**Об утверждении Порядка размещения**

**нестационарных торговых объектов**

на территории городского округа ЗАТО Светлый
и порядка предоставления компенсационного места
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа ЗАТО Светлый

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Саратовской области
от 18.10.2016 № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», руководствуясь. Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно
приложению № 1;

Порядок проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый согласно приложению № 2;

Методику определения начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 3;

Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый согласно приложению № 4.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-

2

телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней
со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

заместитель начальника отдела

организационного обеспечения администрации

городского округа ЗАТО Светлый В.А. Терещенко

03.08.2021

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 02.08.2021 № 221

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов

на территории городского округа ЗАТО Светлый

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа
ЗАТО Светлый (далее – Порядок, ЗАТО Светлый).

1.2. Под нестационарным торговым объектом понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее – НТО). НТО не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются
на правоотношения, связанные с размещением нестационарных объектов:

при реализации товаров на территориях розничных рынков;

при проведении ярмарок;

при проведении праздничных, общественно-политических,
культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

1.4. Размещение НТО на территории ЗАТО Светлый осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа
ЗАТО Светлый, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Схема).

1.5. НТО размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Договор на размещение НТО). Договор
на размещение НТО не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы.

Договор на размещение НТО с хозяйствующим субъектом от имени муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области заключается администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

1.6. Разрешение на размещение НТО на территории ЗАТО Светлый
в порядке, установленном административным регламентом
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения

2

нестационарных торговых объектов» (далее – административный регламент), выдается заинтересованному лицу, заключившему Договор на размещение НТО (в том числе без проведения торгов) и является основанием для размещения соответствующего НТО на территории
ЗАТО Светлый в испрашиваемом месте размещения, предусмотренном Схемой.

1.7. Договор на размещение НТО заключается по итогам открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый
(далее – торги) за исключением случаев, предусмотренных пунктом
2.1 настоящего Порядка.

1.8. Организация и проведение торгов осуществляется отделом
по управлению имуществом администрации городского округа
ЗАТО Светлый (далее – Уполномоченный орган).

Отдел экономического развития управления финансов
и экономического развития администрации городского округа
ЗАТО Светлый оказывает Уполномоченному органу содействие
в проведении торгов.

1.9. Торги проводятся в соответствии с установленным администрацией городского округа ЗАТО Светлый порядком проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый.

1.10. В случае прекращения действия Договора на размещение
НТО соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым был заключен Договор на размещение НТО, в течение пяти рабочих дней со дня прекращения действия такого договора.

При досрочном расторжении Договора на размещение НТО в случаях и порядке, установленных условиями такого договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения НТО на освободившемся месте размещается
на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый
не позднее 30 календарных дней с даты фактического освобождения места под НТО.

1.11. Хозяйствующие субъекты не вправе уступать права
(за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенных Договоров
на размещение НТО.

2. Размещение нестационарного

торгового объекта без проведения торгов

2.1. Договор на размещение НТО заключается без проведения торгов
в следующих случаях:

3

2.1.1. В случае наличия у хозяйствующего субъекта действующего Договора на размещение НТО при одновременном соблюдении следующих условий:

а) хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение НТО
на основании Договора на размещение НТО, надлежащим образом исполнял договорные обязательства по такому договору;

б) адресный ориентир, по которому размещен нестационарный НТО, принадлежащий такому хозяйствующему субъекту, включен в Схему.

2.1.2. В случае признания аукциона на право заключения договора
на размещение НТО несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе при условии, что указанная заявка соответствует требованиям действующего законодательства.

2.1.3. При размещении НТО, предназначенного для реализации периодической печатной продукции.

2.1.4. При размещении НТО, предназначенного для реализации продовольственной и сельскохозяйственной продукции для физических лиц, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

2.1.5. В случае предоставления хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушения любых условий Договора на размещение НТО в течение всего срока его действия.

2.3. В случае исключения места размещения НТО из Схемы в связи
с изъятием земельного участка, на котором располагается НТО,
для государственных или муниципальных нужд в период действия договора на размещение НТО, хозяйствующему субъекту предоставляется место
в соответствии с установленным администрацией городского округа
ЗАТО Светлый порядком предоставления компенсационного места
на размещение нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО Светлый.

