**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 226   
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка   
на учёт детей, подлежащих обучению   
по образовательным программам дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=8E3B9FEFF07EBA7B22F84A9EADACA9A88CD2C513212022D21FF80E97C693FE1A25AC8C49522F49CEx2b1H)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.07.2023 № 213   
«Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 09.08.2021 № 226 (далее – административный регламент), следующие изменения:

а) дополнить подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 2.3.1 следующего содержания «2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права, на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги   
в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги   
в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа   
на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативно правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.»;

б) приложение № 1 к административному регламенту изложить   
в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [zatosvetly.gosuslugi.ru](https://zatosvetly.gosuslugi.ru) в сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлый вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый С.М. Баталов**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 16.10.2024 № 267

«Приложение № 1

к административному регламенту   
по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

**СВЕДЕНИЯ**

**о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего   
муниципальную услугу, МФЦ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Телефон, факс | Официальный сайт | График работы |
| Администрация городского округа ЗАТО Светлый | Саратовская область,  п. Светлый,  ул. Кузнецова, д. 6а | 8-845-58- 4-30-00,  8-845-58- 4-30-03 | <https://zatosvetly.gosuslugi.ru> | Понедельник – пятница:  8.00 – 12.00,  13.30 – 17.30 |
| Муниципальное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» | Саратовская область,  п. Светлый,  ул. Кузнецова, д. 6а | 8-845-58- 4-33-59 | <https://zatosvetly.gosuslugi.ru/uprobrsvetly> | Понедельник – пятница:  8.00 – 12.00,  13.30 – 17.30 |
| Обособленное подразделение Государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в ЗАТО Светлый | Саратовская область,  п. Светлый,  ул. Кузнецова, д. 1 | 8-845-2- 65-39-69 | <https://mfc64.ru> | Вторник:  9.00 – 20.00  Среда – пятница:  9.00 – 18.00  Суббота:  9.00 – 15.30 |