**О проведении эвакуационных мероприятий**

**при чрезвычайных ситуациях в границах**

**городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав эвакуационной комиссии при проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в границах городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1.

1.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в границах городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

1.3. Положение о проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях в границах городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 3.

1.4. План эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Светлый.

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течении десяти дней
со дня его подписания.

2

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый В.В. Бачкин**

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый
от 13.08.2018 № 214

**СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемая должность по основной деятельности | Должность в эвакуационнойкомиссии |
| **Группа руководства** |
| 1 | Каримова Нурия Биктурсуновна | Зам. начальника отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый | Председатель комиссии |
| 2 | Клишин Алексей Александрович | Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый | Секретарь комиссии |
| 3 | Голышева Ирина Александровна | Директор МУК «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» | Начальник пункта временного размещения населения № 1 |
| 4 | Аникина Любовь Владимировна | Директор МОУ «СОШ № 2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | Начальник пункта временного размещения населения № 2 |
| 5 | Антюфеева Светлана Геннадьевна | Директор МОУ «СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | Начальник пункта временного размещения населения № 3 |
| **Группа оповещения и связи** |
| 1 | Сысов Александр Семенович | Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый | Начальник группы оповещения и связи |
| **Группа учета и контроля за ходом эвакуации населения** |
| 1 | Магамадова Ангелина Валерьевна | Инспектор ВУС отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый | Начальник группы учета и контроля за ходом эвакуации населения |

2

|  |
| --- |
| **Группа дорожного и транспортного обеспечения** |
| 1 | Петров Виктор Петрович | Начальник гаража МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа ЗАТО Светлый | Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения |
| **Группа ООП (охраны общественного порядка)** |
| 1 | Николаев Александр Викторович | Ст. УУП отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый (по согласованию) | Начальник группы охраны общественного порядка |
| **Группа первоочередного жизнеобеспечения населения** |
| 1 | Сафонов Валерий Николаевич | Заведующий сектором строительства и ЖКХ администрации городского округа ЗАТО Светлый | Начальник группы первоочеред-ного жизне-обеспечения населения |

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый
от 13.08.2018 № 214

Функциональные обязанности

членов эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии выполняет указания
и распоряжения руководителя гражданской обороны (далее – ГО) – главы городского округа ЗАТО Светлый – председателя комиссии
по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа ЗАТО Светлый. При выполнении своих обязанностей руководствуется:

планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера;

планом ГО и указаниями вышестоящей эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

разработку раздела Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО – организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

своевременное развертывание эвакокомиссии, обеспечение ее местом работы, документами для проведения мероприятий по эвакуации населения;

своевременную отправку эвакуируемых и организацию их следования;

организацию вывоза документов, оборудования и имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый;

изучение и освоение пунктов эвакуации (безопасный район)
и размещения эвакуируемых;

за своевременное и точное выполнение планов эвакуации городского округа ЗАТО Светлый.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1) в мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуации населения городского округа ЗАТО Светлый и необходимых для этого документов на мирное и военное время;

организовать обучение и инструктаж членов эвакокомиссии;

руководить составлением списков населения, подлежащих эвакуации;

организовать разработку порядка оповещения членов эвакокомиссии
и эвакуируемых о проведении эвакомероприятий;

планировать работу эвакокомиссии;

поддерживать связь со специальной пожарной спасательной частью
№ 5 федеральной противопожарной службой № 46 министерства чрезвычайных ситуаций России (далее – СПСЧ № 5 ФПС № 46 МЧС России) России.

2

б) в режиме повышенной готовности:

уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых;

организовать, при необходимости, подготовку к развертыванию эвакуационного пункта (администрация городского округа ЗАТО Светлый);

уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых
в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов
источника ЧС).

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

организовать оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункт временного размещения (далее – ПВР), (администрация городского округа ЗАТО Светлый),

при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;

организовать взаимодействие с организациями, учреждениями и

предприятиями, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;

докладывать руководителю ГО о количестве граждан вывезенных (выведенных) в безопасный район;

принимать меры по охране общественного порядка на пунктах
и маршрутах эвакуации;

организовать взаимодействие с эвакоприемной комиссией
в безопасном районе.

