**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.09.2013 № 290 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»**

В целях осуществления полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 03.04.2012 № 113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 02.09.2013 № 290 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Светлый от 04.03.2014 № 63, от 23.05.2014 № 122), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором подпункта 1.3.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее – регламент) слова «с 8.15 до 17.45» заменить словами «с 8.00 до 17.30».

1.2. В абзаце четвертом подпункта 1.3.3 регламента слова «с 8.15 до 17.45» заменить словами «с 08.00 до 17.30».

1.3. В абзаце втором подпункта 1.3.4 регламента цифры «3-39-71» заменить цифрами «4-31-71».

2

1.4. Подпункт 1.3.4 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru.»](http://www.gosuslugi.ru.).

1.5. Подпункт 1.3.8 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление (далее – многофункциональный центр).».

1.6. Пункт 2.13 регламента дополнить подпунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Текст регламента размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый, а также информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.».

1.7. Дополнить регламент пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявление может быть подано через единый портал государственных и муниципальных услуг – www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

2.14.2. В случае поступления заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется в течение первого рабочего дня со дня поступления заявления.

2.14.3. В случае обращения заявителя через Единый портал информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал.».

1.8. Дополнить регламент пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр специалист многофункционального центра осуществляет выдачу:

уведомления об отказе в приеме документов;

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.».

1.9. Подпункт 3.4.1 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов» является обращение Заявителя (его представителя) в администрацию с заявлением по установленной форме с

3

приложением документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента, которые являются основанием для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы подаются на имя главы администрации:

лично в приемную главы администрации;

посредством почтовой связи, через Интернет-портал, через Единый портал, через многофункциональный центр.

В случае предоставления заявления и документов в экономический отдел специалист экономического отдела передает их для регистрации работнику, ответственному за регистрацию документов, поступающих на имя главы администрации.

Регистрация документов осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявления и документов.

Работник, ответственный за прием документов, поступающих на имя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, в день регистрации документов передает их главе администрации для резолюции.

Сформированный пакет документов с резолюцией главы администрации передается начальнику экономического отдела для дальнейшего рассмотрения не позднее трех рабочих дней с момента передачи главе администрации заявления и документов для резолюции.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, специалист экономического отдела в течение двух дней с момента поступления документов с резолюцией главы администрации в экономический отдел оформляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, который подписывается главой администрации.

При обращении заявителя через многофункциональный центр специалист направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа в многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет четыре дня со дня и регистрации документов.

При обращении заявителя через Единый портал работник уведомляет заявителя через Единый портал о необходимости представления документов, указанных в пункте 2.6 регламента (в случае их отсутствия), с учетом пунктов 2.6.2 и 2.6.3 регламента.».

1.10. подпункт 3.4.4 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через многофункциональный центр специалист направляет разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в многофункциональный центр в течение трех календарных дней.».

4

1.11. Пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник экономического отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных нормативно-правовых актов.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется управляющим делами – начальником отдела организационно-контрольной работы.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проверок лица, допустившие нарушения настоящего административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. За неправомерные решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в сети Интернет и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**