**О создании оперативного штаба**

**по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев**

В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев.
2. Утвердить положение о работе оперативного штаба   
   по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан   
   и добровольцев согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев согласно приложению № 2.
4. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

начальник отдела   
организационного обеспечения администрации

городского округа ЗАТО Светлый   
24.10.2022 Е.А. Мурадян

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 21.10.2022 № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о работе** **оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе оперативного штаба   
по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан   
и добровольцев (далее – Положение) определяет порядок работы оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев (далее – Штаб).

1.2. Штаб создан при администрации городского округа   
ЗАТО Светлый для:

оперативного рассмотрения обращений членов семей мобилизованных граждан и добровольцев по вопросам оказания помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

внесения предложений об оказании помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев;

принятия решений по обращениям членов семей мобилизованных граждан и добровольцев и внесения рекомендаций Муниципальному собранию городского округа ЗАТО Светлый и главе городского округа ЗАТО Светлый для дальнейшего оказания помощи в соответствии   
с обращением.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации   
и Саратовской области, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый и настоящим Положением.

2. **Задачи и полномочия Штаба**

2.1. Основной задачей Штаба является рассмотрение обращений членов семей мобилизованных граждан и добровольцев и принятие решения об оказании помощи согласно предмету обращения.

2.2. Штаб в целях выполнения возложенной на него задачи:

рассматривает обращение (заявление) и прилагаемые к нему материалы (документы);

вырабатывает механизм по оказанию помощи семье мобилизованных граждан и добровольцев;

определяет конкретные виды и формы оказания помощи, при необходимости привлекает различные государственные и муниципальные организации и предприятия к решению вопросов оказания поддержки нуждающимся семьям мобилизованных граждан и добровольцев.

3. **Права Штаба**

Штаб имеет право:

запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Светлый, сведения и информацию, необходимые для его работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению   
в соответствии с действующим законодательством;

привлекать к работе специалистов организаций и предприятий городского округа ЗАТО Светлый по согласованию;

заслушивать руководителей организаций и учреждений городского округа ЗАТО Светлый о проделанной работе, в случае если было принято Штабом решение о привлечении организации (или) учреждения   
к решению вопроса по обращению члена семьи мобилизованных граждан и добровольцев;

принимать решения в пределах своей компетенции.

4. **Состав и деятельность Штаба**

4.1. Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Штаба (далее – члены Штаба).

4.2. Деятельностью Штаба руководит руководитель Штаба,   
а в период его отсутствия – заместитель руководителя Штаба.

4.3. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, в случае поступления обращений. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Штаба. Члены Штаба осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Руководитель Штаба:

руководит деятельностью Штаба;

ведет заседания Штаба;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба;

контролирует выполнение решений Штаба;

подписывает документы, связанные с выполнением возложенных   
на Штаб задач;

осуществляет общий мониторинг реализации принятых Штабом решений и рекомендаций.

4.5. Заместитель председателя Штаба руководит Штабом в период отсутствия председателя Штаба.

4.6. Секретарь Штаба:

информирует членов Штаба о месте, времени заседаний;

ведет и оформляет протоколы заседаний Штаба;

доводит до сведения членов Штаба информацию о вносимых   
на рассмотрение Штаба вопросах, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.7. В случае отсутствия секретаря Штаба его функции исполняет член Штаба, на которого руководитель Штаба их временно возложит.

4.8. Члены Штаба:

вправе знакомиться с материалами заседаний Штаба и вносить предложения по формированию повестки дня заседания Штаба;

обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов   
и выработке по ним решений на заседаниях Штаба;

обязаны заблаговременно извещать секретаря Штаба   
о невозможности присутствия на заседании Штаба;

вправе вносить предложения на заседание Штаба.

4.9. Решение Штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов голос руководителя Штаба является решающим.

4.10. Решение Штаба носит рекомендательный характер.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет администрация городского округа ЗАТО Светлый.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 21.10.2022 № 285

**СОСТАВ**

**оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и добровольцев**

Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам, руководитель оперативного штаба;

первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель руководителя оперативного штаба;

заведующий сектором социальной работы и общественных отношений администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь оперативного штаба;

ведущий специалист отдела предоставления мер социальной поддержки государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Татищевского района»   
(по согласованию);

заведующий сектором обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа ЗАТО Светлый;

председатель комитета социальной защиты и благотворительности Большого экспертного Совета при Уполномоченном по правам ребёнка Саратовской области (по согласованию);

начальник отдела специальных программ администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заместитель директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Татищевского района» (по согласованию);

председатель Муниципального собрания городского округа   
ЗАТО Светлый (по согласованию);

директор муниципального учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа   
ЗАТО Светлый» (по согласованию);

настоятель храма святых мучениц Веры, Надежды, Любови и матери их Софии п. Светлый (по согласованию);

заместитель командира войсковой части 89553 по военно-политической работе (по согласованию);

заместитель председателя Совета женщин городского округа   
ЗАТО Светлый отделения Саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию);

руководитель Клиентской службы ГУ – УПФ РФ в Волжском районе г. Саратова (на правах отдела) в Татищевском районе Саратовской области (по согласованию).