2.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект обращается в администрацию городского округа ЗАТО Светлый с заявлением о заключении
с ним Договора на размещение НТО без проведения торгов.

Заявление может быть подано хозяйствующим субъектом лично
или направлено по почте. В случае, если заявление было сдано
в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка,
в заявлении указываются реквизиты Договора на размещение НТО.

2.6. В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.4 настоящего

4

Порядка размещение НТО на территории ЗАТО Светлый осуществляется исключительно в местах, определенных Схемой на основании Разрешения
в порядке, установленном административным регламентом.

3. Плата за право на размещение нестационарного

торгового объекта

3.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта определяется следующим образом:

3.1.1. В случае заключения Договора на размещение НТО
без проведения торгов, цена Договора на размещение НТО определяется
в соответствии с [м](#P445)етодикой определения начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый.

[М](#P445)етодика определения начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

3.1.2. В случае проведения аукциона, цена Договора на размещение НТО определяется по результатам такого аукциона, при этом начальная (минимальная) цена Договора на размещение НТО, определяется в порядке, установленном подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение НТО,
срок размещения которых превышает 1 год, производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. Перечисление арендной платы по Договору на размещение НТО осуществляется
до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечисление платы по Договору на размещение НТО, срок размещения которых менее 1 года, производится единовременно. Хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор на размещение НТО, обязан перечислить арендную плату по Договору на размещение НТО
в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора на размещение НТО в полном объеме.

3.3. Плата по Договору на размещение НТО перечисляется в доход бюджета городского округа ЗАТО Светлый и рассчитывается
в соответствии с условиями Договора на размещение НТО.

4. **Порядок прекращения и расторжения договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

4.1. Договор на размещение НТО прекращается и расторгается
в случаях, предусмотренных действующим законодательством
и (или) Договором на размещение НТО.

5

4.2. В случае наличия оснований для расторжения или прекращения Договора на размещение, в течение 10 дней со дня установления (выявления) таких оснований Уполномоченный орган подготавливает
и направляет хозяйствующему субъекту уведомление администрации городского округа ЗАТО Светлый о расторжении (прекращении) Договора на размещение НТО. Хозяйствующий субъект обязан в течение
30 календарных дней со дня получения указанного уведомления освободить место от принадлежащего ему нестационарного торгового объекта.

5. Требования к размещению и внешнему виду

нестационарных торговых объектов

5.1. Внешний вид НТО должен соответствовать действующим Правилам благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый.

5.2. Хозяйствующий субъект, заинтересованный в размещении НТО, согласовывает с сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый проект установки НТО.

5.3. При эксплуатации НТО запрещается устройство фундамента НТО, увеличение площади и размеров, изменение места расположения НТО, обустройство ограждений и других конструкций вблизи НТО.

5.4. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товаров и оборудования требуется осуществлять без заезда автомобилей на тротуар.

Не допускается размещать торгово-холодильное оборудование, столики, зонтики и другие подобные объекты за пределами НТО.

Уборка территории, прилегающей к НТО, должна производиться силами соответствующего хозяйствующего субъекта в соответствии
с действующими Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 02.08.2021 № 221

ПОРЯДОК

проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый

1. Общие положения

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – лот).

1.2. Термины и определения:

организатор аукциона – уполномоченный орган по организации
и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции
по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) извещения
о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукциона;

аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона (далее – Комиссия). Должностной состав Комиссия утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый в количестве не менее пяти человек;

аукционист – представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

претендент на участие в аукционе, претендент – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта;

2

участник аукциона – претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

единственный участник аукциона – единственный претендент,
в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию
в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

протокол заседания Комиссии – протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок
на участие в аукционе, протокол определения итогов аукциона);

договор на размещение нестационарного торгового объекта – договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами
(далее – Договор на размещение НТО).

1.3 Организатором аукциона является администрация городского округа ЗАТО Светлый.

1.4. Организатор аукциона выполняет следующие функции:

1) разрабатывает аукционную документацию и утверждает её;

2) принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений
в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, об отказе от проведения аукциона;

3) определяет начальную (минимальную) цену права на заключение Договора на размещение НТО;

4) определяет порядок внесения задатка, определяет «шаг аукциона» (величину повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона);

5) осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе;

6) направляет хозяйствующим субъектам, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;

7) размещает на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый – www.zatosvetly.ru (далее – сайт) аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение
о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения Договора
на размещение НТО;

8) заключает Договор на размещение НТО с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных настоящим Порядком;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3

1.5. Размер задатка устанавливается в размере ста процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора
на размещение НТО, указанной в извещении о проведении аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов
от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и не изменяется
в течение всего аукциона. При определении «шага аукциона» значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек
и более округляются до полного рубля.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии
с [м](#P445)етодикой определения начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый.