2) при планомерном переводе гражданской обороны с мирного
на военное положение:

а) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий группы по ГО:

уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации
и план работы эвакуационной комиссии;

собрать эвакокомиссию, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;

руководить работой по уточнению списков эвакуируемых
и по уточнению

порядка оповещения об эвакуации населения;

проверить наличие и готовность выделенных предприятиями, учреждениями

и организациями транспортных средств для проведения эвакомероприятий;

уточнить порядок выдачи составу эвакокомиссии и эвакуируемым средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО:

перевести эвакокомиссию на круглосуточную работу,
при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;

уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам
их эвакуации;

3

привести в готовность эвакуационные пункты, уточнить места и время

развертывания эвакуационных пунктов, установить с ними связь;

проконтролировать получение СИЗ на личный состав эвакокомиссии;

провести инструктаж начальников колонн, старших машин;

уточнить с эвакоприемными комиссиями в загородной зоне порядок приема,

размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых.

в) при введении общей готовности гражданской обороны:

поставить задачи составу эвакокомиссии на проведение эвакуации
и рассредоточения населения;

развернуть эвакуационный пункт, направить представителей эвакокомиссиина закрепленные эвакуационные пункты;

подготовить списки эвакуируемых раздельно по пунктам эвакуации;

проверить готовность к вывозу автотранспортом документов
и минимально необходимых грузов;

подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

г) с получением распоряжения на проведение эвакуации
и рассредоточения:

подготовить и доложить руководителю ГО предложения о порядке

проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки;

руководить работой эвакокомиссии по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением руководителя ГО;

довести до членов эвакокомиссии обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей
и контроля выполнения мероприятий по эвакуации и рассредоточению;

обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским
и другими видами обеспечения эвакуируемых;

организовать в установленное время направление эвакоколонн
на эвакуационные пункты в соответствии со списками эвакуируемых;

организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства
и отправление на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;

контролировать ход эвакуации, поддерживать связь с эвакуационным пунктом, учет количества эвакуируемых;

вести учет и отчетность о ходе эвакуации населения;

в установленные сроки докладывать руководителю ГО и ЧС городского округа ЗАТО Светлый сводные данные о ходе эвакуации
и рассредоточения;

после отправления последней эвакоколонны доложить руководителю ГО о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отправку в безопасный район членов эвакокомиссии;

проверить расселение и размещение в соответствии с планом;

4

в случае убытия руководителя ГО в безопасный район до завершения эвакомероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации и рассредоточения.

д) при внезапном нападении противника:

прибыть к руководителю ГО, получить задачу, оценить обстановку
и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;

собрать членов эвакокомиссии, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакомероприятий.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакокомиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и председателя эвакокомиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям.

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке документов плана эвакуации;

следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации населения в ЧС природного и техногенного характера;

знать состав эвакокомиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным доукомплектованием состава эвакокомиссии новыми работниками взамен убывших, разрабатывать схему оповещения эвакокомиссии;

организовывать оповещение и сбор членов эвакокомиссии
и приведение комиссии в готовность к работе;

участвовать в организации обучения членов эвакокомиссии, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО
и ЧС.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного
и техногенного характера или военного времени;

вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать
их исполнение и докладывать результаты руководителю ГО;

собрать списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На
их основе составить сводные списки эвакуируемых;

провести инструктаж регистраторов для работы на эвакуационных пунктах;

в) с началом проведения эвакомероприятий:

контролировать доведение до исполнителей распоряжений
на проведение эвакуации;

представителям на эвакуационном пункте выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;

вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакокомиссии;

5

поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры
по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации;

после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю эвакокомиссии;

организовать хранение документов эвакокомиссии;

по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакокомиссии.

В случае локальных военных конфликтов с целью ускорения вывоза гражданского населения из населенных пунктов приграничной зоны задачи организации эвакомероприятий возлагаются на оперативные группы
(далее – ОГ).

