гранта, предоставляемого по Соглашению, на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «Об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства – получателей гранта вновь зарегистрированных и действующих менее 1 (одного) года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы» составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя единовременно или поэтапно.

1.4. Получатель использует средства гранта в течение срока действия Соглашения в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. В рамках действия Соглашения Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств гранта.

2.1.2. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта.

2.1.3. Истребовать у Получателя документы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению.

2.1.4. Отказать Получателю в предоставлении средств гранта в случаях, предусмотренных Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В рамках действия Соглашения Получатель вправе вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений, в Администрацию для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

2.3. В рамках действия Соглашения Администрация принимает на себя обязательства:

2.3.1. Предоставить Получателю грант в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.3.2. Уведомлять Получателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Соглашения.

2.3.4. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В рамках действия Соглашения Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечивать целевое использование средств, выделенных на реализацию бизнес-проекта, в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

3

2.4.2. Представлять в отдел экономического развития не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется грант, заверенные Получателем:

копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

представлять по первому требованию отдела экономического развития любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

уведомить уполномоченный орган об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства «Администрации городского округа ЗАТО Светлый» в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4.3. Представлять документы для проведения проверок органам муниципального финансового контроля и Администрации на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. По требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта.

2.4.5. По истечении срока действия Соглашения возвратить в бюджет городского округа ЗАТО Светлый неиспользованную часть средств гранта в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего решения Администрации.

2.5. Получатель гарантирует отсутствие у него задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Соглашения.

3. **Ответственность Сторон**

3.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

3.2. Предоставление Администрацией гранта Получателю прекращается досрочно и грант подлежит возврату в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в полном объеме в случаях:

4

невыполнения Получателем условий Соглашения, в том числе непредставления Получателем письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Администрации ложных сведений;

выявления нецелевого использования Получателем средств гранта;

по заявлению Получателя.

3.3. В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20267%2018.12.2014%20изм.%20пост.%20159%2004.08.2014%20развитие%20малого%20бизнеса%20копия.docx#Par0) 3.2 настоящего Соглашения, Администрация:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта с указанием оснований принятия такого решения.

Получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного письменного решения возвратить средства гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

В случае если в установленный срок получатель гранта не возвратил средства гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, уполномоченный орган в течение 60 календарных дней имеет право обратиться в суд для взыскания средств гранта в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в судебном порядке.

4. **Порядок и условия разрешения споров**

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

5

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель:  Адрес:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование банка )  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация  городского округа ЗАТО Светлый  Адрес:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование банка )  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

Типовая форма отчета

о достижении целевых показателей субсидии (гранта),

предоставленной в 20\_\_\_ году из бюджета городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соглашение | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ | |
| Получатель субсидии: | |  |
|  | | (полное наименование) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | | План | Факт | Отклонение от плана, % |
| 1 | Численность работающих, человек | |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата, человек | |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.) | |  |  |  |
| 4 | Темп роста производства (%) | |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) | |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) | |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) | |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%) | |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) | |  |  |  |
| Приложение: | | копии документов, заверенные печатью и подписью получателя субсидии, представляемых в территориальные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в региональные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, с учетом сроков их предоставления (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем). | | | | |

Индивидуальный предприниматель

(юридическое лицо):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

Типовая форма отчета

о целевом использовании субсидии (гранта), предоставленной

в 20\_\_\_ году из бюджета городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соглашение | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ | | |
| Получатель субсидии: | |  | |
|  | | (полное наименование) | |
| Поступило средств гранта: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Израсходовано средств гранта: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Израсходовано собственных средств: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Остаток средств гранта: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат  на реализацию бизнес-проекта | Освоено средств, руб. | | |
| собственные средства | средства гранта | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | копии документов, заверенные печатью и подписью получателя гранта, подтверждающие целевое использование средств гранта. |

Индивидуальный предприниматель

(юридическое лицо):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

М.П.