[М](#P445)етодика определения начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Светлый.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано
в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не осуществляется вместо предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка размещения.

2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации
о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа
ЗАТО Светлый);

3) начальная (минимальная) цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора
(«шаг аукциона»);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 2.4 настоящего Порядка;

4

9) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие
в аукционе;

10) место, дата и время проведения аукциона;

11) требования к участникам аукциона, в том числе ограничения
в отношении участников аукциона, устанавливаемые в соответствии
с пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение
о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие
в аукционе он составлял не менее 15 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок
на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения
об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Документация об аукционе

3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

3.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу, форме заявки на участие
в аукционе, прилагаемым к ней документам в соответствии с пунктами
4.1. – 4.3. настоящего Положения;

2) форму, сроки и порядок оплаты по Договору на размещение НТО;

порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала срока подачи заявок
на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения
на сайте извещения о проведении аукциона;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. Срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

4) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

5

5) срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

В случае если претендентом подана заявка на участие в аукционе
в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение
о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования
об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

7) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе, устанавливаемый с учетом положений пункта 3.7 настоящего Положения;

9) проект Договора на размещение НТО;

10) срок, в течение которого должен быть заключен Договор
на размещение НТО.

3.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.4. В случае если Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право
на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации
об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить
в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте
с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица,
от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации
об аукционе не должно изменять ее суть.

6

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе
или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее
чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения
о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие
в аукционе он составлял не менее 15 дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие
в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В заявке на участие в аукционе указывается:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, номер контактного телефона, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с претендентом.

К заявке на участие в аукционе прилагается:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если с заявкой обращается представитель претендента);

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки
на участие в аукционе – задатка (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

7

4) проект установки нестационарного торгового объекта.

Проект установки нестационарного торгового объекта должен быть прошит, пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием количества пронумерованных листов, согласован с сектором строительства и ЖКХ администрации городского округа ЗАТО Светлый;

5) справка об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;

6) опись приложенных к заявке документов.

4.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (за исключением документа, указанного в подпункте
5 пункта 4.1. настоящего Порядка), иметь сквозную нумерацию страниц.

4.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие
в аукционе в отношении каждого лота.

4.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, направившему (подавшему) ее, в день поступления организатору аукциона.

4.6. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок
на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие
в аукционе.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие
в аукционе (конкурсе) на право размещения нестационарного торгового объекта. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку
в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участники аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый должны соответствовать:

8

5.1.1. Требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих торговую деятельность,
в том числе с учетом требований Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый,
к использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

5.1.2. Критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

5.1.3. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.1.4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности
по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе,
и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

2) об отказе в допуске к участию в аукционе.

6.4. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие требованиям, указанным в [разделе 5](#P167) настоящего Порядка;

2) непредставление документов и сведений, указанных в [пункте 4.1](#P147) настоящего Порядка, представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 4.1](#P147), [4.2](#P159) настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок;

9

4) подписание заявки лицом, не уполномоченным претендентом
на осуществление таких действий;

5) несоответствие заявки форме, установленной документацией
об аукционе;

5) наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие решения о реорганизации, ликвидации
претендента – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется
и подписывается присутствующими членами Комиссии и размещается
на сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения
о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
на участие в аукционе.

6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок
на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию
в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.4.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона
(их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель,
им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

7.4.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона
по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

7.4.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии
с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 1.3](#P100) настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот
по объявленной цене.

7.4.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной
в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 1.3](#P100) настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

7.4.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение
о цене лота.

7.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

7.6. В случае, если в аукционе участвовал только один участник
или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота,
не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

11

7.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

7.8. Решение Комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

предмет аукциона;

сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.9. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами Комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона в день подведения итогов аукциона, другой остается
у организатора аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте
не позднее чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому предмету аукциона составляется отдельный протокол
об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится в отделе по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый не менее пяти лет.

