**О рабочей группе по брендированию**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17.02.2015 № 63-П «Об утверждении концепции брендирования Саратовской области до 2020 года», распоряжением Правительства Саратовской области от 10.08.2015 № 165-Пр «Об утверждении плана мероприятий по реализации концепции брендирования Саратовской области до 2020 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, в целях создания целостного, позитивного, узнаваемого образа городского округа для повышения его конкурентоспособности и определения факторов привлекательности администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по брендированию городского округа ЗАТО Светлый в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по брендированию городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

3. Отделу организационно-контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет в течение десяти дней со дня его подписания.

**Врио главы администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый Н.В. Воложанинова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к распоряжению администрациигородского округа ЗАТО Светлыйот 17.09.2015 № 279 |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по брендированию**

**городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Воложанинова Наталья Валерьевна | - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель рабочей группы |
|  |  |
| Калягина Галина Владимировна | - начальник муниципального учреждения «Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый», заместитель председателя рабочей группы |
|  |  |
| Леонова Ирина Алексеевна | - ведущий специалист отдела организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь рабочей группы |
|  |  |
| Барабанова Юлия Валерьевна | - начальник отдела экономического развития управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый |
|  |  |
| Воронова Галина Анатольевна | - управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации городского округа ЗАТО Светлый |
|  |  |
| Гурьева Наталья Александровна | - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа ЗАТО Светлый |
|  |  |
| ДобриянЛюбовь Сергеевна | - заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый» |
|  |  |
| КлимочкинаСветлана Викторовна | - главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» |
|  |  |
| 2 |
|  |  |
| Спиридонова Любовь Константиновна | - заместитель начальника муниципального учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление администрации городского округа ЗАТО Светлый» |
|  |  |
| ХохловаЕлена Владимировна | - директор муниципального учреждения «Телеканал «Светлый» |
|  |  |
| Шандыбина Оксана Николаевна | - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальник управления финансов и экономического развития |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к распоряжению администрациигородского округа ЗАТО Светлыйот 17.09.2015 № 279 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по брендированию**

**городского округа ЗАТО Светлый**

1 .**Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по брендированию городского округа ЗАТО Светлый (далее – рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях обеспечения разработки бренда городского округа ЗАТО Светлый (далее – бренд).

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый и настоящим Положением.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. **Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

организация процесса разработки бренда;

выработка предложений по разработке бренда;

подготовка материалов для публичных обсуждений по выбору наиболее оптимального варианта бренда;

разработка Плана мероприятий по реализации выбранного варианта бренда.

3. **Права рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач рабочая группа вправе:

создавать подгруппы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

привлекать к участию и заслушивать руководителей подгрупп о ходе выполнения работ по разработке бренда;

запрашивать в установленном порядке у организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2

4. **Организация деятельности рабочей группы**

Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период отсутствия председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Дата проведения и повестка дня заседания рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

Присутствие членов рабочей группы на заседаниях рабочей группы обязательно.

Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосом присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.