Оперативные группы формируются из представителей органов местного самоуправления, соответствующих эвакоорганов, органов управления ГО и ЧС.

В состав ОГ входят подразделения:

оповещения населения;

учета и контроля эваконаселения, материальных и культурных ценностей;

дорожно-транспортного обеспечения;

охраны общественного порядка;

первоочередного жизнеобеспечения.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством, он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

В мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы оповещения и связи;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи
и оповещения;

организует взаимодействие с органами управления всех уровней
по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы оповещения и связи.

При переводе ГО с мирного времени на особый период:

организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

6

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами;

осуществляет взаимодействие с органами управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими
и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

Начальник группы учета и контроля за эвакуацией населения, материальных и культурных ценностейподчиняется председателю эвакуационной комиссии и является начальником для персонала своей группы.

Начальник группы учета отвечает:

за организацию учета и контроля эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

за составление списков эвакуируемых.

Начальник группы учета обязан:

изучить свои обязанности в мирное время;

уточнить план отселения и план эвакуации жителей городского округа;

контролировать состав группы учета и своевременно заменять выбывших;

участвовать в учениях ГО и ЧС с привлечением эвакоорганов;

присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала своей группы.

С получением распоряжения отселение жителей в рабочее время:

организовать сбор личного состава группы и доложить об этом председателю эвакуационной комиссии;

уточнить задачи группы учета, получить необходимые документы;

оборудовать рабочие места группы и развернуть ее деятельность;

по мере выбытия или прибытия населения обеспечить их учет;

установить связь СПСЧ № 5 ФПС № 46 МЧС России
и информировать о численности населения.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакоорганов уточнить задачи;

уточнить наличие персонала группы и доложить об этом председателю эвакуационной комиссии;

получить документацию и развернуть работу группы учета.

С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населения в рабочее время:

организовать сбор персонала группы учета и доложить об этом председателю эвакуационной комиссии;

7

уточнить задачи группы и получить необходимые документы;

с персоналом группы убыть в место развертывания эвакоприемного пункта;

оборудовать рабочие места и организовать деятельность группы;

при необходимости продублировать сигнал о проведении эвакуации;

по мере выбытия или прибытия населения организовать его учет.

Составляются три списка: отправляющихся пешком,
на автотранспорте и на личных автомобилях. Зарегистрировавшихся направлять в группу комплектования колонн;

по указанию председателя эвакуационной комиссии организовать отправку на автотранспорте персонала группы.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакоорганов или проведении эвакуации населения уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

уточнить наличие персонала группы учета и доложить об этом председателю эвакуационной комиссии, до его прибытия руководить развертыванием эвакопункта.

Начальник группы дорожно-транспортного обеспеченияподчиняется председателю эвакуационной комиссии.

Начальник группы отвечает за:

дорожно-транспортное обеспечение;

организацию посадки эвакуируемого населения на автотранспорт;

организацию доставки отселенного населения на ПВР;

инструктаж начальников пеших колонн и колонн на личном автотранспорте по правилам движения на маршруте.

Начальник группы обязан:

изучить свои обязанности в мирное время;

уточнить план отселения и план эвакуации жителей;

уточнить ориентировочную численность населения, отправляемого пешком, на автотранспорте, на личных автомобилях;

контролировать состав своей группы и своевременно заменять выбывших;

участвовать в учениях ГО и ЧС;

присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала группы.

С получением распоряжения на отселение жителей в рабочее время:

организовать сбор личного состава группы;

уточнить задачи, получить необходимые документы;

убыть в место развертывания ПВР;

оборудовать рабочие места группы, развернуть ее деятельность;

по мере поступления населения из группы учета совместно с группой

комплектования колонн принять участие в размещении людей.