7.10. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола
об итогах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

8. Порядок заключения договора

8.1. Договор на размещение НТО заключается с победителем аукциона на срок действия Схемы и в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, Договор на размещение НТО заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий
не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

12

обязан заключить Договор на размещение НТО. При этом Договор
на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

8.3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона,
а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен Договор на размещение НТО, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения
в установленном порядке договора, не возвращаются.

8.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом Договор
на размещение НТО заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

8.5. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в документации
об аукционе, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте
о заключении с ним Договора на размещение НТО, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
по адресу, указанному в заявке, проект договора. Договор на размещение НТО с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления.

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 02.08.2021 № 221

[**М**](#P445)**ЕТОДИКА**

**определения начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

1. Настоящая Методика определения начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Методика) применяется
для определения начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый (далее также – начальная (минимальная) цена договора),
а также определения цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого без проведения торгов (далее также – цена договора, заключаемого без проведения торгов).

2. Настоящая Методика разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Начальная (минимальная) цена договора, цена договора, заключаемого без проведения торгов, определяются по следующей формуле:

Цд = S х С х Кт х П, где:

Цд – начальная (минимальная) цена договора либо цена договора, заключаемого без проведения торгов, руб.;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);

С – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка по городскому округу ЗАТО Светлый по сегменту «Предпринимательство» в соответствии с результатами определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Саратовской области;

Кт – коэффициент типа торгового предприятия:

торговый павильон, летнее кафе – 0,2;

киоск, автомагазин – 0,15;

прочее (торговая тележка, торговая палатка, бахчевой развал) – 0,1;

П – период функционирования нестационарного торгового объекта (месяцев).

При определении начальной (минимальной) цены договора значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а равные
50 копейкам и более округляются до полного рубля.

Приложение № 4
к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый
от 02.08.2021 № 221

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа ЗАТО Светлый**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения сохранения прав хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в случае необходимости исключения существующего места
из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – Схема) и определяет процедуру
и сроки предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый.

2. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Светлый, включенных в Схему, или путем включения в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта.

3. Отдел по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее - Уполномоченный орган) не позднее чем
за 14 календарных дней до принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен Договор на размещение НТО, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме, или выборе иного компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта взамен места, исключаемого из Схемы.

4. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы направляет в Администрацию письменное заявление о выборе места, из числа свободных мест в действующей Схеме или, в случае отсутствия таких мест, или отказа хозяйствующего субъекта от таких мест предложение о включении в Схему иного компенсационного места.

5. В заявлении должны быть указаны следующие сведения
о хозяйствующем субъекте, который приобретает право размещения нестационарного торгового объекта:

в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

2

в отношении физических лиц – фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, а также, в случае если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

6. В случае если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора на размещение НТО.

Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый (далее – Администрация) в соответствии с утвержденной Схемой.

7. В случае подачи несколькими хозяйствующими субъектами заявления о выборе одного и того же места из числа свободных мест
в действующей Схеме подлежит рассмотрению заявление или заключается Договор на размещение НТО с хозяйствующим субъектом, который подал такое заявление ранее других хозяйствующих субъектов.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом порядка и сроков, установленных настоящим Порядка, он утрачивает право на предоставление компенсационного места, за исключением случаев, когда нарушение таких сроков произошло по вине органов местного самоуправления.

8. В случае невозможности включения в Схему компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, предложенного хозяйствующим субъектом, Уполномоченный орган осуществляет подготовку и направляет хозяйствующему субъекту соответствующее письменное уведомление Администрации, что не лишает хозяйствующего субъекта права подать новое предложение о включении в Схему компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, подобранного им самостоятельно.

9. Право на осуществление торговой деятельности
на компенсационном месте предоставляется на срок действия Договора
на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного
в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое подлежит исключению из Схемы.

10. При предоставлении компенсационного места сохраняется размер площади, вид, специализация и период функционирования нестационарного торгового объекта, определенные Договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

11. Предоставление компенсационного места из числа включенных
в Схему или включение в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта, с предоставлением его хозяйствующему субъекту
в качестве компенсационного, осуществляется не позднее исключения места размещения нестационарного торгового объекта, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы.