**О Порядке предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с деятельностью муниципального**

**унитарного предприятия городского округа**

**ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения**

**и водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения и водоотведения, согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый zatosvetly.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый С.М. Баталов**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 24.09.2024 № 247

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью муниципального**

**унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый**

**в сфере водоснабжения и водоотведения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения
и водоотведения(далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – муниципальное унитарное предприятие), случаи и порядок возврата субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с деятельностью муниципального унитарного предприятия в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Субсидия).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый в соответствии со сводной бюджетной росписью по расходам бюджета городского округа ЗАТО Светлый
на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа ЗАТО Светлый
как получателю средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый
на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получатель Субсидии определяется решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на текущий финансовый год и плановый период (далее – Получатель).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются на обеспечение затрат:

а) по оплате труда работников муниципального унитарного предприятия и начислениям на фонд оплаты труда, исходя из тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, и ставки страхового взноса, установленной Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний»;

б) по оплате коммунальных услуг;

в) по приобретению материальных запасов, необходимых
для осуществления деятельности муниципального унитарного предприятия в сфере водоснабжения и водоотведения;

г) по оплате выполненных работ (оказанных услуг), необходимых для осуществления деятельности муниципального унитарного предприятия в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель,
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией городского округа ЗАТО Светлый и Получателем:

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель не получает средства из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на основании иных муниципальных правовых актов
на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным
в пункте 2.2 настоящего Порядка, и получения Субсидии Получатель представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя), заверенный Получателем в установленном порядке;

в) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2
к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств Субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие
и подписавшие документы.

2.4. Условия предоставления субсидий:

а) фактическое осуществление деятельности по кодам 36.00 «Забор, очистка и распределение воды», 37.00 «Сбор и обработка сточных вод» согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

б) представление документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) уведомление Получателем администрации городского округа ЗАТО Светлый о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств Субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка не применяется.

2.5. Администрация городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, от Получателя:

осуществляет их проверку на соответствие требованиями условиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение
о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

в) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое должно содержать в том числе требования:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации городского округа ЗАТО Светлый
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета городского округа ЗАТО Светлый средств иностранной валюты.

2.8. Размер Субсидии определяется в сумме, которая отражена
в документе, указанном в подпункте в) пункта 2.3 настоящего Порядка
с учетом обоснованности представленных направлений расходов.

2.9. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется единовременно в пределах объема средств соответствующих субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии
в учреждении Центрального банка Российской Федерации
или иной кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатами предоставления Субсидии является:

по направлениям расходов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 2.1 настоящего Порядка, – отсутствие кредиторской задолженности Получателя;

по направлениям расходов, указанных в подпунктах в) и г) пункта 2.1 настоящего Порядка, - приобретение товаров (работ, услуг).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении
о предоставлении субсидии, указанном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается
с формированием уведомления о расторжении соглашения
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств
по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

3. **Порядок представления отчетности**

3.1. Получатель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего
за кварталом, представляет в администрацию городского округа
ЗАТО Светлый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также
о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии
(далее – отчетность).

3.2. Администрация городского округа ЗАТО Светлый в срок,
не превышающий пяти рабочих дней со дня представления Получателем отчетности, осуществляет ее проверку.

В случае выявления ошибок отчетность направляется Получателю для ее доработки.

Получатель до 10 числа второго месяца, следующего за кварталом, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый скорректированную отчетность.

1. 4. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии, ответственность**
2. **за их нарушение**
3. 4.1. Получатель несет ответственность за полноту
и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением документов и за целевое использование субсидии
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. 4.2. Получатель обеспечивает возможность проведения администрацией городского округа ЗАТО Светлый проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. 4.3. Получатель возвращает в текущем финансовом году остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.
6. 4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа
ЗАТО Светлый в случае:
7. в случае нарушения Получателем условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа ЗАТО Светлый и органом муниципального финансового контроля;
8. недостижения Получателем значений результативности предоставления субсидии;
9. корректировки отчетности в сторону уменьшения
либо установления администрацией городского округа ЗАТО Светлый
или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии.
10. Возврат субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый производится получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней
с даты получения требования о возврате субсидии или ее части.
11. 4.5. В случае если в установленный срок Получатель
не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа
ЗАТО Светлый, администрация городского округа ЗАТО Светлый имеет право обратиться в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения
и водоотведения

Заявление о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый

в сфере водоснабжения и водоотведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения и водоотведения, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное

наименование юридического лица)

1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
2. не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;
3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. не получает средства из бюджета городского округа
ЗАТО Светлый на основании иных муниципальных правовых актов
на финансовое обеспечение затрат на проведение испытаний тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя системы отопления, гидравлические потери и тепловые потери;
5. не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств
на предмет достоверности.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый в сфере водоснабжения
и водоотведения

Расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с деятельностью муниципального унитарного предприятия городского округа ЗАТО Светлый

в сфере водоснабжения и водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов, которые произведены или планируется произвести за счет средств субсидии | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| Итого: |  |

--------------------------------

<\*> В расчете не учитываются расходы, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.