по согласованию с заместителем эвакокомиссии организовать обеспечение эвакуируемого населения;

8

после получения указания на отправку людей обратно организовать

плановый вывод их из помещений;

после свертывания ПВР принять участие в приведении помещений
в надлежащее состояние.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или частичном отселении

жителей уточнить задачи и убыть в пункт развертывания ПВР;

уточнить численность прибывшего личного состава своей группы
и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

получить необходимые документы, оборудовать рабочие места группы, развернуть ее деятельность и с начальником группы комплектования колонн

определить помещения для размещения отселяемых.

С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населения в рабочее время:

выполнить мероприятия по пунктам 1 – 4 при частичном отселении жителей в рабочее время;

определить с начальником группы охраны общественного порядка места построения эвакоколонн, следующих пешим порядком,
на автотранспорте и на личных автомобилях;

по мере поступления из группы комплектования колонн лиц, следующих пешим порядком, построить население, проинструктировать начальника колонны о правилах движения на маршруте, указать путь следования и пункт назначения, определить направляющих и замыкающих колонны и отправить ее;

по мере поступления населения, следующего на личных автомобилях, проинструктировать начальника эвакоколонны о порядке движения
на маршруте и выполнить все то же самое, что и в предыдущем пункте;

по прибытии на эвакуационный пункт автоколонны уточнить марки автомобилей и их вместимость, назначить начальника эвакоколонны,

организовать посадку людей на автотранспорт и отправить колонну;

о времени отправки каждой колонны, численности эвакуируемых, количестве автомобилей незамедлительно сообщать в эвакокомиссию.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или проведении эвакуации жителей уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

уточнить численность прибывшего личного состава своей группы
и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

оборудовать рабочие места, развернуть деятельность и с начальником группы комплектования колонн определить помещения для временного размещения лиц, отправляемых на автотранспорте;

выполнить мероприятия по пунктам 2 – 6 рабочего времени.

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является руководителем
для персонала своей группы.

9

Начальник группы отвечает:

за поддержание организованности и порядка среди отселяемого населения;

за организацию взаимодействия с представителями администрации городского округа ЗАТО Светлый по обеспечению порядка.

Начальник группы охраны общественного порядка обязан:

изучить свои обязанности мирное время;

уточнить план отселения и план эвакуации жителей городского округа ЗАТО Светлый;

уточнить ориентировочную численность населения, отправляемого пешим порядком, на автотранспорте и на личных автомобилях;

изучить план здания, размещение помещений, где планируется развернуть ПВР, прилегающую к нему территорию;

контролировать состав своей группы и своевременно заменять выбывших;

участвовать в учениях ГО и ЧС;

присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала группы.

С получением распоряжения на частичное отселение жителей
в рабочее время:

организовать сбор личного состава группы и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

уточнить задачи своей группы, получить необходимые документы;

с персоналом убыть в место развертывания ПВР;

ознакомиться с рабочими местами персонала, помещениями служебными и для размещения отселяемых, местами общего пользования;

установить связь с представителями правоохранительных органов
или дежурными на ПВР;

по мере поступления отселяемых принимать участие в их размещении, поддерживать на ПВР дисциплину и порядок;

в случае возникновения конфликтной ситуации, не поддающейся разрешению силами персонала, вызвать работников правоохранительных органов;

участвовать в обеспечении порядка во время отправки населения обратно.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или частичном отселении жителей уточнить задачи и убыть в пункт развертывания ПВР;

уточнить численность прибывшего личного состава своей группы
и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

выполнить мероприятия по пунктам 4 – 9 рабочего времени.

С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населения в рабочее время:

10

выполнить мероприятия по пунктам 1 – 4 при частичном отселении жителей в рабочее время;

с начальником группы отправки эвакоколонн определить места
для их построения и расстановки автотранспорта;

установить связь с представителями правоохранительных органов
или дежурными по МВД;

по мере поступления эвакуируемого населения поддерживать дисциплину и порядок;

при возникновении конфликтной ситуации, не поддающейся разрешению силами персонала, вызвать работников правоохранительных органов;

обеспечивать порядок в местах построения эвакоколонн и стоянки автотранспорта;

после развертывания ПВР принять участие в приведении
его в надлежащее состояние.

