**Об утверждении Правил аккредитации**

**представителей средств массовой информации**

**(журналистов) при администрации городского**

**округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 14.07.2016 № 193

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой
информации (журналистов) при администрации
городского округа ЗАТО Светлый

1. **Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991
№ 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области и устанавливают основные принципы организации работы со средствами массовой информации (далее – СМИ).

Аккредитация журналистов при администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – администрация) проводится на основании Закона о СМИ, а также в соответствии с настоящими Правилами в целях создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы администрации.

2. **Право на аккредитацию**

Право на аккредитацию при администрации имеют СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом о СМИ.

3. **Виды аккредитации**

Аккредитация может быть постоянной и временной.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность администрации. Аккредитация предоставляется на постоянной основе сроком на один год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок.

Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в администрацию не позднее чем за один день до начала мероприятия.

2

4. **Порядок аккредитации**

4.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается на имя главы администрации.

Заявка, подписанная руководителем и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ и может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию.

4.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

а) о редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность/время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факса, адрес электронной почты;

б) о журналисте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, номера служебных телефонов и факса, адрес электронной почты.

4.3. При отсутствии постоянной аккредитации журналист согласовывает свое участие в конкретных мероприятиях с администрацией.

5. **Права аккредитованных журналистов**

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

а) принимать участие в пресс-конференциях, брифингах, присутствовать на мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией, на которые они приглашаются заранее, за исключением закрытых мероприятий;

б) получать анонсы, пресс-релизы, информационные и справочные материалы, видео- и фотоматериалы, касающиеся деятельности администрации и предназначенные для распространения в СМИ;

в) вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

г) обращаться за содействием в администрацию по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения руководства и специалистов администрации.

6. **Обязанности аккредитованных журналистов**

6.1. Аккредитованные при администрации представители СМИ обязаны:

а) не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

3

б) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых администрацией, и не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях распространения слухов под видом достоверных сообщений;

в) уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации, честь и достоинство ее сотрудников;

г) предоставлять интервьюированному должностному лицу администрации текст интервью и фотографии на согласование;

д) оперативно предоставлять в администрацию материалы, касающиеся мероприятий администрации, опубликованные в представляемых ими изданиях.

7. **Отказ в аккредитации**

7.1. Администрация имеет право отказать в аккредитации журналистам по следующим причинам:

а) СМИ является специализированным изданием (рекламным, справочным и т.д.) и не освещает вопросы, связанные с деятельностью администрации;

б) в представленных средствами массовой информации документах для оформления аккредитации содержатся не соответствующие действительности сведения, указанные в [пункте 4.2](#P28) настоящих Правил.

8. **Лишение аккредитации и прекращение ее действия**

8.1. Журналист может быть лишен аккредитации при администрации по следующим основаниям:

а) нарушение требований настоящих Правил журналистом или редакцией;

б) распространение журналистом или редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство сотрудников администрации и наносящих ущерб их деятельности, если это будет подтверждено решением суда;

в) отказ журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

г) неосвещение деятельности администрации в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

а) прекращение существования СМИ, которое он представляет;

б) принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности администрации;

4

в) увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязуется в течение трех дней поставить в известность администрацию;

г) некорректное поведение журналиста на мероприятиях администрации.