**О внесении изменения в постановление**

**администрации городского округа
ЗАТО Светлый от 24.10.2014 № 222
«Об определении перечня должностных
лиц, уполномоченных составлять
протоколы об административных**

**правонарушениях на территории
городского округа ЗАТО Светлый»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.10.2014 № 222
«Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней
со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Приложение

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый

 от 07.11.2017 № 281

«Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Светлый

от 24.10.2014 № 222

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, уполномоченных составлять**

**протоколы об административных правонарушениях**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

1. Управляющий делами – начальник управления делами.

2. Начальник отдела:

правового обеспечения управления делами;

муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества;

экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества.

3. Заместитель начальника отдела:

правового обеспечения управления делами;

муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества;

экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества.

4. Заведующий сектором:

финансового контроля отдела бухгалтерского учета, отчетности
и контроля;

строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Главный специалист отдела:

муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества;

экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества.

6. Специалист 2 категории, осуществляющий государственные полномочия по:

осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан;

организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав.».