В нерабочее время:

с получением сигнала о сборе эвакоорганов или проведении эвакуации населения уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

уточнить численность прибывшего личного состава своей группы
и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

ознакомиться с рабочими местами персонала, служебными помещениями и для размещения эвакуируемых, местами общего пользования;

выполнить мероприятия по пунктам 2 – 7 рабочего времени.

Личный состав эвакуационных органов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии,
работает под его руководством, отвечает за планирование
и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эваконаселения и обязан:

в мирное время:

организовать и контролировать работу по осуществлению расчета потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

осуществлять контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии
по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

11

организовать работу по уточнению состояния водоисточников системы водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли
и их мощности в загородной зоне;

организовать работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения;

- организовать и контролировать подготовку службы ГО торговли
и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

организовать работу по уточнению численности эваконаселения, потребностей продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организовать работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии
по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения
в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организовать и контролировать организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии
по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

При угрозе чрезвычайной ситуации в мирное время:

организовать и контролировать подготовку службы ГО торговли
и питания, коммунально-бытовых услуг, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

организовать работу по уточнению численности эваконаселения
и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организовать работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии
по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения
в сложившейся обстановке.

При возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время:

организовать и контролировать организацию всестороннего обеспечения эваконаселения и эваконаселения на ПВР;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии
по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

Общие обязанности членов эвакуационной комиссии:

Члены эвакокомиссии обязаны:

твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную тайну;

12

принимать активное участие в текущей работе эвакокомиссии
и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

присутствовать на всех заседаниях эвакокомиссии и принимать активное участие в ее работе.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый
от 13.08.2018 № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях в границах городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных
и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа ЗАТО Светлый.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении в границах городского округа ЗАТО Светлый определяет основные задачи, порядок планирования, организации
и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся
в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении
ЧС. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация – отселение в мирное время населения (далее – эвакуация) – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера и его кратковременному размещению
в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

2) безопасный район (место) – территория, куда при угрозе или
во время возникновения ЧС эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

3) жизнеобеспечение населения – комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий.

1.4. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения,
в зависимости от обстановки.

2

1.5. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

упреждающая (заблаговременная), осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения ЧС природного или техногенного характера;

экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.6. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.7. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах
до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

2. **Основы планирования эвакуационных мероприятий**

2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает Глава городского округа ЗАТО Светлый при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации. Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей. В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации ЧС с последующим докладом в вышестоящие органы и отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее - отдел по делам ГО, ЧС и МР).

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской
и гидрометеорологической обстановке.

чрезвычайный режим – функционирование при возникновении
и ликвидации ЧС в мирное время.

3

2.3. Основными мероприятиями в различных режимах являются:

в режиме повседневной деятельности:

разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

определение маршрутов эвакуации;

планирование всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

в чрезвычайном режиме:

организация работы администрации пунктов временного размещения (далее – ПВР), эвакокомиссии, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно плана проведения эвакуационных мероприятий;

организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с отделом по делам ГО, ЧС и МР администрации городского округа ЗАТО Светлый;

контроль за ходом и проведением отселения населения в случае возникновения ЧС;

поддержание устойчивой связи с ПВР;

организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

3. **Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения
ЧС организуются и проводятся мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;

организация подготовки маршрутов эвакуации;

подготовка к развертыванию ПВР;

подготовка пунктов посадки (высадки);

проверку готовности систем оповещения и связи;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

4

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателей эвакокомиссий учреждений
и организаций городского округа ЗАТО Светлый, а так же населения
о начале и порядке проведения эвакуации;

уточнение порядка проведения запланированных эвакуационных мероприятий с учетом сложившейся обстановки;

контроль за развертыванием и приведением в готовность ПВР;

контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

организация учета и отправки в ПВР населения в безопасные районы (места) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

контроль за приемом и размещением эвакуируемого населения
в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. Эвакуация населения проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения из ПВР в пункты длительного проживания, находящиеся на территории городского округа ЗАТО Светлый. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но проводиться в экстренном, оперативном порядке.

4. **Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведке.

4.1. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

5

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

доставка населения от мест проживания к ПВР;

вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС
в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды)
на основе добровольного согласия его владельцев.

Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся
в самостоятельные колонны, которые формируются отделом МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области.

4.2. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических
и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинского пункта на ПВР, пунктах посадки
и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

При проведении эвакуационных мероприятий отделом МВД России по ЗАТО п. Светлый саратовской области выполняет следующие мероприятия:

осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;

оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

6

организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах
(ПВР, пунктах посадки и высадки), предупреждение паники
и дезинформационных слухов;

обеспечение установленной очередности перевозок
по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

борьба с преступностью на территории поселения, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Материальное – техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжение горюче – смазочными мероприятиями и запасными частями, водой, продуктами питания
и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом. Материально – техническое обеспечение эвакуируемого населения осуществляется администрацией городского округа
ЗАТО Светлый.

4.5. При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы городского округа ЗАТО Светлый, стационарными и передвижными средствами связи.

Приложение № 4
к Постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый
от 13.08.2018 № 214

**ПЛАН**

**эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций**

**в городском округе ЗАТО Светлый**

1. **Приведение эвакуационной комиссии в готовность**

При угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) эвакуационная комиссия приводится в готовность
по распоряжению главы городского округа.

Информация о чрезвычайной ситуации поступает от дежурно-диспетчерских служб в штаб по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС).

Проводится оповещение эвакокомиссии по средствам связи. Время готовности к работе:

в рабочее время «Ч» + 50 мин.;

в нерабочее время «Ч» + 2 часа.

В зависимости от вида, масштабов и района ЧС уточняется: районы
и места вывода (вывоза) населения; пункты посадки на все виды транспорта; районы, приписанные к пунктам посадки. Устанавливается
и поддерживается связь с эвакуационными комиссиями сельских администраций в районах ЧС.

2. **Оповещение населения о начале эвакуации**

Оповещение населения о начале эвакуации, в соответствии
с имеющимся прогнозом обстановки, осуществляется по радио, сиренами
и при помощи громкоговорящих устройств, установленных на автомобилях.

3. **Численность эваконаселения, подлежащего эвакуации,
с разбивкой по категориям**

На все население, подлежащее эвакуации, по месту жительства
(в жилищно-эксплуатационных органах), на предприятиях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятое в производстве население (не работающие члены семей рабочих и служащих), включаются в списки по месту работы главы семьи.

Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2

4. **Районы размещения эваконаселения**

Размещение эвакуируемого населения спланировать в пунктах временного размещения. В зависимости от масштабов
ЧС продолжительность пребывания эвакоконтингента в местах временного пребывания составит от нескольких часов до нескольких суток. По мере нормализации обстановки в районе ЧС население возвращается в свои дома.

Для кратковременного размещения эвакуируемого населения предусмотреть дом культуры, здания школ.

5. **Сроки выполнения эвакуационных мероприятий**

Сроки выполнения эвакуационных мероприятий зависят от вида и масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта.

При аварии на железнодорожном транспорте с аварийно химическими и опасными веществами (далее – АХОВ) проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попавшего в зону заражения, за границу распространения облака химического вещества, или ввиду быстрого распространения облака АХОВ, не выводится из опасной зоны,
а укрывается в жилых ( производственных и служебных) зданиях
и сооружениях, с проведением герметизации помещений и использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Эвакуация населения из зон (районов) возможных затоплений спланирована двумя способами:

первый – заблаговременный (упреждающий);

второй – экстренный, при резком повышении уровня воды.

6. **Маршруты вывоза (вывода) населения**

Маршруты вывоза (вывода) эваконаселения выбираются с учетом обстановки, которая может возникнуть при чрезвычайной ситуации.

Вывоз (вывод) населения из зон (районов) возможных
ЧС осуществляется по существующей сети автомобильных дорог
за границы зон (районов) ЧС к местам временного размещения.

Маршруты эвакуации уточняются с учетом метеоусловий.

