**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии на погашение образовавшейся**

**задолженности по налогам, сборам, иным**

**обязательным платежам и денежным**

**обязательствам муниципального унитарного**

**предприятия в целях восстановления**

**его платежеспособности**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней
со дня его подписания.

2

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

начальник отдела организационного

обеспечения администрации

городского округа ЗАТО Светлый Е.А. Мурадян

30.09.2021

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 28.09.2021 № 265

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам
и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам
и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия
в целях восстановления его платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает категории
и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности (далее – субсидия), а также цели, условия и порядок предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии, положения
об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия в целях восстановления его платежеспособности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый
в соответствии со сводной бюджетной росписью по расходам бюджета городского округа ЗАТО Светлый на текущий финансовый год и плановый

2

период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных
в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа
ЗАТО Светлый, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является администрации городского округа ЗАТО Светлый.

1.4. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

муниципальные унитарные предприятия городского округа
ЗАТО Светлый, у которых на дату предоставления документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеется задолженность
по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам и отсутствуют денежные средства на ее погашение.

2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) участников отбора, объявленного администрацией городского округа ЗАТО Светлый путем размещения сведений
на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый
и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты администрации городского округа ЗАТО Светлый;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

г) наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса,
и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участников отбора
и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии
с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

3

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала (окончания) срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны заключить
с администрацией городского округа ЗАТО Светлый соглашение
о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа ЗАТО Светлый (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

л) условий признания победителей отбора уклонившимися
от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет», которая
не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего
за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено о проведении отбора, должен соответствовать следующим критериям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Светлый субсидии, предоставленной за предыдущие годы;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом
17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка не применяется.

4

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет
в администрацию городского округа ЗАТО Светлый следующие документы:

а) предложение (заявку) на предоставление субсидии в свободной форме, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации, связанной с участником отбора, связанной
с соответствующим отбором;

б) копию устава муниципального унитарного предприятия;

в) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

г) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по установленной форме, выданную не ранее тридцати календарных дней до дня представления заявления;

д) справку о состоянии расчетов по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в государственные внебюджетные фонды, выданную
не ранее тридцати календарных дней до дня представления заявления;

е) утвержденный руководителем реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный
в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств
и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей
в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;

ж) документы, подтверждающие объем денежных средств
у муниципального унитарного предприятия на дату представления заявления.

2.5. Документы, указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть представлены в подлинниках
(на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

2.6. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый
(далее – Комиссия).

Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

2.7. В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.8. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет
их соответствие требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и критериями отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку)
в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки,

5

отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается администрацией городского округа ЗАТО Светлый не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на сайте администрации городского округа
ЗАТО Светлый, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет».

2.12. Основанием для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

подача предложения участника отбора после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.13. Результатом рассмотрения предложения (заявки) для участия
в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении субсидии) не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа ЗАТО Светлый,
которое должно содержать в том числе требования:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации городского округа ЗАТО Светлый
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

6

обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных
из бюджета городского округа ЗАТО Светлый средств иностранной валюты.

2.15. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о принятом Комиссией решении, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.16. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема средств, необходимых для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в пределах объема средств соответствующих субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии
в учреждении Центрального банка Российской Федерации
или иной кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является 100 процентное погашение в году предоставления субсидии задолженности муниципального унитарного предприятия по налогам, сборам, страховым взносам, пеням
и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам.

2.19. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка, администрация вправе применить штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3. **Порядок представления отчетности**

3.1. Сроки представления получателем субсидии отчетности
о достижении показателя результативности предоставления субсидии
по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Светлый
в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация городского округа ЗАТО Светлый вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

7

4. **Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии, ответственность**

**за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту
и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением документов и за целевое использование субсидии
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

4.3 Администрация городского округа ЗАТО Светлый и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии
ее получателями.

4.4. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в случае:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа ЗАТО Светлый как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результативности предоставления субсидии;

корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления администрацией городского округа ЗАТО Светлый или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком
и (или) соглашением о предоставлении Субсидии.

Возврат субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый производится получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии или ее части или уведомления
о применении штрафных санкций.

4.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии
не возвратил средства субсидии в бюджет городского округа
ЗАТО Светлый, администрация городского округа ЗАТО Светлый имеет право обратиться в суд для взыскания средств субсидии в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в судебном порядке.