О комиссии по признанию граждан малоимущими   
в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма

Руководствуясь Законом Саратовской области от 28.04.2005   
№ 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19.04.2018 № 30-130 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностной состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый по договорам социального найма согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 26.12.2016 № 354 «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 20.10.2017 № 267 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.12.2016 № 354   
«О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2

от 30.10.2017 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.12.2016 № 354   
«О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия   
их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых   
по договорам социального найма».

4. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней   
со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый В.В. Бачкин**

Приложение № 1   
к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый   
от 24.07.2018 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях   
принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа   
ЗАТО Светлый по договорам социального найма**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качественуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый   
по договорам социального найма (далее – Комиссия) создана с целью определения совокупного семейного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинокого гражданина) и стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокого гражданина), подлежащего налогообложению.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области   
от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений   
в Саратовской области», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19.04.2018 № 30-130 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый».

2. **Полномочия Комиссии**

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

проверка сведений, представляемых гражданами, для признания малоимущими;

определение совокупной стоимости имущества, находящегося   
в собственности всех членов семьи, либо одиноко проживающего гражданина;

определение размера совокупного семейного дохода и возможности погашения кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения;

проведение расчета параметров для признания граждан малоимущими.

2

3. **Состав и организация работы Комиссии**

Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Возглавляет Комиссию и руководит ее работой председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний:

готовит повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания;

представляет заявления и документы граждан к рассмотрению;

оформляет протокол заседания Комиссии и таблицу расчета параметров для признания граждан малоимущими.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его функции по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях без права замены.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее утвержденного состава.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего состава Комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

Члены Комиссии имеют право на особое мнение   
по рассматриваемым вопросам, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, на основании которого составляется расчет параметров для признания граждан малоимущими.

В протоколе отражается наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения, при необходимости особое мнение членов Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

Расчет параметров для признания граждан малоимущими оформляется таблицей в соответствии с приложением № 5 к Закону Саратовской области от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3

3.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – отдел муниципального имущества).

3.6. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании, а также делопроизводство и техническое обслуживание Комиссии возлагается   
на отдел муниципального имущества.

3.7. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заявители и эксперты по оценке рыночной стоимости имущества. Их неявка не препятствует рассмотрению вопроса   
по существу.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 24.07.2018 № 192

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

**комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия   
их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Светлый   
по договорам социального найма**

Первый заместитель главы администрации – начальник управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии;

заместитель начальника – юрисконсульт отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития   
и муниципального имущества администрации городского округа   
ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии;

специалист по жилищным отношениям отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития   
и муниципального имущества администрации городского округа   
ЗАТО Светлый, секретарь комиссии;

директор муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый;

заместитель начальника отдела экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый.