**О мерах по реализации Федерального закона**

**от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом**

**планировании в Российской Федерации» на**

**территории городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ   
«О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь. Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1;

Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2;

Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период согласно приложению № 3;

Положение о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период согласно приложению № 4.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 05.08.2014 № 161 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления финансов и экономического развития.

2

4. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте   
администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 30.01.2017 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации**

**стратегии социально-экономического развития**

**городского округа ЗАТО Светлый**

I. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый (далее – Стратегия), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Стратегии, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ   
«О стратегическом планировании в Российской Федерации»   
(далее – Федеральный закон) Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Саратовской области.

3. Стратегия разрабатывается на основе Федерального закона, закона Саратовской области от 28.04.2015 № 56-ЗСО «О стратегическом планировании в Саратовской области» и иных нормативных правовых   
актов городского округа ЗАТО Светлый с учетом прогнозов   
социально-экономического развития Саратовской области и городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный и среднесрочный периоды.

4. В соответствии с Федеральным законом Стратегия является основой для разработки муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый и плана мероприятий по реализации Стратегии.

II. **Порядок разработки Стратегии**

5. Ответственным за разработку Стратегии является управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – уполномоченный орган).

6. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Светлый, муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Светлый,

2

включенные в состав Рабочей группы (далее – ответственные исполнители).

7. Разработка Стратегии включает следующие этапы:

принятие главой городского округа ЗАТО Светлый решения о разработке Стратегии;

формирование проекта Стратегии;

общественное обсуждение проекта Стратегии;

утверждение Стратегии на Муниципальном собрании городского округа ЗАТО Светлый.

8. Организация работы по разработке Стратегии осуществляется в году, предшествующем году, в котором планируется утверждение соответствующей Стратегии.

9. В целях организации формирования проекта Стратегии уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 3 статьи 32 Федерального закона содержание и объем сведений, необходимых для включения в проект Стратегии, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

осуществляет подготовку и обеспечение согласования в установленном порядке проекта правового акта городского округа ЗАТО Светлый о формировании коллегиального органа, в состав которого включаются представители уполномоченного органа и ответственных исполнителей;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, необходимых для включения в проект Стратегии, в которых указывается содержание и объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями;

осуществляет в пределах своей компетенции координацию и организацию разработки и корректировки Стратегии в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и городского округа ЗАТО Светлый;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки Стратегии в соответствии с Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

10. В соответствии с Федеральным законом Стратегия содержит:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики городского округа ЗАТО Светлый;

показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый, сроки и этапы реализации Стратегии;

ожидаемые результаты реализации Стратегии;

3

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

информацию о муниципальных программах городского округа ЗАТО Светлый, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

иные положения, определяемые решением представительного органа городского округа ЗАТО Светлый.

11. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения согласно объему и содержанию к указанным сведениям, определенным уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, разрабатывает проект Стратегии в срок не позднее 31 мая года, следующего за годом начала разработки проекта Стратегии.

13. Общественное обсуждение Стратегии осуществляется в соответствии с пунктами 20 – 23 Положения.

14. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (далее – Муниципальное собрание) об утверждении Стратегии и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

Проект Стратегии подлежит рассмотрению на Муниципальном собрании в срок не позднее 1 августа года, следующего за годом начала разработки проекта Стратегии.

15. В соответствии с Федеральным законом Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

III. **Порядок корректировки Стратегии**

16. Решение о корректировке Стратегии принимается на Муниципальном собрании.

Основанием для принятия указанного решения являются:

изменение федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований Российской Федерации;

корректировка прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

Подготовка соответствующего нормативного правового акта городского округа ЗАТО Светлый и обеспечение его согласования в установленном порядке осуществляется уполномоченным органом.

4

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о корректировке Стратегии направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке Стратегии.

18. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения по корректировке Стратегии с соответствующими обоснованиями в уполномоченный орган.

19. Уполномоченный орган:

на основании поступивших предложений ответственных исполнителей разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта решения Муниципального собрания о внесении изменений в Стратегию;

в течение 10 дней со дня внесения изменений в Стратегию направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации соответствующее уведомление для внесения указанных сведений в реестр документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

IV. **Форма, порядок и сроки общественного обсуждения**

**проекта Стратегии**

20. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Стратегии организует уполномоченный орган.

21. Общественное обсуждение проекта Стратегии проводится после согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта городского округа об утверждении Стратегии с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта Стратегии обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с одновременным размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне проекта Стратегии и уведомления об общественном обсуждении проекта Стратегии (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту Стратегии, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта Стратегии (местонахождение и почтовый адрес);

5

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту Стратегии, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий осуществляется в электронной форме.

22. Уполномоченный орган направляет не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомления о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при администрации городского округа ЗАТО Светлый, а также в организации, которые уполномоченный орган считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта Стратегии.

23. Уполномоченный орган после завершения общественного обсуждения проекта Стратегии обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в сроки, указанные подпункте «а» пункта 21 Положения. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно [подпункту «а» пункта](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC8664802B22790F3A2A8C90A540BBEDD3C85572A264219B7CD70EE33F37AE731E0B7DWDb6J) 21 Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечания и предложения, перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект Стратегии, и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 7 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект Стратегии и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается   
на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

6

V. **Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии**

24. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии на основе данных официального статистического наблюдения, а также ежегодных отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии.

25. В соответствии с Федеральным законом результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы городского округа ЗАТО Светлый о результатах своей деятельности, либо о деятельности администрации городского округа ЗАТО Светлый и в сводном годовом докладе об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ.

26. В соответствии с Федеральным законом документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии, подлежат размещению на официальном сайте и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

27. По результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии на Муниципальном собрании может быть принято решение о корректировке Стратегии, осуществляемой в порядке, установленном пунктами 16 – 19 Положения.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 30.01.2017 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый**

I. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый (далее – План мероприятий), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

2. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014   
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»   
(далее – Федеральный закон) План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый (далее – Стратегия) на период реализации Стратегии с учетом основных направлений деятельности органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. В соответствии с Федеральным законом разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляются при методическом содействии федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. **Порядок разработки Плана мероприятий**

4. Ответственным за разработку Плана мероприятий является управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – уполномоченный орган).

5. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Светлый, муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Светлый, включенные в состав Рабочей группы (далее – ответственные исполнители).

2

6. В соответствии с Федеральным законом План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и   
три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый, указанных в Стратегии.

В соответствии с Федеральным законом План мероприятий может содержать иные положения, определяемые администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

7. Разработка Плана мероприятий включает следующие этапы:

принятие главой городского округа ЗАТО Светлый решения о разработке Плана мероприятий;

формирование проекта Плана мероприятий;

общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

8. Организация и координация работы по разработке проекта Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом после утверждения Стратегии Муниципальным собранием городского округа ЗАТО Светлый.

9. В целях организации формирования проекта Плана мероприятий уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 3 статьи 36 Федерального закона содержание и объем сведений, необходимых для включения в проект Плана мероприятий, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, необходимых для включения в проект Плана мероприятий, в которых указывается форма, содержание, объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями, а также сроки такого представления;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки Стратегии в соответствии с Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

3

обеспечивает координацию разработки и корректировки Плана мероприятий в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и городского округа.

10. Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для разработки Плана мероприятий, по форме, содержанию, объему и в сроки, установленные уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, разрабатывает проект Плана мероприятий.

12. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий осуществляется в соответствии с пунктами 19 – 22 Положения.

13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об утверждении Плана мероприятий и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

14. В соответствии с Федеральным законом План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

III. **Порядок корректировки Плана мероприятий**

15. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается главой городского округа ЗАТО Светлый.

Основанием для принятия указанного решения являются:

корректировка Стратегии;

корректировка прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

Подготовка соответствующего постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый и обеспечение его согласования в установленном порядке осуществляется уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган в 10-дневный срок после принятия решения о корректировке Плана мероприятий направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке Плана мероприятий.

17. Ответственные исполнители в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения о корректировке Плана мероприятий с соответствующими обоснованиями уполномоченному органу.

18. Уполномоченный орган:

на основании предложений, поступивших от ответственных исполнителей, разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном

4

порядке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый о внесении изменений в План мероприятий;

в течение 10 дней в соответствии с правилами государственной регистрации со дня внесения изменений в План мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации соответствующее уведомление для внесения указанных сведений в реестр документов стратегического планирования.

IV. **Форма, порядок и сроки общественного обсуждения**

**проекта Плана мероприятий**

19. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий организует уполномоченный орган.

20. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится после согласования в установленном порядке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об утверждении Плана мероприятий с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с одновременным размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне проекта Плана мероприятий и уведомления об общественном обсуждении проекта Плана мероприятий (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту Плана мероприятий, который не может составлять менее   
15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта Плана мероприятий (местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий осуществляется в электронной форме.

21. Уполномоченный орган направляет не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта Плана мероприятий в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомления о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при администрации городского округа ЗАТО Светлый,

5

а также в организации, которые уполномоченный орган считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта Плана мероприятий.

22. Уполномоченный орган после завершения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в сроки, указанные подпункте «а» пункта 20 Положения. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в течение   
10 календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно [подпункту «а» пункта](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC8664802B22790F3A2A8C90A540BBEDD3C85572A264219B7CD70EE33F37AE731E0B7DWDb6J) 20 Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечаний и предложений, перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления.

В срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 10 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект Плана мероприятий и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. **Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий на основе отчетов о ходе исполнения Плана мероприятий, представляемых ответственными исполнителями уполномоченному органу для подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий, а также предложений ответственных исполнителей по актуализации или включению новых мероприятий в План мероприятий.

6

24. Для формирования ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий ответственные исполнители в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о ходе исполнения Плана мероприятий.

25. Уполномоченный орган до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий и проект постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об утверждении указанного отчета.

26. Уполномоченный орган обеспечивает включение в необходимом объеме сведений, представленных ответственными исполнителями в соответствии с пунктом 24 Положения, в ежегодном отчете главы городского округа ЗАТО Светлый о результатах своей деятельности, либо о деятельности администрации городского округа ЗАТО Светлый.

27. В соответствии с Федеральным законом документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Плана мероприятий, подлежат размещению на официальном сайте и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 30.01.2017 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития городского округа**

**ЗАТО Светлый на долгосрочный период**

I. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта долгосрочного прогноза, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза.

2. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014   
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»   
(далее – Федеральный закон) долгосрочный прогноз разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет.

3. Долгосрочный прогноз разрабатывается в целях определения системы научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период.

4. В соответствии с Федеральным законом разработка и корректировка долгосрочного прогноза осуществляются при методическом содействии федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

II. **Разработка и корректировка долгосрочного прогноза**

5. Ответственным за разработку долгосрочного прогноза является управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – уполномоченный орган).

6. В разработке долгосрочного прогноза принимают участие органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Светлый, муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Светлый (далее – ответственные исполнители).

7. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе.

2

8. В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз содержит:

оценку достигнутого уровня социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период, включая основные показатели демографического и научно-технического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

оценку факторов и ограничений экономического роста городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период;

направления социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

основные параметры муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый;

основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности, показатели развития транспортной и энергетической инфраструктур на долгосрочный период с учетом проведения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа ЗАТО Светлый.

В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз может содержать иные положения, определяемые администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

9. В целях организации формирования проекта долгосрочного прогноза уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 4 статьи 33 Федерального закона форму, содержание и объем сведений, в том числе отчетных и прогнозных данных, необходимых для включения в проект долгосрочного прогноза, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, в том числе отчетных и прогнозных данных, необходимых для включения в проект долгосрочного прогноза, в которых указывается форма, содержание и объем сведений, представляемых соответствующими ответственными исполнителями, а также сроки такого представления;

взаимодействует по вопросам разработки и корректировки долгосрочного прогноза в соответствии Федеральным законом с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

10. Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для разработки долгосрочного прогноза,

3

по форме, содержанию, в объеме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями разрабатывает проект долгосрочного прогноза.

12. Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с пунктами 19 – 22 Положения.

13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об утверждении долгосрочного прогноза и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

14. В соответствии с Федеральным законом долгосрочный прогноз подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

III. **Порядок корректировки долгосрочного прогноза**

15. В соответствии с Федеральным законом корректировка долгосрочного прогноза осуществляется с учетом прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период.

16. Уполномоченный орган после принятия решения о корректировке долгосрочного прогноза направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке долгосрочного прогноза.

17. Ответственные исполнители в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения о корректировке долгосрочного прогноза с соответствующими обоснованиями в уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган:

на основании предложений, поступивших от ответственных исполнителей, органов местного самоуправления разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый о внесении изменений в долгосрочный прогноз;

в течение 10 дней со дня внесения изменений в долгосрочный прогноз направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации соответствующее уведомление для внесения указанных сведений в реестр документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

4

IV. **Форма, порядок и сроки общественного обсуждения   
проекта долгосрочного прогноза**

19. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта долгосрочного прогноза организует уполномоченный орган.

20. Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза проводится после согласования в установленном порядке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об утверждении долгосрочного прогноза с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт),   
с одновременным размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне проекта долгосрочного прогноза и уведомления об общественном обсуждении проекта долгосрочного прогноза (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту долгосрочного прогноза, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта долгосрочного прогноза (местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту долгосрочного прогноза, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

Общественное обсуждение проекта долгосрочного прогноза осуществляется в электронной форме.

21. Уполномоченный орган направляет не позднее 2 календарных дней со дня размещения проекта Плана мероприятий в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомления о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при администрации городского округа ЗАТО Светлый, а также в организации, которые уполномоченный орган считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта Плана мероприятий.

22. Уполномоченный орган после завершения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в сроки, указанные подпункте «а» пункта 20 Положения. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

5

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно [подпункту «а» пункта](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC8664802B22790F3A2A8C90A540BBEDD3C85572A264219B7CD70EE33F37AE731E0B7DWDb6J) 20 Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечаний и предложений, перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний дорабатывает проект долгосрочного прогноза и направляет его со сводкой предложений и замечаний на рассмотрение ответственным исполнителям.

Ответственные исполнители в срок не позднее 7 календарных дней направляют уполномоченному органу соответствующие заключения по итогам рассмотрения сводки предложений. По результатам рассмотрения указанных заключений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект долгосрочного прогноза и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. **Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза**

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза на основе данных официального статистического наблюдения, а также отчетов о степени достижения показателей долгосрочного прогноза, представляемых ответственными исполнителями ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

24. Уполномоченный орган обеспечивает включение в необходимом объеме сведений, представленных ответственными исполнителями в соответствии с пунктом 23 Положения, в ежегодный отчет главы городского округа ЗАТО Светлый о результатах своей деятельности, либо о деятельности администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Приложение № 4

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 30.01.2017 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития городского округа**

**ЗАТО Светлый на среднесрочный период**

I. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период (далее – среднесрочный прогноз), форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта среднесрочного прогноза, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза.

2. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014   
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»   
(далее – Федеральный закон) среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Светлый.

3. Среднесрочный прогноз разрабатывается в целях определения системы научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период.

Среднесрочный прогноз учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период.

4. В соответствии с Федеральным законом разработка и корректировка среднесрочного прогноза осуществляются при методическом содействии федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. **Разработка и корректировка среднесрочного прогноза**

5. Ответственным за разработку среднесрочного прогноза является управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – уполномоченный орган).

2

6. В разработке среднесрочного прогноза принимают участие органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Светлый, муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Светлый (далее – ответственные исполнители).

7. Среднесрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе.

8. В соответствии с Федеральным законом среднесрочный прогноз содержит:

оценку достигнутого уровня социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

оценку факторов и ограничений экономического роста городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период;

направления социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

основные параметры муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый.

В соответствии с Федеральным законом среднесрочный прогноз может содержать иные положения, определяемые администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

9. В целях организации формирования проекта среднесрочного прогноза уполномоченный орган:

определяет с учетом положений части 3 статьи 35 Федерального закона форму, содержание и объем сведений, в том числе отчетных и прогнозных данных, необходимых для включения в проект среднесрочного прогноза, и письменно доводит их до ответственных исполнителей;

направляет ответственным исполнителям запросы о представлении сведений, в том числе отчетных и прогнозных данных, необходимых для разработки среднесрочного прогноза, в которых указывается форма, содержание и объем представляемых сведений, а также сроки такого представления;

обеспечивает координацию разработки и корректировки среднесрочного прогноза в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Светлый;

доводит до сведения ответственных исполнителей, информацию, связанную с разработкой и корректировкой среднесрочного прогноза, представленную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, осуществляющим методическое содействие в разработке среднесрочного прогноза.

3

10. Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для разработки среднесрочного прогноза, по форме, содержанию, объему и в сроки, установленные уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган на основе сведений, представленных ответственными исполнителями, разрабатывает проект среднесрочного прогноза. Уполномоченный орган вправе вносить коррективы в показатели среднесрочного прогноза и иные сведения, представленные ответственными исполнителями.

12. Проект среднесрочного прогноза подлежит общественному обсуждению в соответствии с пунктами 19 – 22 Положения.

13. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об одобрении среднесрочного прогноза и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

14. В соответствии с Федеральным законом среднесрочный прогноз подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

III. **Порядок корректировки среднесрочного прогноза**

15. Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется уполномоченным органом с учетом Правил разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234.

16. Уполномоченный орган на основании материалов, полученных от органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития на уровне субъекта, направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке среднесрочного прогноза.

17. Ответственные исполнители, в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения запроса уполномоченного органа направляют предложения о корректировке среднесрочного прогноза с соответствующими обоснованиями уполномоченному органу.

18. Уполномоченный орган:

на основании поступивших предложений ответственных исполнителей разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый об одобрении изменений в среднесрочный прогноз;

4

в течение десяти дней со дня внесения изменений в среднесрочный прогноз направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации соответствующее уведомление для внесения указанных сведений в реестр документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования.

IV. **Форма, порядок и сроки общественного обсуждения**

**проекта среднесрочного прогноза**

19. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта среднесрочного прогноза организует уполномоченный орган.

20. Общественное обсуждение проекта среднесрочного прогноза проводится после согласования в установленном порядке проекта постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый об одобрении среднесрочного прогноза с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта среднесрочного прогноза обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с одновременным размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне проекта среднесрочного прогноза и уведомления об общественном обсуждении проекта среднесрочного прогноза (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту среднесрочного прогноза, который не может составлять менее   
15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта среднесрочного прогноза (местонахождение и почтовый адрес);

в) наиболее удобный способ представления предложений и замечаний к проекту среднесрочного прогноза, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний.

Общественное обсуждение проекта среднесрочного прогноза осуществляется в электронной форме.

21. Уполномоченный орган направляет не позднее двух календарных дней со дня размещения проекта среднесрочного прогноза в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомления о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при администрации городского округа ЗАТО Светлый,

5

а также в организации, которые уполномоченный орган считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта Плана мероприятий.

22. Уполномоченный орган после завершения общественного обсуждения проекта среднесрочного прогноза обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в сроки, указанные подпункте «а» пункта 20 Положения. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

Сводка предложений и замечаний составляется уполномоченным органом, подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в течение пяти календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно [подпункту «а» пункта](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC8664802B22790F3A2A8C90A540BBEDD3C85572A264219B7CD70EE33F37AE731E0B7DWDb6J) 20 Положения.

В сводке предложений указываются инициатор и содержание замечаний и предложений, перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления.

В срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока для подготовки сводки предложений и замечаний уполномоченный орган  
на основании поступивших предложений и замечаний, при необходимости, дорабатывает проект среднесрочного прогноза и готовит итоговую сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Итоговая сводка предложений и замечаний подписывается заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальником управления финансов и экономического развития и размещается на официальном сайте в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее подписания.

V. **Мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза**

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза на основе данных официального статистического наблюдения, а также отчетов о степени достижения показателей среднесрочного прогноза, представляемых ответственными исполнителями ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

24. Уполномоченный орган обеспечивает включение в необходимом объеме сведений, представленных ответственными исполнителями в соответствии с пунктом 23 Положения, в ежегодный отчет главы городского округа ЗАТО Светлый о результатах своей деятельности, либо о деятельности администрации городского округа ЗАТО Светлый.