**О порядке проведения регулярной инвентаризации расходных обязательств городского округа   
ЗАТО Светлый на предмет наличия не связанных  
с реализацией полномочий по решению вопросов   
местного значения, отнесенных законодательством   
к полномочиям органов местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа   
ЗАТО Светлый от 07.08.2018 № 211 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в 2018 – 2020 годах   
и совершенствованию долговой политики», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения регулярной инвентаризации расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый на предмет наличия не связанных с реализацией полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления городского округа согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней   
со дня его подписания.

2

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно осуществляющий полномочия   
главы городского округа ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

Управляющий делами – начальник   
управления делами администрации   
городского округа ЗАТО Светлый М.В. Панитевская

24.09.2018

Приложение

к постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 21.09.2018 № 269

**ПОРЯДОК**

**проведения регулярной инвентаризации расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый на предмет наличия не связанных**

**с реализацией полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных законодательством к полномочиям   
органов местного самоуправления городского округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует периодичность и процедуру инвентаризации расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый на предмет наличия расходных обязательств, не связанных с реализацией полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления городского округа (далее – инвентаризация расходных обязательств).

2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией расходных обязательств понимается анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый на предмет выявления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных федеральным законодательством   
к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

3. Инвентаризация расходных обязательств проводится бюджетным отделом управления финансов, экономического развития   
и муниципального имущества (далее – бюджетный отдел) совместно   
с отделом правового обеспечения управления делами.

4. Инвентаризация расходных обязательств проводится ежегодно   
на этапе формирования реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый в сроки, установленные для его представления   
в министерство финансов Саратовской области.

5. Бюджетный отдел обеспечивает обобщение результатов инвентаризации расходных обязательств в течение одного месяца со дня представления реестра расходных обязательств городского округа   
ЗАТО Светлый в министерство финансов Саратовской области в форме таблицы, содержащей распределение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (без учета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов), по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов и вопросам местного значения городского округа, установленных статьей 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2

6. При выявлении расходных обязательств, подлежащих отмене, бюджетный отдел составляет докладную записку на имя главы городского округа ЗАТО Светлый, содержащую наименования нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, подлежащие отмене,   
а также информацию о должностных лицах, ответственных за подготовку нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Светлый (далее – ответственные должностные лица).

7. Разработка и согласование в установленном порядке проектов решений Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый   
и (или) нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Светлый, направленных на отмену расходных обязательств, осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

8. Внесение в установленном порядке на рассмотрение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый проектов решений, направленных на отмену расходных обязательств, осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.