7. **Порядок развертывания пунктов временного размещения**

**(далее – ПВР)**

Эвакуационные мероприятия могут начаться немедленно при возникновении чрезвычайной ситуации. Вид и характер зависят от многих факторов: наличия времени после получения сигнала, степени опасности для жизни людей, деятельности воздействия угрожающих факторов ЧС.

3

Для организованного сбора, регистрации эваконаселения, формирования эвакуационных колонн, посадки на транспорт и вывоза
(вывода) его в безопасные районы созданы ПВР, определенные для особого периода или вновь создаваемые для проведения эвакуационных мероприятий.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон (районов) ЧС осуществляется без развертывания ПВР, силами оперативных групп,
на которые возлагаются задачи:

оповещение, сбор, учет и организация посадки населения
на транспорт по месту нахождения;

распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн;

осуществление контроля за ходом проведения эвакуации
и информирование вышестоящих эвакоорганов;

организация и поддержание общественного порядка.

8. **Порядок вывоза населения транспортом из зон ЧС природного и
техногенного характера**

Эвакуация населения при возникновении ЧС проводится комбинированным способом.

Взрослое население и дети школьного возраста выводятся из зон (районов) ЧС пешим порядком в указанном направлении в пункты посадки на транспорт.

Для эвакуации людей пожилого возраста, инвалидов, детей дошкольного возраста и других категорий населения, неспособных передвигаться, выделяется автотранспорт.

Порядок вывоза населения спланирован по направлениям: доставка населения от мест жительства к ПВР; доставка от мест жительства до мест размещения; вывоз эвакуируемого населения из зон (районов) ЧС
в безопасные районы. Функционирование транспорта при осуществлении эвакуации спланировано по уплотненным графикам движения,
с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов.

Подвоз (подвод) эваконаселения к пунктам посадки спланирован
и исключает скопление людей.

9. **Организация обеспечения общественного порядка
и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации**

При возникновении чрезвычайной ситуации в действие вводится оперативный план отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области.

Оцепление очага поражения, непосредственно на территории объекта. Осуществляется силами самого объекта, за пределами объекта – силами аварийно-спасательной службы ООП.

4

Проводится блокировка автомобильных дорог, пешеходных путей, прилегающих к району возникновения ЧС с целью:

пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых
в проведении АСДНР;

беспрепятственного проезда к месту аварии спецтехники для проведения АСДНР;

осуществление патрулирования территории;

сопровождение автотранспорта с пострадавшими;

указание населению путей выхода в безопасные районы при помощи громкоговорящих устройств.

Сотрудники отдела МВД России во взаимодействии с начальником автомобильной колонны для перевозки населения (нештатное аварийно-спасательное формирование) и эвакокомиссией района в экстренных случаях освобождают общественный и транзитный транспорт
от пассажиров и направляют его к пунктам посадки.

Оперативно-поисковые группы выезжают для предотвращения преступлений на территории прилегающие к району ЧС.

Следственно-оперативная группа выявляет причины возникновения чрезвычайной ситуации.

10. **Организация комплексной разведки**

Проводится с целью получения наиболее полной и достоверной информации об обстановке в районе возникновения ЧС.

Предварительная разведка проводится силами администрации,
в последующем группами и звеньями специальной разведки.

В очагах пожаров разведка ведется силами противопожарной службы.

При наводнении (паводке) разведка ведется на лодках и других плавсредствах.

В районах ЧС при аварии с АХОВ – для получения более полных данных об обстановке организуется и ведется специальная разведка: химическая, пожарная, медицинская, инженерная, ветеринарная
и фитопатологическая силами аварийно-спасательных служб.

11. **Организация защиты населения в местах сбора**

**и на маршрутах эвакуации**

Эвакуируемое население на сборных эвакуационных пунктах и других местах сбора планируется укрывать в существующих укрытиях (подвальных и других заглубленных помещениях зданий).

На маршрутах эвакуации укрытие эваконаселения планируется проводить в естественных укрытиях (овраги, лощины, котлованы).

