**Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2014   
№ 35 «О межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – межведомственна рабочая группа).

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы согласно приложению № 2.

3. Межведомственной рабочей группе:

подготовить и внести до 1 ноября 2015 года соответствующие изменения, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления городского округа по вопросам, связанным с внедрением и развитием системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа;

подготовить и утвердить в установленном порядке план мероприятий по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Светлый.

2

4. Органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, задействованным в реализации вопросов создания системы аппаратно-програмного комплекса «Безопасный город», содействовать в пределах компетенции обеспечению деятельности межведомственной рабочей группы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый.

6. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 13.07.2015 № 187

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по вопросам,   
связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»   
на территории городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Воложанинова  Наталья Валерьевна | - первый заместитель главы администрациигородского округа ЗАТО Светлый, руководитель рабочей группы |
| Сысов  Александр Семенович | - начальник отдела военно-мобилизационного отдела администрациигородского округа ЗАТО Светлый, секретарь рабочей группы |
| Виноградов  Валерий Владимирович | - начальник отела МВД по ЗАТО п. Светлый, подполковник полиции (по согласованию) |
| Гурьева  Наталья Александровна | - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрациигородского округа ЗАТО Светлый |
| Ильин  Александр Михайлович | [- директор](http://www.zatosvetly.ru/about/contacts/) муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа ЗАТО Светлый |
| Климочкина  Светлана Викторовна | - главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» |
| Морозов  Сергей Иванович | - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию) |
| Семенов  Сергей Сергеевич | - начальник специальной пожарно-спасательной части № 5 Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 46 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», майор внутренней службы (по согласованию) |
| 2 | |
| Спиридонова  Любовь Константиновна | - заместитель начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управления администрациигородского округа ЗАТО Светлый» |
| Тимофеева  Олеся Викторовна | - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию) |
| Царева  Надежда Сергеевна | - начальник отдела правовой, кадровой [работы](http://www.zatosvetly.ru/about/contacts/) и муниципального заказа администрациигородского округа ЗАТО Светлый |
| Шандыбина  Оксана Николаевна | - начальник управления финансов, экономики и инвестиционной [политики](http://www.zatosvetly.ru/about/contacts/) администрациигородского округа ЗАТО Светлый |

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 13.07.2015 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по вопросам,   
связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»   
на территории городского округа ЗАТО Светлый**

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций в рамках работ по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – АПК «Безопасный город»).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

определение состава участников построения (развития) АПК «Безопасный город», организационной и функциональной структуры, а также программно-технической архитектуры АПК «Безопасный город»;

рассмотрение технических заданий и проектной документации АПК «Безопасный город», согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия информационного обмена;

определение этапов и программных мероприятий по функционированию и развитию системы АПК «Безопасный город» на территории городского округа;

организация испытания АПК «Безопасный город» и его приемка в эксплуатацию;

решение вопросов эффективной эксплуатации АПК «Безопасный город», разработка предложений по деятельности органов местного самоуправления, организации взаимодействия с органами исполнительной власти области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также организациями в рамках осуществления работ по функционированию и развитию системы АПК «Безопасный город» на территории городского округа;

2

координация работ по функционированию и развитию системы АПК «Безопасный город» на территории городского округа;

разработка предложений по функционированию и развитию системы АПК «Безопасный город» на территории городского округа, внесение предложений по разработке и (или) корректировке муниципальных программ;

подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления в рамках функционирования и развития системы АПК «Безопасный город» и предложений по их корректировке;

обсуждение вопросов, связанных с функционированием и развитием системы АПК «Безопасный город» на территории городского округа и выработки рекомендаций по ним;

подготовка предложений для принятия решений комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа.

1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

вносить в органы местного самоуправления предложения по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления по вопросам, связанным с построением (развитием), внедрением и эксплуатацией АПК «Безопасный город» на территории городского округа.

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Решением рабочей группы в ее составе могут образовываться подгруппы в составе, определяемом руководителем по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы.

1. Руководитель рабочей группы:

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует план работы рабочей группы и повестку дня ее заседаний;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

1. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

3

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы;

исполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

1. Члены рабочей группы участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
2. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
3. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.
4. Решения рабочей группы принимаются на ее заседании простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
5. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.
6. Повестка дня заседаний рабочей группы и проекты решений подготавливаются секретарем рабочей группы.