Для защиты населения в местах сбора и на маршрутах эвакуации при возникновении ЧС выдаются противогазы.

5

При распространении облака с хлором для защиты населения будут использоваться этажные здания, после частичной герметизации окон
и дверей, а при распространении аммиака – используются подвальные
и другие заглубленные помещения.

12. **Порядок размещения эваконаселения в безопасных районах
и его первоочередного жизнеобеспечения**

Эвакуируемое население размещается в пунктах временного размещения и пунктах длительного пребывания: объектах соцкультбыта находящихся за пределами зон действия поражающих факторов – источника ЧС, обеспечиваются трехразовым питанием и предметами первой необходимости.

Вопросы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

обеспечение населения продуктами питания, водой; обеспечение предметами первой необходимости (одеялами, одеждой, обувью, посудо-хозяйственными товарами); медицинское обеспечение населения; обеспечение населения коммунально-бытовыми услугами; информационное обеспечение населения.

13. **Санитарно-противоэпидемическое**

**и лечебно-эвакуационные мероприятия**

Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия проводятся силами эвакуируемых и местных органов здравоохранения на всех этапах эвакуации.

Начальник медицинской аварийно-спасательной службы в зоне (районе) ЧС организует:

медицинское обеспечение эвакуируемого населения на ПВР, пунктах посадки и в пути следования, организация на них круглосуточного дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

эвакуацию медицинских учреждений, медицинского имущества
и транспортабельных больных;

размещение и лечение не траспортабельных больных;

снабжение медицинских пунктов и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;

контроль за санитарным состоянием мест временного пребывания
и постоянного размещения эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий.

6

14. **Порядок управления эвакуацией населения**

Для непосредственной подготовки планирования и проведения эвакуационных мероприятий созданы эвакуационные органы района (эвакоприемная комиссия района, при эвакуации населения района осуществляет функции эвакуационной комиссии, ПВР администрации, при эвакуации населения осуществляют функции эвакуационных комиссий сельской администрации), которые работают в тесном взаимодействии
со специалистом по делам ГО и ЧС.

Рассредоточение и эвакуацию населения организуют и проводят только после получения установленным порядком особых распоряжений (указаний) на их проведение.

Эвакуационные органы действуют в соответствии с разработанными и уточненными по конкретно сложившейся обстановке и решениями старших начальников.

Эвакуационная комиссия городского округа:

уточняет задачи подчиненным эвакуационным органам объектов экономики, ПВРам и руководителям ЖКХ по проведению эвакуационных мероприятий;

совместно с руководителями транспортных органов контролирует готовность к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточняет порядок использования городского транспорта для доставки населения
на ПВР и пункты посадки;

осуществляет контроль за организацией своевременного оповещения населения, ходом сбора и отправки его в безопасные районы;

уточняет задачи начальникам маршрутов пешей эвакуации, вручает схемы марша, контролирует формирование пеших колонн и вывод
их в исходные пункты;

организует и поддерживает бесперебойную связь с начальниками маршрутов;

высылает в районы размещения своих представителей для решения вопросов приема, размещения и защиты эвакуируемого населения.

Начальники ПВР:

уточняют с руководством ОЭ численность подлежащего к эвакуации населения и порядок его отправки в загородную зону;

организуют регистрацию и учет прибывающего на ПВР эваконаселения, формирование колонн, посадку на транспортные средства;

руководят работой всех групп ПВР, проводят инструктаж старших колонн;

организуют оказание медпомощи заболевшим во время нахождения их на ПВР, поддержание порядка и укрытие эваконаселения по сигналам ГО;

докладывают в эвакокомиссию района об отправке эваконаселения в безопасные районы;

 по завершению эвакомероприятий, по распоряжению эвакокомиссии, организует эвакуацию личного состава ПВР.

7

15. **Организация информации и инструктирования**

**населения о ходе** **эвакуации**

Для информации и инструктирования населения в ходе эвакуации используются:

электронные средства информации;

транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;

наглядная информация, развернутая на ПВР и в местах посадки
на автотранспорт.